



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (Mi) – Distretto 71– C.F.: 86004310156

MIIS01800R@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis01800r@pec.it www.einaudimagenta.com

Sedi associate:



ISO 9001 cert.2642

ITCG e Liceo Artistico “L.Einaudi”

Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta

Tel. 0297297101 – 0297298766 – fax. 0297291135

e-mail: info@einaudimagenta.com

IPIA “V. Mainardi”

Via Roma, 1 – 20011 Corbetta

tel. 029779946 – fax. 0297485113

e-mail: mainardi@einaudimagenta.com

Prot.n.5260/C14b

Magenta, 19 ottobre 2011

Oggetto: Gara per noleggio N. 3 FOTOCOPIATORI - **CIG Z0001F1481**.

Si comunica che è indetta una gara per la fornitura di n. 3 FOTOCOPIATORI A NOLEGGIO

Oggetto della gara

Fornitura a noleggio di n. 3 fotocopiatori

Localizzazione

La concessione è relativa al noleggio presso la sede dell’Istituto di Istruzione Superiore “L.Einaudi”- Via Mazenta, 51 MAGENTA di n. 2 fotocopiatori e presso la sede di Corbetta, Via Roma,1, di n.1 fotocopiatore.

Utenti

n. 1037 alunni suddivisi in 46 classi

Caratteristiche fotocopiatori:

come da allegato

A carico della ditta fornitrice saranno:

- Installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria
- Materiale di ricambio, materiali di consumo escluso carta.

Durata e tipologia del noleggio

Il contratto decorrerà a tutti gli effetti dalla data di installazione dell’apparecchiatura presso la nostra sede e dovrà avere la durata di 36 mesi (3 anni). **Non è tacitamente rinnovabile.**

Modalità e termini di prestazione dell’offerta

L’offerta dovrà essere redatta in modo chiaro e leggibile e dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere formulata utilizzando l’allegato 3



In allegato dovrà essere accluso, pena l'esclusione dalla valutazione, dichiarazione su carta intestata e controfirmata dal responsabile della ditta, circa il possesso dei seguenti requisiti minimi per essere ammessi alla comparazione delle offerte:

1. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC).
2. la ditta non sia inclusa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornamento dal Ministero del Tesoro con la nota n. 128727 del 30.04.1996.
3. non esistono condanne penali ovvero provvedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.
4. Di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956, n.1423 così come modificato dalla Legge 30 agosto 1988, n.327 e dal D. Lgt.vo 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative dall'art.10, Legge 31 maggio 1965, n. 575;

Ed inoltre

5. Dichiarazione firmata dal responsabile della ditta, che il termine ultimo per la fornitura delle apparecchiature compresa, l'installazione (a carico della ditta fornitrice le apparecchiature) e il collaudo non sia oltre 30 gg. dalla data dell'eventuale contratto di aggiudicazione della gara, pena l'esclusione dalla stessa
6. che la prestazione sarà in linea con le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), alle direttive comunitarie in materia di sicurezza degli impianti.

Durata e tipologia del noleggio

Il contratto decorrerà a tutti gli effetti dalla data di installazione dell'apparecchiatura presso la nostra sede e dovrà avere la durata di 36 mesi (3 anni).

Il noleggio deve includere nel canone mensile n. 2.500 copie.

Lettura del contatore

Al fine di determinare i volumi di copia effettivamente prodotti, al momento dell'installazione sarà rilevato, congiuntamente con il nostro responsabile il numero riportato sui contatori.

Aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgt.vo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa compilando in ogni sua parte la scheda dell'offerta economica. La scelta fra nuovo e usato/garantito sarà effettuata ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:



A. Costo del noleggio – macchine nuove

Punteggio massimo p. 50, gli altri punteggi sono assegnati in proporzione indiretta rispetto all'offerta più conveniente.

- a. Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone più basso.
- b. Manutenzione ordinaria compresa nel canone che dovrà comprendere chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio, inclusi: tamburi, toner developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici.

B. Costo del noleggio – macchine usate/garantite

Punteggio massimo p. 30, gli altri punteggi sono assegnati in proporzione indiretta rispetto all'offerta più conveniente.

- a. Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone più basso.
- b. Manutenzione ordinaria compresa nel canone che dovrà comprendere chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio, inclusi: tamburi, toner developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici.

Costo delle copie aggiuntive – macchina nuova

Punteggio massimo p. 20, gli altri punteggi sono assegnati in proporzione indiretta rispetto all'offerta più conveniente.

Costo delle copie aggiuntive – macchina usata garantita

Punteggio massimo p. 10, gli altri punteggi sono assegnati in proporzione indiretta rispetto all'offerta più conveniente.

Assistenza - tempi di intervento

- a. Verrà assegnato un punteggio in base ai tempi degli interventi di assistenza
 - ~ entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 12:00): punti 10
 - ~ entro la giornata successiva la chiamata: punti 8
 - ~ oltre le due giornate lavorative: punti 2

Verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti a chi proporrà fotocopiatori con caratteristiche tecniche superiori (n. copie al minuto), gli altri punteggi sono assegnati in proporzione indiretta rispetto al numero di copie/minuto più elevato.

Certificazioni e collaudo (requisiti minimi per la fornitura)

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici della ditta che ha provveduto alla fornitura delle attrezzature.

Il collaudo è elemento indispensabile per attivare le procedure di pagamento previste nel contratto della ditta aggiudicataria.

L'offerta dovrà pervenire, in un unico plico sigillato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 novembre p.v.**, potrà essere consegnato:



- a mano presso l'ufficio di segreteria, sezione protocollo, il cui operatore provvederà a rilasciare regolare ricevuta.
- Per posta raccomandata, **si precisa che non fa fede la data del timbro postale**, pertanto le offerte spedite in tempo utile, ma pervenute oltre il termine stabilito, non saranno ammesse alla valutazione.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato al:

**DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI
Via Mazenta, 51 - 20013 MAGENTA (MI)**

Sullo stesso dovrà essere posta la dicitura:

OFFERTA NOLEGGIO n. 3 FOTOCOPIATORI

E dovrà contenere la dichiarazione di cui alla voce "Modalità e termini presentazione offerta" e l'offerta economica redatta sull'allegato 3

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua dall'Istituzione Scolastica.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato

- Tutto il materiale fornito dovrà essere nuovo di fabbrica e/o usato garantito nel pieno rispetto della normativa CEE
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi presentati

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/6/2003, n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di concorso.



CAPITOLATO

Titolo I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio ha per oggetto il noleggio di n. 3 fotocopiatori, comprensivo di assistenza tecnica, di tipo assicurativo, interventi, ricambi, manutenzione straordinaria e materiali di consumo (carta esclusa).

Gli interventi dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D. Lgs. N. 81/2008.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del capitolato.

Articolo 2 – tipologia d'uso

I fotocopiatori saranno utilizzati solo da personale adulto dipendente dell'istituzione scolastica, appositamente formato da un vostro incaricato.

Articolo 3 – durata del contratto

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni dalla data della stipula dello stesso, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Titolo II – Obblighi

Articolo 4 – obblighi

- a. Autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni previste.
- b. Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti, ogni apparecchiatura deve essere fornita di scheda tecnica.
- c. Manutenzione: "Full Service" la ditta dovrà intervenire in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino nel rispetto dei tempi indicati nell'offerta.
- d. Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico: un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.
- e. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta aggiudicante ha l'obbligo alla sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.
- f. Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza.
- g. Il canone di noleggio ed il costo delle copie aggiuntive rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.
- h. Sostituzione dello strumento con altro nuovo / usato garantito e privo di difetti entro 7 giorni dalla data di collaudo negativo.



- i. Sostituzione dello strumento con altro nuovo / usato garantito e privo di difetti dopo n. tre interventi di manutenzione con esito negativo o con risultato non rispondente alle caratteristiche di buon funzionamento ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.
- j. Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 3, della legge 136/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187, convertito in legge n. 217/2010 e pubblicata in G.U. del 18/12/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Articolo 5 – assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi all'apparecchiatura e/o per danni che l'apparecchiatura potrebbe causare al personale addetto all'utilizzo e/o all'Istituto.

Articolo 6 – subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 7 – responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Articolo 8 – validità concessione

La concessione ha validità triennale.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Articolo 9– rinnovo e disdetta

Il contratto, di durata triennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 10 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

Articolo 11 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Il presente Bando di gara è stato pubblicato all'Albo della scuola e sul sito della scuola unitamente agli allegati 1- 2 – 3 che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Francesco Valente



ALLEGATO 1 – specifiche tecniche

CARATTERISTICHE FOTOCOPIATORI

N. 3 MACCHINE DA 45PPM

- **Fotocopiatore digitale da 45ppm con 64 Mb RAM, Hard Disk da 20 Gb, completo di 4 cassette da 500**
- **ff.cad. , alimentatore- ricircolatore automatico degli originali, unità fronte/retro, by-pass multiplo da 100 ff.**
- **Tipo a consolle**
- **Piano di esposizione fisso**
- **Tecnologia di scansione digitale, con trasf. elettrostatico a raggio laser**
- **Velocità 45 copie A4 / min.**
- **Formato max originale A3**
- **Formato max copia A3**
- **Alimentazione originali automatica (con alimentatore-ricircolatore degli originali f.to A3 e A4, incluso) o manuale**
- **Alimentazione carta n. 4 cass. da 500 ff. cad. A3 e A4 e by -pass multifogli da 100 ff. fino al formato A3**
- **Esposizione automatica o manuale**
- **Riduzioni 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25%**
- **Ingrandimenti 115, 122, 141, 200, 400%**
- **Zoom 25% - 400% con incr. dell'1%**
- **Risoluzione 600 dpi**
- **Fronte - retro automatico, per formati A3 e A4, illimitato**
- **Programmazione copie da 1 a 999**
- **Fascicolazione elettronica Inclusa con fascicoli A4 incrociati a 90°**
- **Copia da libro in 1:1 con eliminazione bordi e/o dual copy**
- **Memoria RAM 64 Mb**
- **Hard disk 20 Gb**

EVENTUALE MONILETTO D'APPOGGIO, SE NECESSARIO



ALLEGATO 2 – dichiarazioni

Timbro intestazione ditta

--

Il sottoscritto:

cognome e nome

nato a

il

--	--	--

Residente in (cap – Comune)

via

n.

--	--	--

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nella sua qualità di:

--

Della ditta:

Ragione sociale

--

Sede (cap – Comune)

via

n.

--	--	--

Partita I.V.A.

--



Dovendo partecipare alla gara di appalto per la fornitura di materiale/servizi dell'Istituto Istruzione Superiore "L. Einaudi" di Magenta di cui al bando prot. n. _____ del _____ ,

dichiara

che la ditta richiamata nelle premesse risulta:

A) Iscritta alla CCIAA di _____ dal _____ per le seguenti categorie merceologiche:

B) costituita dalle seguenti persone:

cognome	nome	Luogo nascita	Data nascita	qualità

C) ha n. _____ dipendenti non ha dipendenti

D) è iscritta all'I.N.P.S. di _____ n. iscrizione _____
 non è iscritta all'I.N.P.S.

E) è iscritta all'I.N.A.I.L. di _____ n. iscrizione _____
 non è iscritta all'I.N.A.I.L.

F) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazione di una delle tali situazioni;
 è in corso un procedimento di _____;

G) di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 così come modificato dalla Legge 3 agosto 1988, n. 327 e dal D. L.vo 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965 n. 575;

H) di aver preso visione dei contenuti del bando di gara e di accettarne le clausole e le penali;

I) di aver già esperienze di procedimenti forniture di materiale uguale o simile a scuole statali andate a buon fine e precisamente:

Scuola	Indirizzo	Tipo di fornitura



cognome e nome			
Nato a		II	
Codice fiscale			

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

ALLEGATO 3 – offerta

Timbro intestazione ditta

--

Il sottoscritto:

cognome e nome

nato a

il

--	--	--

Residente in (cap – Comune)

via

n.

--	--	--

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nella sua qualità di:

--

Della ditta:

Ragione sociale

--

Sede (cap – Comune)

via

n.

--	--	--



Partita I.V.A.

--

Ai fini della partecipazione al bando di gara per la fornitura di n. 3 fotocopiatori a noleggio,

dichiara

- A) di aver preso visione del bando gara e di ogni altro elaborato tecnico – amministrativo connesso all’espletamento della gara stessa;
- B) di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento della fornitura e posa in opera delle attrezzature;
- C) che i prodotti che propone sono nuovi e privi di difetti di fabbricazione e/o usato garantito;
- D) che in caso di difetto risultante dal collaudo effettuato in presenza di un incaricato della scuola interessata si impegna alla sostituzione dello stesso con altro nuovo / usato garantito privo di difetti entro 7 giorni dalla data di collaudo negativo.
- E) Sostituzione dello strumento con altro nuovo / usato garantito e privo di difetti dopo n. tre interventi di manutenzione con esito negativo o con risultato non rispondente alle caratteristiche di buon funzionamento ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Pertanto, il sottoscritto, per conto della ditta suddetta, dichiarandosi edotto e consapevole degli effettivi oneri che il contratto di fornitura comporta, comunica la migliore offerta:

Oggetto	Marca	Caratteristiche tecniche	Nuovo	Usato garantito
n. 3 Fotocopiatori a noleggio		<ul style="list-style-type: none"> ○ come da allegato 1; 		

Oggetto	Marca	Caratteristiche tecniche	Nuovo	Usato garantito
n. 3 Fotocopiatori a noleggio		<ul style="list-style-type: none"> ○ superiori: n. fotocopiatori proposti effettuano n. Copie/minuto 		

Costo unitario copie aggiuntive rispetto alle 2.500 comprese nel canone	
---	--

ASSISTENZA-TEMPI DI INTERVENTO	
Entro la giornata (se chiamata effettuata entro h.12,00)	



Entro la giornata successiva la chiamata	
Entro due giornate lavorative	

Data,

Firma del legale rappresentante

.....