

I.I.S. "Luigi Einaudi" - Magenta

**BILANCIO SOCIALE  
2008/2009**



## **Bilancio Sociale 2008/09**

### Presentazione

Perché il Bilancio Sociale nella scuola?

Mario Baccini, nelle vesti di Ministro della Funzione pubblica, il 16 marzo 2006 emanò una Direttiva in materia di rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche. Nella Direttiva e nelle relative linee guida il Bilancio Sociale viene definito come il documento, “da realizzare con cadenza periodica, nel quale l’amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi. Il Bilancio Sociale serve, quindi, a rendere conto ai cittadini in modo trasparente di che cosa fa l’amministrazione per loro. Rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili, il Bilancio Sociale deve rendere trasparenti e comprensibili le priorità e gli obiettivi dell’amministrazione, gli interventi realizzati e programmati, i risultati raggiunti. Ogni istituzione è responsabile degli effetti che la propria azione produce nei confronti dei suoi interlocutori e della comunità. Tale responsabilità chiede di dar conto della propria azione ai diversi interlocutori, costruendo con essi un rapporto fiduciario e di dialogo permanente”.

Il Bilancio Sociale è, dunque, uno strumento di rendicontazione in cui si esprime il senso dell’azione della scuola.

L’istituzione scolastica, descrivendo i processi decisionali ed operativi che la caratterizzano e le ricadute sulla comunità, riferisce sulle scelte, sulle attività, sui risultati, sull’impiego delle risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai diversi interlocutori -i cosiddetti “*stakeholder*”- di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l’amministrazione interpreta e realizza la propria missione istituzionale e il suo mandato.

In questi anni molte imprese, aziende, associazioni non-profit, enti locali ed alcune scuole hanno dato seguito alla direttiva del ministro. Da alcuni mesi, anche l’Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia sta sviluppando una forte azione di informazione/formazione che, a partire dai Dirigenti Scolastici, possa perseguire l’obiettivo di arrivare all’elaborazione di un modello di Bilancio Sociale efficace, incisivo e condiviso.

Nello specifico, l’USR della Lombardia, d’intesa con l’ANSAS, ha promosso -a partire da settembre 2007- un percorso di formazione per Dirigenti Scolastici sulla “Rendicontazione sociale nelle scuole”, offrendo l’occasione di confrontarsi con la qualità dei processi formativi.

Il coinvolgimento di un gruppo di sperimentazione di 50 Dirigenti Scolastici lombardi nella realizzazione di una ricerca-azione sulla pratica del Bilancio Sociale nella scuola è stato presupposto sostanziale per la messa a punto di un modello organizzativo innovativo, sostenuto dall’individuazione di centri di responsabilità e di sistemi di controllo adeguati.

L’iniziativa si è concretizzata in una prima fase di laboratorio delle idee sulla rendicontazione sociale, svoltasi nell’a.s. 2007/08, che ha visto protagonisti i Dirigenti Scolastici della Lombardia su uno dei temi innovativi di maggior interesse nell’ambito delle attività di aggiornamento. La seconda fase del progetto “Verso la pratica del Bilancio Sociale” è stata implementata attraverso attività nel corso degli a.s. 2008/09 e 2009/10, sotto la direzione scientifica del Prof. Angelo Paletta, a seguito di una convenzione con l’Università Alma Mater di Bologna. Queste si sono articolate in due sezioni:

- una ricerca-azione, condotta dalle oltre 50 scuole dei Dirigenti Scolastici che hanno aderito all’iniziativa, tesa a produrre un modello condiviso di Bilancio Sociale, fruibile nei vari ordini e gradi di istituzioni scolastiche e nei diversi contesti territoriali;
- la sperimentazione sul campo del modello suddetto, attraverso la realizzazione del documento Bilancio Sociale da parte delle scuole in base ai principi ed alle linee guida comuni elaborati durante la prima fase.

In considerazione di quanto sopra esposto, gli organi collegiali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Magenta hanno sollecitato la Dirigenza ad implementare una procedura finalizzata a sviluppare una rendicontazione organica della politica e delle attività scolastiche.

Il risultato è questa prima edizione del Bilancio Sociale della scuola, relativa all'anno scolastico 2008/09.

Magenta, 10 Marzo 2010

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Valente

## **Bilancio Sociale 2008/09**

### Premessa metodologica

#### **Il processo di elaborazione**

La prima edizione del Bilancio Sociale dell'IIS "Luigi Einaudi" di Magenta è stata realizzata a cura di un gruppo operativo costituito dal Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Valente, dalla Prof.ssa Patrizia Pagani, dal DSGA dell'Istituto e dal personale della segreteria amministrativa.

Il lavoro del gruppo si è basato prioritariamente, oltre che sui principali documenti istituzionali (in primo luogo, il Piano dell'Offerta Formativa), sulle schede preventive e consuntive dei progetti presentate dai relativi docenti responsabili. Per meglio rappresentare il profilo socio-economico delle famiglie *stakeholder* e per valutare la ricaduta dell'azione didattica ed educativa della scuola sono stati anche somministrati questionari di *customer satisfaction* mirati. Inoltre, al fine di esaminare il percorso post-diploma degli studenti dell'Istituto, è stata condotta una ricerca telefonica ad hoc sugli ex-alunni degli ultimi 3 anni.

#### **Le fonti metodologiche**

Le principali fonti metodologiche utilizzate sono state:

- la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche (2006);
- le linee guida emerse nel corso dello svolgimento del progetto ricerca-azione "Verso la pratica del Bilancio Sociale", promosso dall'USR della Lombardia per gli a.s. 2008/09 e 2009/10.

Non si è avuto modo di fare riferimento, invece, a modelli specifici in materia, né confrontarsi con esperienze consolidate, dal momento che -allo stato attuale- la rendicontazione sociale nelle istituzioni scolastiche risulta ancora in fase embrionale. Da ciò sono derivate molte criticità ed approssimazioni, tipiche delle esperienze di carattere pionieristico.

#### **L'articolazione dei contenuti**

Lo svolgimento del lavoro si è articolato in tre sezioni, a cui corrispondono i tre capitoli del documento finale.

Nella prima parte ("Identità / Assetto istituzionale ed organizzativo", capitolo I), si fornisce una presentazione generale dell'IIS "Luigi Einaudi" di Magenta. In particolare, viene presentata la storia dell'istituto, individuata la comunità di appartenenza, definita l'idea di scuola con le relative linee di sviluppo (missione, vision, valori condivisi); inoltre, si affronta il tema della struttura organizzativa, con gli organi ed i processi gestionali caratterizzanti.

Nella seconda parte ("Le scelte e i risultati", capitolo II), il focus risulta centrato sulle scelte effettuate e sui risultati conseguiti. In altri termini, si rendiconta in merito alla ricaduta dell'azione della scuola sotto tre diversi punti di vista: a livello di conoscenze di base (o disciplinari), in termini di abilità tecnico-applicative, ossia di contestualizzazione ("saper fare"), e in un'ottica di competenze trasversali, di carattere per lo più intangibile e -quindi- valutabili nel medio/lungo periodo (es. autonomia, responsabilità, lavorare in gruppo, organizzazione, comunicazione, autovalutazione, legalità, etica, cittadinanza attiva, ecc.).

La terza parte ("Le risorse finanziarie", capitolo III), è dedicata alla rendicontazione circa le risorse finanziarie disponibili e quelle utilizzate. In questo ambito, è stato necessario fronteggiare le difficoltà determinate soprattutto dal fatto che il bilancio economico-finanziario scolastico sia preventivo che consuntivo ha come arco temporale di riferimento l'anno solare,

mentre il periodo di competenza preso in considerazione per il Bilancio Sociale è l'anno scolastico.

### **Le attività di comunicazione**

Il Bilancio Sociale dell'IIS "Luigi Einaudi" di Magenta viene stampato in 1.000 copie, distribuite a richiesta ai seguenti soggetti:

- personale dell'Istituto, docente e non docente;
- studenti e famiglie;
- istituzioni scolastiche interessate al percorso di rendicontazione sociale;
- amministrazioni comunali del territorio;
- terzo settore presente nel territorio;
- Ufficio Scolastico della Regione Lombardia;
- assessorati all'istruzione della Provincia e della Regione.

Viene, inoltre, reso disponibile on-line sul sito web dell'Istituto ( [www.einaudimagenta.com](http://www.einaudimagenta.com) ).

Sono stati anche programmati alcuni momenti di presentazione e confronto con i diversi interlocutori interessati.

### **Prospettive evolutive**

Si ritiene probabile che la prossima edizione del Bilancio Sociale della scuola verrà allestita con riferimento all'anno scolastico 2011/12. A tale scopo, si intende recepire ed applicare la serie di osservazioni raccolte presso i vari portatori di interessi e l'insieme di considerazioni emerse al termine di questa prima edizione.

Innanzitutto, si giudica opportuno favorire una più stretta connessione fra Bilancio Sociale e Piano dell'Offerta Formativa (POF). In secondo luogo, appare consigliabile estendere il gruppo di lavoro, così da rendere il documento più ricco, articolato e condiviso. Si considera, infine, assolutamente auspicabile un maggiore coinvolgimento di studenti, famiglie e comunità territoriale.

## **Capitolo I**

### **A) IDENTITA'**

#### **1.A.1. Profilo storico-evolutivo**

##### **L'evoluzione storica**

L'Istituto nasce a Magenta nell'anno scolastico 1960-61, come sede di scuola superiore il cui bacino di riferimento comprende i territori del Magentino, dell'Abbiatense e del Castanese, fino ad allora del tutto privi di Istituti di Istruzione Media Superiore. Inaugurato il 22/10/1960 come sezione staccata dell'Istituto Tecnico "Carlo Cattaneo" di Milano, ottiene l'autonomia nel 1962 e viene intitolato a Luigi Einaudi nel 1966.

Nel giro di pochi anni la popolazione scolastica supera ogni più rosea previsione, tanto è vero che la sede originaria -progettata per una capacità di 500 allievi (21 aule normali e 6 aule speciali)- viene ampliata nel 1968, con la realizzazione di nuovi corpi fabbrica che le consentono di raggiungere una capienza di 900 studenti.

Dal 1970 al 1990, l'Istituto continua a crescere in termini di numero di iscritti e potenza ulteriormente il proprio ruolo di istituzione scolastica di riferimento sul territorio, procedendo al progressivo perfezionamento delle strutture di pertinenza ed anche all'apertura di sedi staccate in comuni diversi.

Nel 2000, confluisce nell'IIS "Luigi Einaudi" come sede associata l'Istituto "Mainardi" di Corbetta, ad indirizzo odontotecnico, originariamente succursale e -dall'a.s. 1988/1989- sede coordinata dell'IPSIA di Via Aldini di Milano (fondato nel 1980). Nel corso degli anni, l'Istituto si era distinto per la realizzazione di una serie di progetti sperimentali, finalizzati a cogliere i bisogni emergenti e ad applicare le ultime innovazioni tecnologiche.

Nel 2003, l'IIS "Luigi Einaudi" consegue la certificazione dei processi ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000. Da allora in poi, tale certificazione di qualità impegna l'Istituto in un continuo sforzo di miglioramento nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi.

Nell'anno scolastico 2004/2005, viene avviato il Liceo Artistico, novità qualificante per l'offerta formativa dell'Istituto, che risponde a forti esigenze espresse dal territorio di riferimento. Il corso sperimentale "Leonardo", di durata quinquennale, oggi giunto alla classe quinta, risulta dotato di strutture all'avanguardia (aule e laboratori attrezzati per le discipline plastiche, pittoriche e grafiche).

##### **La situazione attuale**

A distanza di 50 anni dalla fondazione, si deve sottolineare che l'IIS "Luigi Einaudi" ha contribuito a formare la classe produttiva e dirigenziale del territorio di appartenenza, raggiungendo ottimi risultati in termini di efficienza e di validità formativa e professionale.

Dopo un periodo difficile, i risultati molto positivi registrati dall'Istituto nell'ultimo triennio (Cfr. Grafico 1.1, pag. 8) rappresentano il risultato di una politica incentrata sulla qualità dei servizi e sulle migliorie strutturali.

Oggi la sede centrale -circondata da un'ampia zona verde- è fornita di numerose attrezzature didattiche, sportive e di servizio, tutte rispondenti a quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza. L'edificio risulta dotato di 38 aule scolastiche, 2 aule da disegno, laboratorio linguistico, laboratori di scienze, fisica, chimica, 3 laboratori di informatica, 1 laboratorio CAD, 1 aula multimediale, biblioteca, sala lettura, 2 palestre coperte, campo esterno per attività sportive, 1 aula CIC, 1 ampio locale adibito a bar, sala docenti, spazi per uffici amministrativi e

direttivi.

Anche la Sede Associata "Mainardi" ha dimostrato negli anni una notevole capacità di risposta ai bisogni dell'utenza, con un'offerta formativa in grado di consentire un accesso qualificato al mondo del lavoro. Ospitata in un palazzo d'epoca recentemente ristrutturato, è situata nel centro della città di Corbetta; è dotata di 10 aule, 2 laboratori odontotecnici, laboratorio di informatica, aula video e biblioteca.

### **I numeri dell'a. s. 2008/09**

Oggi l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Einaudi" di Magenta si articola in Istituto Tecnico Commerciale, con indirizzi IGEA (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) e Ragionieri Programmatori, Istituto Tecnico per Geometri, Liceo Artistico ed Istituto Professionale per Odontotecnici (IPIA "Mainardi", con sede a Corbetta).

Con l'introduzione della Riforma della Scuola Secondaria Superiore, che entrerà in vigore con le classi prime dell'a.s. 2010/11, l'Istituto manterrà sostanzialmente la propria fisionomia. I corsi di studi saranno: Liceo Artistico indirizzo Figurativo, Tecnico Costruzione, ambiente e territorio, Tecnico Settore Economico (a sua volta articolato in Amministrazione, finanza e marketing e Servizi informativi aziendali) e Professionale Servizi socio-sanitari indirizzo Odontotecnico.

Nell'anno scolastico 2008/2009 gli iscritti all'ITCG e al Liceo Artistico sono stati complessivamente 810, con un aumento del 17,9% rispetto all'anno precedente, differenziale che riconferma il trend crescente registrato nell'ultimo quinquennio (+75,3% nel periodo 2004-2009). A tale risultato ha indubbiamente concorso l'incremento degli iscritti al Liceo Artistico (+22,6% nell'a.s. 2008/2009) ma anche la progressione degli studenti dell'ITCG (+16,5% nell'a.s. 2008/2009), risultato che sancisce il consolidamento del fenomeno di ripresa iniziato da un triennio.

Per quanto concerne l'IPIA "Mainardi", nell'anno scolastico 2008/2009 gli iscritti sono stati 197, dato che configura una progressione del 16,6% rispetto al periodo precedente. Anche presso la sede associata si riscontra un significativo incremento degli iscritti negli ultimi anni (+65,5% su base quinquennale).

Nell'anno scolastico 2008/2009 le classi sono state pari a 48 ed i docenti hanno raggiunto quota 115.

**Tabella 1.1 - Iscritti a.s. 2008/09**

|                        | <b>N. studenti</b> | <b>N. classi</b> |
|------------------------|--------------------|------------------|
| <b>ITCG</b>            |                    |                  |
| Geometri               | 297                | 13               |
| Igea                   | 229                | 11               |
| Programmatori          | 89                 | 4                |
| <b>LICEO ARTISTICO</b> |                    |                  |
| Grafico Visivo         | 195                | 10               |
| <b>ODONTOTECNICO</b>   |                    |                  |
| Op. meccanico          | 197                | 10               |
| <b>Totale</b>          | <b>1007</b>        | <b>48</b>        |

Come evidenzia la Tabella 1.1, considerando congiuntamente gli indirizzi Igea e Programmatori, che originano dal medesimo biennio, il corso Ragionieri detiene attualmente la maggiore percentuale di alunni iscritti (31,6%); seguono i Geometri con il 29,5% e, quindi, gli Odontotecnici ed il Liceo con quote analoghe (19,4% circa).

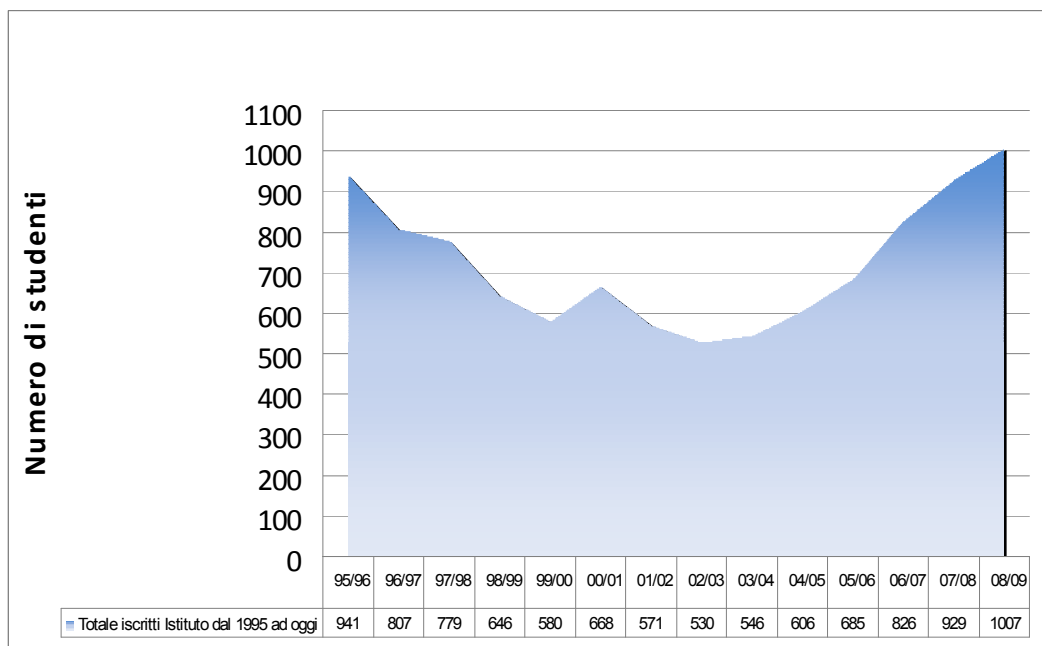
La medesima ripartizione per “quote” si osserva nella Tabella 1.2, relativa alla configurazione delle classi.

**Tabella 1.2 - Classi a.s. 2008/09**

|                      | ITCG      | LICEO     | ODONT.    |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Prime                | 6         | 2         | 3         |
| Seconde              | 6         | 3         | 2         |
| Terze                | 6         | 2         | 2         |
| Quarte               | 5         | 2         | 2         |
| Quinte               | 5         | 1         | 1         |
| <b>Totale classi</b> | <b>28</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |

Come già anticipato, l'evoluzione storica degli iscritti all'I.I.S. Einaudi negli ultimi 14 anni mostra un trend nettamente riflessivo fino al 2003/04, anno scolastico a partire dal quale si osserva una graduale crescita, legata sicuramente all'apertura del Liceo ma anche alla ripresa più o meno contemporanea degli altri indirizzi di studio (Cfr. Grafico 1.1).

**Grafico 1.1 - Totale iscritti Istituto dal 1995 ad oggi**



Nella Tabella 1.3, dove vengono sintetizzate le variazioni percentuali “anno su anno” degli iscritti, si rileva che il picco negativo si è registrato nell’a.s. 1998/99, mentre il miglior incremento risulta appannaggio dell’a.s. 2006/07.

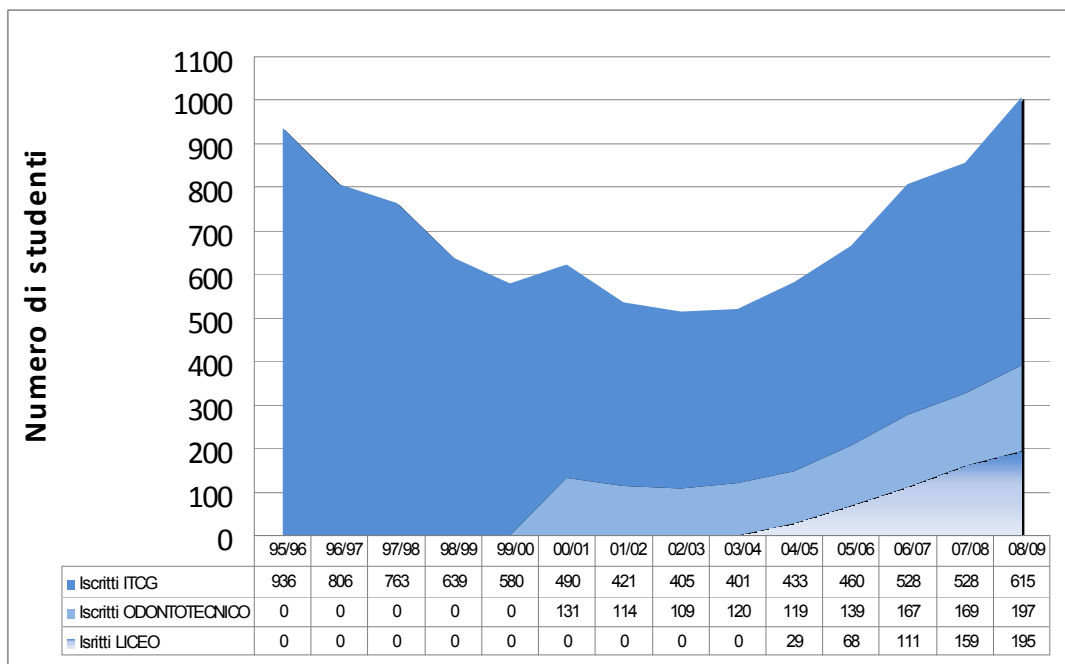
La dinamica positiva è proseguita anche nei due anni successivi, mostrando però un ritmo certamente meno sostenuto: ciò è dovuto sia ad un assestamento fisiologico dello sviluppo sia, soprattutto, alle limitate disponibilità di spazi incrementali nell'Istituto, specie nella sede centrale di Magenta.

L'esame dell'andamento del numero degli studenti iscritti ai diversi indirizzi, nel corso dei 14 anni considerati, consente di mettere in risalto il contributo di ciascun corso alla crescita della cifra complessiva (Cfr. Grafico 1.2).

**Tabella 1.3 - Evoluzione totale iscritti**

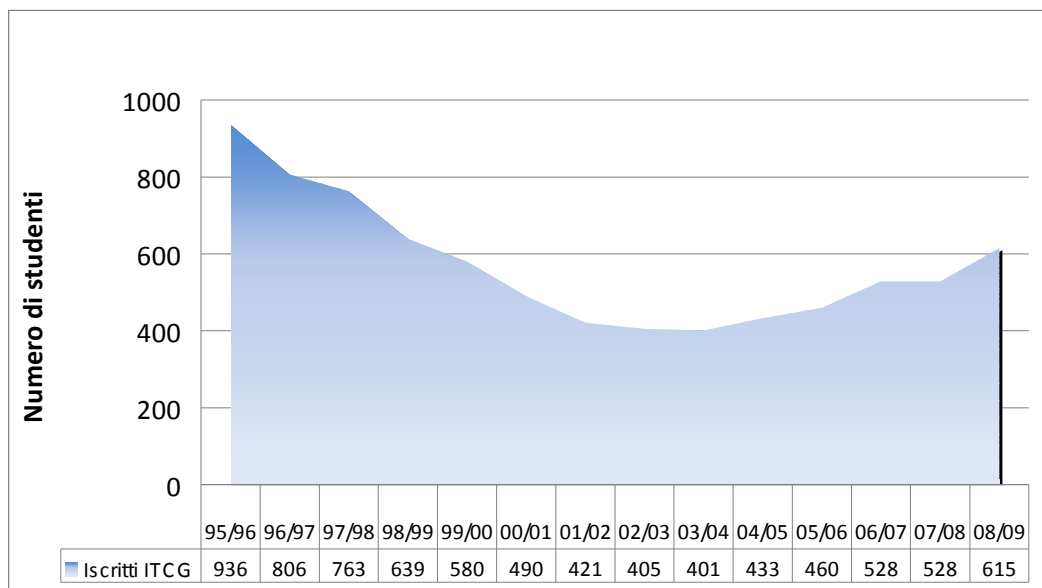
| A.S.  | N. Studenti | Var. % |
|-------|-------------|--------|
| 95/96 | 941         |        |
| 96/97 | 807         | -14,2% |
| 97/98 | 779         | -3,5%  |
| 98/99 | 646         | -17,1% |
| 99/00 | 580         | -10,2% |
| 00/01 | 668         | 15,2%  |
| 01/02 | 571         | -14,5% |
| 02/03 | 530         | -7,2%  |
| 03/04 | 546         | 3,0%   |
| 04/05 | 606         | 11,0%  |
| 05/06 | 685         | 13,0%  |
| 06/07 | 826         | 20,6%  |
| 07/08 | 929         | 12,5%  |
| 08/09 | 1007        | 8,4%   |

**Grafico 1.2 - Andamento iscritti Istituto per indirizzo dal 1995 ad oggi**



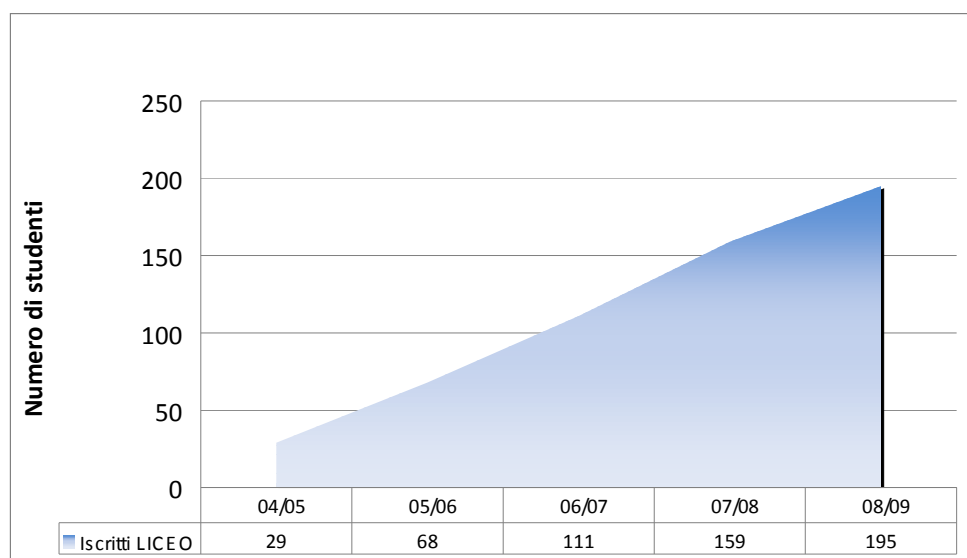
Per quanto concerne l'indirizzo più tradizionale, l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri, il Grafico 1.3 mostra chiaramente che, dopo anni di forte flessione (peraltro in linea con le dinamiche rilevate da altri Istituti analoghi del territorio e non), dall'a.s. 2004/05 il numero di iscritti ha registrato un'evidente inversione di tendenza.

**Grafico 1.3 - Andamento iscritti ITCG dal 1995 ad oggi**



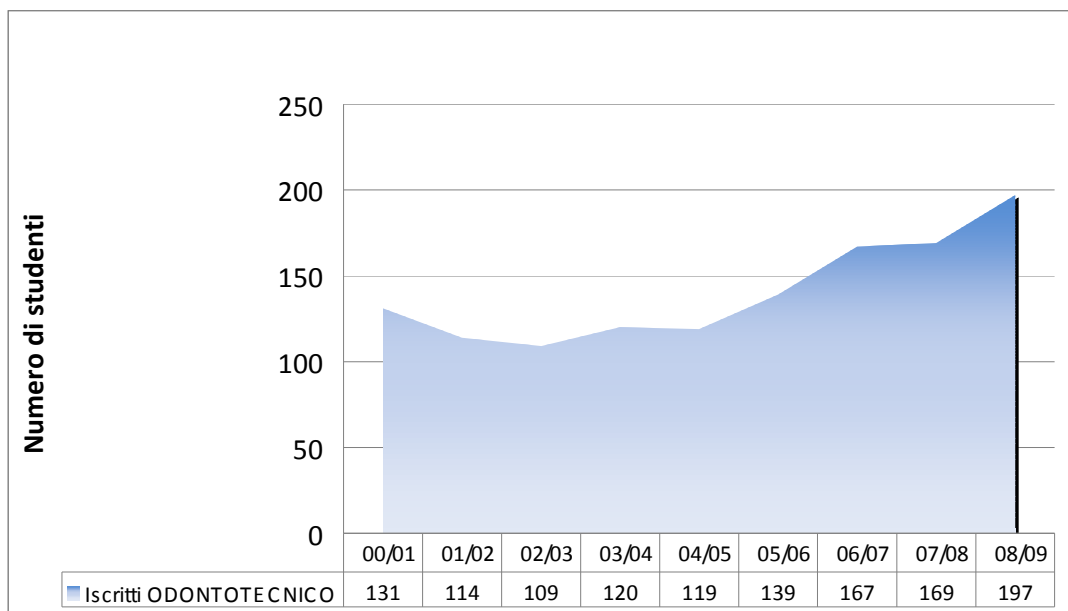
Per quanto riguarda il Liceo Artistico, invece, a partire dall'apertura, avvenuta nell'anno scolastico 2004/05, la dinamica degli iscritti ha evidenziato una crescita continua (Grafico 1.4), dovuta sia al progressivo completamento del quinquennio curricolare sia al passaggio da 1 a 2 corsi (oggi A e B).

**Grafico 1.4 - Andamento iscritti Liceo dal 2004 ad oggi**



Per quanto riguarda, infine, il trend degli iscritti all'indirizzo Odontotecnico (Istituto "Mainardi" di Corbetta), confluito nel 2000 nell'IIS "Luigi Einaudi" come sede associata, si può osservare una flessione nell'anno scolastico 2002/03, seguita da un biennio di sostanziale stabilità e, quindi, da un deciso incremento a partire dall'anno 2006, culminato con il forte differenziale positivo rilevato nell'ultimo periodo oggetto di analisi.

**Grafico 1.4 - Andamento iscritti Odontotecnico dal 2000 ad oggi**



1.A.2. Comunità di appartenenza

**Contesto territoriale**

Fin dalle origini, l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi" evidenzia -per posizione geografica e tipologia di offerta formativa- uno spiccato carattere intercomunale.

**Grafico 1.5 a - Territorio di riferimento originario**



Negli anni '60 e '70, affermatasi come scuola moderna ed efficiente, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, vanta un bacino di utenza che copre i territori del Magentino, una vasta area dell'Abbatense, diversi comuni del Castanese ed anche alcune località extra-provincia (Cfr. Grafico 1.5.a).

In anni più recenti, a seguito dell'incremento del numero di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore nel contesto territoriale di riferimento, nonché per ragioni di ordine politico-amministrativo ed infrastrutturale, l'ambito geografico di pertinenza tende a restringersi al Magentino in senso stretto, area da cui proviene oltre il 75% degli iscritti.

Nell'anno scolastico 2008/2009, gli studenti iscritti all'IIS Einaudi (sede di Magenta) sono complessivamente 810, il che equivale a quasi il 30% della popolazione scolastica degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore del comune di Magenta. A questi si aggiungono i 197 iscritti all'IPIA "Mainardi".

Il territorio del Magentino è costituito dai Comuni situati sulla riva sinistra del fiume Ticino ed inseriti nell'area protetta del Parco del Ticino. I comuni coinvolti sono Arluno, Bareggio, Boffalora sopra Ticino, Casorezzo, Corbetta, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano, Vittuone (Grafico 1.5.b).

**Grafico 1.5 b - Territorio di riferimento attuale**



I 13 comuni del Magentino, che accolgono circa 120.000 abitanti, coprono un'area che rappresenta il 6,9% del territorio della provincia di Milano, ma solo il 3% della popolazione. Il territorio, infatti, è una zona ancora scarsamente urbanizzata: infatti, quasi l'80% del territorio è destinato all'agricoltura o sottoposto a vincoli di tutela ambientale (Parco del Ticino e Parco Sud Milano).

Nel territorio considerato, il comune più importante è la città di Magenta -nota per la storica battaglia del 4 giugno 1859- che vanta circa 23.000 abitanti; negli ultimi anni, le dimensioni comunali stanno ulteriormente crescendo anche in virtù dei flussi migratori di Italiani e di stranieri. Lo sviluppo socio-culturale ed economico della città è stato possibile grazie alla prossimità a Milano ed alla disponibilità di un efficiente sistema di trasporti (FS e bus); Magenta è anche sede di ospedale.

Nel corso dell'ultimo mezzo secolo, l'economia del Magentino ha subito profonde trasformazioni. Se in passato il sistema produttivo del territorio si connotava per la presenza di aziende medio-grandi, appartenenti per lo più a settori industriali tradizionali (come il metalmeccanico e il tessile), negli ultimi 15 anni si è verificato un forte ridimensionamento strutturale, principalmente dovuto alla crisi produttiva ed occupazionale accusata dai comparti storici ed alle dinamiche di globalizzazione dei mercati.

L'agricoltura ha mantenuto una certa importanza, ma la maggior parte degli investimenti è stata indirizzata al settore secondario e soprattutto al terziario. Oggi la realtà economica del territorio può essere descritta come un sistema relativamente semplice, con un'articolazione settoriale abbastanza ampia (soprattutto attività manifatturiere, commercio all'ingrosso e al dettaglio, costruzioni, imprese di servizi e aziende di trasporti), caratterizzato da realtà di piccole e medie dimensioni e da un mercato del lavoro essenzialmente locale.

### 1.A.3. Gli studenti e gli altri stakeholder

Gli stakeholder (o portatori di interessi) del presente Bilancio Sociale sono innanzitutto gli studenti e le rispettive famiglie. Sulla base delle evidenze amministrative, gli iscritti all'IIS "Einaudi" si caratterizzano innanzitutto per la provenienza da uno specifico bacino territoriale, come emerge dalle tabelle che seguono (Tabelle 1.4 e 1.5).

**Tabella 1.4 - Trend provenienze iscritti**

| <b>Provenienza</b> | <b>AS 03/04</b> | <b>AS 04/05</b> | <b>AS 05/06</b> | <b>AS 06/07</b> | <b>AS 07/08</b> | <b>AS 08/09</b> |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Magentino          | 413             | 491             | 548             | 657             | 727             | 765             |
| Aree contigue      | 126             | 109             | 130             | 162             | 195             | 233             |
| Altre province     | 7               | 6               | 7               | 7               | 7               | 9               |
| <b>Totale</b>      | <b>546</b>      | <b>606</b>      | <b>685</b>      | <b>826</b>      | <b>929</b>      | <b>1007</b>     |

Sotto il profilo socio-demografico, da una recente indagine interna condotta su sollecitazione della Presidenza, emerge che gli studenti iscritti all'IIS "Einaudi":

- hanno scelto l'Istituto prevalentemente per il tipo di proposta formativa (45% circa degli iscritti);
- sono per lo più soddisfatti della scelta effettuata negli indirizzi Igea ed Odontotecnici (oltre il 50% circa degli iscritti dei singoli indirizzi) e parzialmente soddisfatti nei corsi Ragionieri Programmatori, Geometri e Liceo Artistico (in media, circa il 55% degli iscritti dei singoli indirizzi);
- prevedono -una volta superato l'Esame di Stato- di accedere al mondo del lavoro in media nel 52% dei casi e di iscriversi all'università nel restante 48% dei casi.

Sulla base della medesima indagine, le famiglie portatrici di interessi si connotano per le seguenti caratteristiche:

- numero di componenti di 4 persone (oltre il 50% del totale)
- genitori con titolo di studio di scuola media superiore (padre: 45%; madre: 55%)
- genitori con professione abbastanza differenziata (padre: per lo più operaio, impiegato o lavoratore autonomo; madre: per lo più impiegata o casalinga);
- residenza in casa di proprietà (88% del totale);
- disponibilità di connessione ad Internet (in media, 90%).

**Tabella 1.5 - Provenienze iscritti a.s. 2008/09**

| Comune di residenza               | Numero      | %             |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| <u>Magentino</u>                  |             |               |
| Arluno                            | 40          | 4,0%          |
| Bareggio                          | 59          | 5,9%          |
| Boffalora S/T                     | 38          | 3,8%          |
| Casorezzo                         | 3           | 0,3%          |
| Corbetta                          | 129         | 12,8%         |
| Magenta                           | 211         | 21,0%         |
| Marcallo con Casone               | 31          | 3,1%          |
| Mesero                            | 22          | 2,2%          |
| Ossona                            | 25          | 2,5%          |
| Robecco S/N                       | 51          | 5,1%          |
| S.Stefano Ticino                  | 38          | 3,8%          |
| Sedriano                          | 78          | 7,8%          |
| Vittuone                          | 40          | 4,0%          |
| Totale                            | 765         | 76,0%         |
| <u>Aree territoriali contigue</u> |             |               |
| Abbiategrasso                     | 55          | 5,5%          |
| Albairate                         | 18          | 1,8%          |
| Arconate                          | 1           | 0,1%          |
| Bernate Ticino                    | 16          | 1,6%          |
| Buscate                           | 1           | 0,1%          |
| Busto Garolfo                     | 1           | 0,1%          |
| Canegrate                         | 2           | 0,2%          |
| Casorate Primo                    | 1           | 0,1%          |
| Cassinetta di Lugagnano           | 7           | 0,7%          |
| Castelletto di Cuggiono           | 2           | 0,2%          |
| Cislino                           | 6           | 0,6%          |
| Cornaredo                         | 31          | 3,1%          |
| Cuggiono                          | 22          | 2,2%          |
| Inveruno                          | 15          | 1,5%          |
| Legnano                           | 2           | 0,2%          |
| Magnago                           | 1           | 0,1%          |
| Milano                            | 2           | 0,2%          |
| Morimondo                         | 2           | 0,2%          |
| Nerviano                          | 2           | 0,2%          |
| Ozzero                            | 3           | 0,3%          |
| Parabiago                         | 8           | 0,8%          |
| Pogliano Milanese                 | 2           | 0,2%          |
| Pregnana Milanese                 | 4           | 0,4%          |
| Rho                               | 4           | 0,4%          |
| Robecchetto con Induno            | 7           | 0,7%          |
| Saronno                           | 1           | 0,1%          |
| Settimo Milanese                  | 4           | 0,4%          |
| Turbigo                           | 1           | 0,1%          |
| Vanzago                           | 7           | 0,7%          |
| Vermezzo                          | 2           | 0,2%          |
| Zelo Surrigone                    | 3           | 0,3%          |
| Totale                            | 233         | 23,1%         |
| <u>Altre province</u>             |             |               |
|                                   | 9           | 0,9%          |
| <b>TOTALE</b>                     | <b>1007</b> | <b>100,0%</b> |

Gli altri stakeholder interni sono i docenti ed il personale ATA.

Nell'a.s. 2008/09, i 115 docenti dell'IIS "Einaudi" presentano le seguenti caratteristiche:

- netta prevalenza della componente "docente di ruolo" (71 elementi), contro 42 supplenti annuali e 2 temporanei;
- età preferibilmente compresa fra i 35 e i 50 anni (52 elementi), a fronte di 40 ultracinquantenni e di 23 appartenenti alla classe "meno di 35 anni";
- sesso principalmente femminile (76 femmine contro 39 maschi).

Il personale ATA, invece, si compone di 32 addetti, di cui 9 assistenti amministrativi, 7

assistenti tecnici e 16 collaboratori scolastici (personale ausiliario). Le caratteristiche che ne connotano il profilo sono:

- posizione giuridica equamente suddivisa fra “di ruolo” (16 elementi) e “supplenti” (16 addetti);
- età preferibilmente compresa fra i 35 e i 50 anni (23 elementi), a fronte di 5 ultracinquantenni e di 4 appartenenti alla classe “meno di 35 anni”;
- sesso principalmente femminile (19 femmine contro 13 maschi).

Gli stakeholder esterni del Bilancio Sociale dell’IIS “Einaudi” sono:

- i comuni del territorio, in primo luogo quelli di Magenta e Corbetta;
- le aziende di trasporto locali;
- tutti gli enti pubblici con cui l’Istituto intrattiene partnership finalizzate alla realizzazione di progetti;
- le aziende del territorio con cui l’Istituto realizza iniziative quali l’Alternanza Scuola-Lavoro, gli stages estivi, ecc.;
- le scuole medie inferiori e le Università;
- il Ministero dell’Istruzione.

#### 1.A.4. Missione, vision, valori condivisi

La scuola è una comunità educativa di ricerca formativa e di esperienza sociale, volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni e le sue relazioni: a tal fine lavora in collaborazione con la famiglia e con le altre strutture sociali e formative del territorio.

Ogni componente scolastica opera, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza e la partecipazione alla vita democratica, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, la qualità delle relazioni insegnante-studente ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Il nostro Istituto si propone, in particolare, di assicurare agli studenti una formazione culturale, tecnico- professionale e civile, stimolandone le capacità critiche e l’autonomia personale, in modo che acquisiscano una preparazione che faciliti sia l’ingresso nel mondo del lavoro sia l’accesso agli studi universitari.

#### **Missione**

Dalla tradizione all’innovazione: l’IIS “Einaudi” offre ai suoi studenti una formazione culturale, professionale, umana e sociale ben consolidata da 50 anni nel tessuto del territorio ed al passo con le esigenze di continuo rinnovamento e potenziamento espresse dal mondo del lavoro.

L’Istituto si propone di aiutare gli studenti a:

- prepararsi alla vita professionale e/o al proseguimento degli studi a livello universitario;
- sviluppare in loro la capacità di organizzare in modo dinamico e coerente le conoscenze, le competenze e le capacità acquisite;
- porsi con senso critico nei confronti della realtà;
- maturare nella libertà, nella responsabilità, nella solidarietà.

Mantenendo fede alla mission esplicitata, il POF (Piano dell’Offerta Formativa) dell’IIS “Einaudi” evidenzia le finalità generali di seguito evidenziate:

- riconoscere la centralità dello studente;
- costruire una scuola ispirata all’accoglienza;

- garantire la continuità scolastica e migliorare i rapporti con il mondo del lavoro;
- aumentare l'efficacia dell'azione formativa riducendo la dispersione scolastica;
- rendere più efficace e motivato il lavoro dell'insegnante;
- utilizzare al meglio le risorse umane e materiali;
- incrementare la soddisfazione degli alunni e delle famiglie;
- potenziare il prestigio e la visibilità della scuola.

### **Vision**

L'IIS "Einaudi" si propone di diventare un istituto guida nel territorio per la qualità e solidità dei suoi percorsi formativi, per la prontezza nell'investire energie e risorse qualificate e ad aprirsi alle richieste di cambiamento nei vari ambiti sociali e professionali.

In particolare, l'Istituto si propone di perseguire alcune linee strategiche prioritarie:

- lo sviluppo di una proposta formativa sempre più aderente ai bisogni emergenti nel contesto territoriale di riferimento;
- l'ulteriore potenziamento della qualificazione dell'offerta formativa, con il supporto di una Politica della Qualità che persegue l'obiettivo di costruire una scuola di qualità per tutti;
- la maggiore valorizzazione del capitale umano mediante la crescita delle competenze professionali e delle relazioni di comunicazione.

### **Valori condivisi**

La comunità scolastica intende perseguire alcuni valori fondamentali:

- il rispetto della persona nella sua integralità;
- il rispetto delle cose come beni di fruizione comune;
- l'utilizzo del gruppo come contesto in cui sviluppare la socialità e la corresponsabilità;
- l'educazione alla pace e alla tolleranza;
- l'educazione alla legalità;
- la promozione del confronto interculturale;
- l'accoglienza nei confronti di tutti;
- la trasparenza comunicazionale ed operativa;
- il dialogo aperto ed il rapporto di fiducia;
- l'apertura nei confronti dell'ambiente esterno.



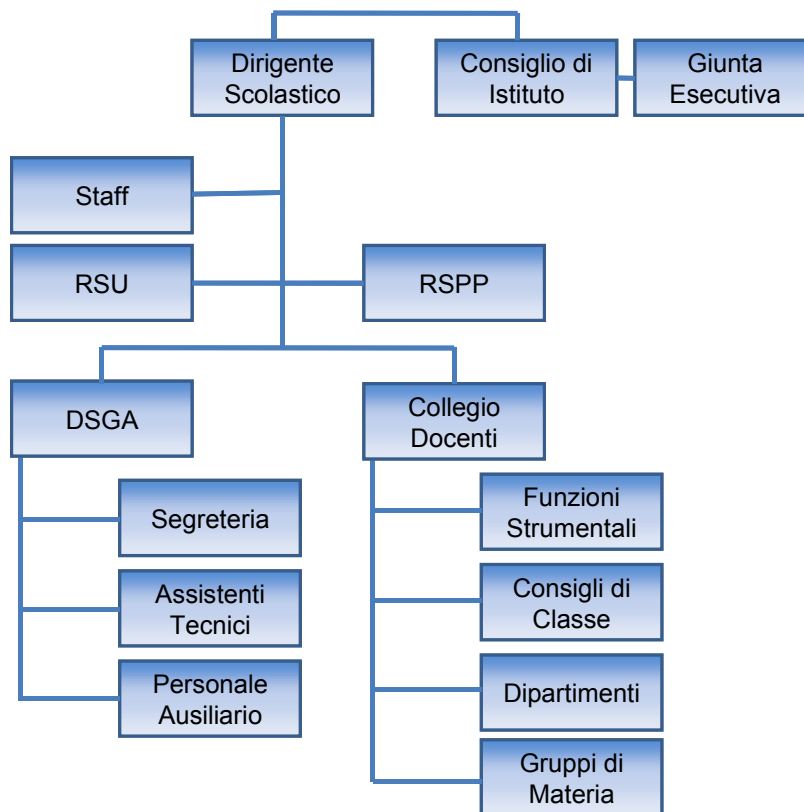
**Capitolo I**

**B) ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANIZZATIVO**

Le complessità che presenta la gestione autonoma della scuola sono tali da richiedere la piena collaborazione di tutte le componenti organizzative. Per questo motivo, accanto agli organi collegiali previsti per legge (Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti, Consigli di classe) ed alle figure istituzionali e strumentali, sono state attivate commissioni ad hoc e figure di coordinamento.

L'organizzazione dell'Istituto evidenziata nell'organigramma (Grafico 1.B.a), può essere analizzata segmentando la struttura in Organi di governo, Organi di gestione ed Organi espressione di leadership distribuita.

**Grafico 1.6 - Organigramma**



1.B.1. Organi di governo

**Dirigente Scolastico**

Le norme regolanti la materia sono contenute nel D.Lgs. 165 del 2001, integrato dal D.Lgs. 150 del 2009. In base alla normativa di riferimento, il Dirigente Scolastico è responsabile sotto il

profilo giuridico-amministrativo della gestione generale dell'Istituto. Ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 e del C.C.N.L., il DS:

- assicura la gestione unitaria dell'istituzione;
- ne ha la legale rappresentanza;
- é responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici;
- garantisce il funzionamento generale dell'unità scolastica, nella sua autonomia sul piano gestionale e didattico;
- promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati (diritto all'apprendimento, libertà di insegnamento libertà di scelta educativa);
- esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;
- é titolare delle relazioni sindacali.

### **Consiglio d'Istituto**

La normativa regolante gli organi di governo delle istituzioni scolastiche è contenuta nell'Ordinanza Ministeriale n° 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n° 267 del 4 agosto 1995, n° 293 del 24 giugno 1996 e n° 277 del 17 giugno 1998.

Considerate le accresciute dimensioni del parco iscritti, nell'a.s. 2008/09 il Consiglio d'Istituto dell'IIS "Luigi Einaudi" risulta costituito da 19 membri (8 rappresentanti dei docenti, 4 degli studenti, 4 dei genitori, 2 del personale non docente, il Dirigente Scolastico).

L'organo -che è presieduto da 1 genitore, scelto ed eletto dal Consiglio stesso fra i genitori componenti- delibera il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ed adotta il POF.

### **Giunta esecutiva**

E' costituita da 6 componenti, di cui 2 membri di diritto (il Dirigente Scolastico che la presiede ed il Direttore Amministrativo, che funge da segretario) e 4 membri eletti dal Consiglio d'Istituto (1 docente, 1 non docente, 1 genitore ed 1 allievo).

Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto ed è competente in fatto di sanzioni disciplinari nei confronti degli allievi, come da regolamento disciplinare.

### **Collegio dei Docenti**

E' costituito da tutti i docenti in servizio presso l'istituto ed ha i seguenti compiti:

- cura la programmazione didattico- formativa;
- definisce e convalida il POF;
- definisce e convalida il piano annuale delle attività;
- elegge le Funzioni strumentali, i componenti delle Commissioni di lavoro, delegate ad attivarsi su progetti e/o attività sulla base di criteri definiti ed espressi dal Collegio stesso, i direttori di laboratorio;
- approva i progetti elaborati dalle commissioni ed illustrati dai rispettivi referenti.

### **Direttore Amministrativo**

Il Responsabile Amministrativo (DSGA), in accordo con il Dirigente Scolastico (DS) e sentito il parere dei componenti dell'ufficio di Segreteria, fissa gli standard del servizio, nell'ottica della celerità, trasparenza, efficacia ed efficienza; assicura l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali dell'istituto in coerenza con le finalità e gli obiettivi del POF.

## 1.B.2. Organi di gestione

### **Staff - Collaboratori del Dirigente Scolastico**

I Collaboratori individuati dal Dirigente scolastico ed approvati dal Collegio dei Docenti sono: il Collaboratore con funzione vicaria -responsabile della sezione associata IPIA "Mainardi" di Corbetta- ed il Collaboratore della presidenza operante nella sede dell'Istituto. Essi coadiuvano il Dirigente scolastico nello svolgimento dei seguenti compiti:

- coordinano le attività di tutti gli organi;
- controllano i processi avviati;
- organizzano le risorse umane ed i materiali per il buon funzionamento dell'istituto;
- garantiscono la collegialità e l'attuazione di quanto approvato dagli organi collegiali;
- controllano le giustificazioni di ritardi ed assenze da parte degli allievi e concedono permessi di entrata ed uscita fuori orario, secondo il regolamento.

### **Funzioni Strumentali**

Per realizzare le finalità istituzionali e la gestione dell'offerta formativa, la scuola utilizza il patrimonio professionale dei docenti, valorizzandolo anche attraverso le Funzioni Strumentali, attribuite dal Collegio dei Docenti in specifici ambiti individuati nel POF.

Mentre in origine venivano definite precise aree di competenza, oggi la normativa ha superato la rigidità della ripartizione, liberalizzando le scelte ed aumentando di fatto l'autonomia decisionale del Collegio dei Docenti.

Nel corso degli ultimi anni, le aree di intervento delle Funzioni Strumentali hanno seguito le linee orientative fissate nella politica della qualità dell'Istituto, privilegiando la gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF), le attività di orientamento (in ingresso, in itinere, in uscita), gli interventi a supporto degli studenti. Negli anni scolastici precedenti, altri ambiti operativi sono stati individuati a livello di gestione della rete informatica e di attuazione di progetti formativi ed altre attività in collaborazione con enti ed istituzioni, finalizzati al potenziamento delle relazioni scuola-mondo del lavoro.

Nell'anno scolastico 2008/2009 sono state assegnate le seguenti Funzioni Strumentali:

- 1- Gestione del POF;
- 2- Successo formativo (organizzazione sportelli, corsi di recupero);
- 3- Promozione delle attività culturali e gestione della biblioteca;
- 4- Interventi e servizi per gli studenti;
- 5- Orientamento.

### **Consigli di Classe**

I Consigli di Classe, costituiti dai Docenti della classe, da 2 rappresentanti dei Genitori e 2 degli Studenti, rivestono un ruolo centrale e strategico nella programmazione ed in ogni intervento didattico-disciplinare, in quanto:

- armonizzano il lavoro in modo che possano trovare attuazione le linee di intervento adottate dal Collegio dei Docenti;
- avanzano proposte di tipo disciplinare, interdisciplinare, di sperimentazione, ecc.;
- verificano periodicamente l'efficacia delle strategie attivate e delle metodologie didattiche seguite;
- programmano le iniziative riguardanti le attività integrative volte a favorire il successo formativo;
- rilevano e valutano i comportamenti degli alunni e il loro livello di preparazione;
- attivano la partecipazione di genitori ed alunni alla vita della comunità scolastica;

- redigono il contratto formativo e lo propongono ai rappresentanti degli alunni e dei genitori della classe, che lo sottoscrivono.

### 1.B.3. Leadership distribuita

#### **Coordinatori di Dipartimento**

I dipartimenti sono articolazioni disciplinari del Collegio dei Docenti ed hanno la funzione di definire:

- gli obiettivi generali delle singole discipline;
- gli standard minimi, in termini di contenuti e competenze, comuni a tutte le classi parallele e/o verticali;
- i criteri uniformi di valutazione;
- le proposte di acquisti di sussidi didattici e criteri di utilizzo dei laboratori;
- le proposte per attività di aggiornamento;
- le proposte per attività didattiche non curriculari attinenti la propria area disciplinare e le strategie di miglioramento.

Per ciascuna macro-area disciplinare dell'Istituto, è stato designato dal Dirigente Scolastico e approvato dal Collegio dei Docenti un Coordinatore che svolge i seguenti compiti:

- presiede e verbalizza le riunioni di dipartimento;
- coordina l'individuazione delle grandi linee della programmazione didattica delle discipline del dipartimento, nonché le problematiche e gli interventi appropriati, che prevedono azioni concordate e trasversali;
- raccoglie e coordina le varie proposte provenienti dai docenti di dipartimento e le inoltra agli organi competenti per le eventuali delibere;
- si raccorda con i coordinatori di materia;
- raccoglie le prove di verifica ritenute più significative dai singoli docenti, così da destinarle alla formazione di una banca dati.

I dipartimenti individuati sono:

- Dipartimento discipline economiche
- Dipartimento discipline edili
- Dipartimento discipline artistiche
- Dipartimento discipline odontotecniche
- Dipartimento discipline area umanistica
- Dipartimento discipline area scientifica

#### **Coordinatori di materia**

Il Coordinatore di Materia:

- coordina il lavoro degli insegnanti della stessa disciplina;
- raccoglie, conserva e gestisce la documentazione;
- organizza il materiale prodotto dal gruppo, mettendo a disposizione dei colleghi quanto necessario;
- presiede e verbalizza le riunioni del gruppo di materia.

#### **Coordinatori di Classe**

Il Coordinatore di Classe cura, in modo particolare, i rapporti tra gli alunni, i loro genitori ed il Consiglio di Classe:

- riferendo agli alunni, dopo ogni Consiglio di Classe, la valutazione complessiva riportata e avvertendoli, come classe o singolarmente, dei problemi che possono essere stati riscontrati;
- facendosi tramite tra gli alunni e la Dirigenza o gli altri insegnanti del Consiglio di Classe, ogni volta che se ne presenti la necessità;
- avvertendo formalmente i genitori di quegli alunni i cui risultati siano stati giudicati preoccupanti;
- avvisando formalmente alunni e genitori delle attività di recupero predisposte per colmare eventuali carenze rilevate;
- coordinando le sedute del Consiglio di Classe e curandone la verbalizzazione.

### **Commissioni**

Le Commissioni sono gruppi di lavoro che:

- progettano, organizzano e coordinano attività didattiche curricolari e/o extracurricolari;
- svolgono un ruolo di supporto gestionale alla Dirigenza;
- svolgono compiti di supporto alla funzionalità della scuola.

Il tipo e il numero delle commissioni, la loro composizione e le rispettive funzioni sono individuate ed approvate annualmente dal Collegio dei Docenti in base alle esigenze dell'Istituto.

Nell'anno corrente, vengono costituite le seguenti commissioni: Orientamento, Salute/CIC, Stage, Elettorale, Cultura, Qualità, Patentino, Sport a scuola, Orario, POF, Sicurezza, Nuove tecnologie.

### **Direttori di Laboratorio**

La funzione di responsabile di laboratorio è assunta dal docente dell'area disciplinare interessata con maggiori anni di servizio nella scuola, il quale, con la collaborazione dell'aiutante tecnico:

- registra il carico di laboratorio, suddiviso in materiale da inventariare e materiale di facile consumo;
- segnala ogni anomalia delle macchine o degli strumenti del laboratorio;
- avanza proposte di acquisto necessarie alla pratica laboratoriale, in accordo con tutti i docenti che fruiscono del laboratorio.

### **Commissione Disciplinare**

Presso l'IIS "Luigi Einaudi", tale organo di garanzia è costituito da Dirigente Scolastico, 2 docenti (1 per plesso), 2 genitori e 2 studenti individuati nel Consiglio d'Istituto. Nel caso di contestazioni da parte di uno o più alunni, la Commissione Disciplinare si rende garante della legittimità degli atti di sospensione o di altra natura assunti dai Consigli di Classe.

Le sanzioni disciplinari inflitte dalla scuola sono soggette ad annullamento, previa richiesta scritta dello studente interessato, del genitore o da parte di chiunque vi abbia interesse. Il procedimento per l'impugnazione è stato modificato con il DPR 235/2007, che ha riscritto l'art. 5 dello Statuto degli Studenti, riconoscendo -a chiunque vi abbia interesse legittimo- il diritto di ricorrere agli organi di garanzia previsti dalla legge: quello d'Istituto e quello regionale.

Ogni scuola deve istituire l'organo di garanzia interno, a cui possono essere indirizzati i ricorsi contro le sanzioni disciplinari comminate. Il ricorso deve essere presentato entro 15 giorni, decorrenti dal momento della comunicazione della sanzione. La decisione dell'organo di garanzia deve essere adottata entro i successivi 10 giorni, trascorsi i quali la sanzione si intende confermata.

L'art. 5 del DPR 235/07 non prescrive una rigida composizione della Commissione Disciplinare, limitandosi a stabilire che dello stesso faccia parte almeno un rappresentante

eletto degli studenti. Spetta al Regolamento d'istituto stabilire la sua articolazione, il numero dei suoi membri, le modalità di nomina dei membri supplenti, nonché la validità delle decisioni assunte dall'organo in relazione alla prima convocazione (organo "perfetto" o a maggioranza).

### **Gli organi amministrativi, tecnici ed ausiliari**

La Segreteria e il personale non docente in servizio nella scuola operano come supporto per tutti gli adempimenti a sostegno della didattica e della gestione tecnica ed amministrativa delle varie componenti.

Le procedure organizzative, articolate secondo i vari ambiti, tendono ad attivare le risorse presenti nell'istituto, secondo sinergie che consentano di adeguare alle innovazioni i collaboratori in forza nell'Istituto.

## Capitolo II

### LE SCELTE E I RISULTATI

#### Premessa

La scuola è presidio culturale riconosciuto ed apprezzato nel momento in cui pianifica e realizza il proprio progetto formativo a partire dagli studenti.

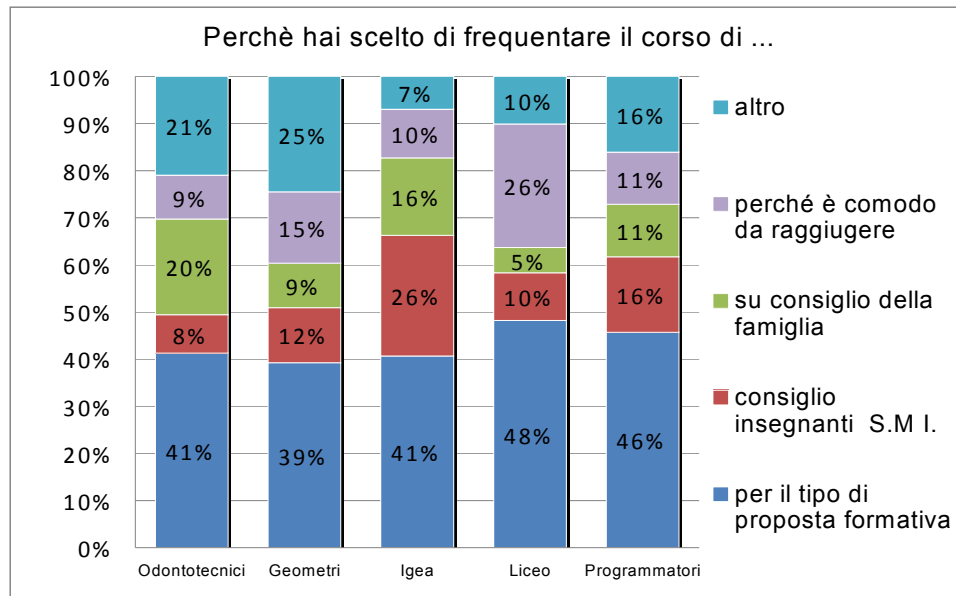
La politica istituzionale dell'IIS "Einaudi", soprattutto in termini didattici ed educativi, prende le mosse da un concetto di fondo: ogni scelta deve risultare finalizzata alla valorizzazione del "capitale umano", focalizzando lo studente e lo sviluppo delle sue conoscenze, competenze e capacità. In questo senso, la scuola rappresenta un luogo generativo di un prezioso valore aggiunto culturale, che verrà ricapitalizzato nella comunità di appartenenza.

Il centro pulsionale dell'attività dell'Istituto è, quindi, il complesso degli studenti iscritti, con le caratteristiche che ne connotano il profilo.

Dal punto di vista delle **motivazioni** che spingono gli studenti a scegliere di frequentare l'Istituto e del loro **livello di soddisfazione**, da una recente indagine interna condotta su sollecitazione della Presidenza (Aprile/Maggio 2009), emerge che gli studenti iscritti all'IIS "Einaudi":

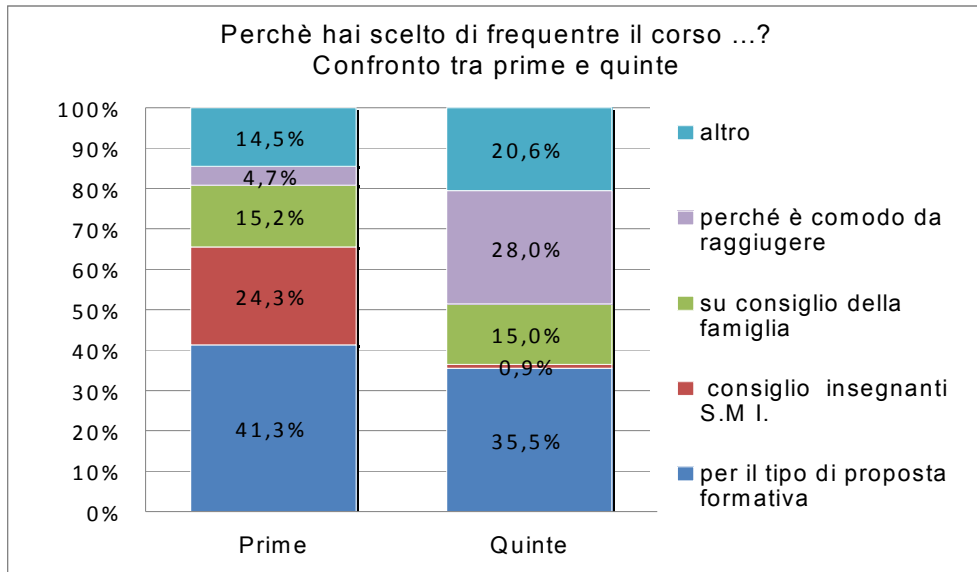
- hanno scelto l'Istituto prevalentemente per il tipo di proposta formativa (percentuale oscillante fra il 39% degli iscritti al corso Geometri ed il 48% degli iscritti al Liceo, come emerge dal Grafico 2.1);

**Grafico 2.1**



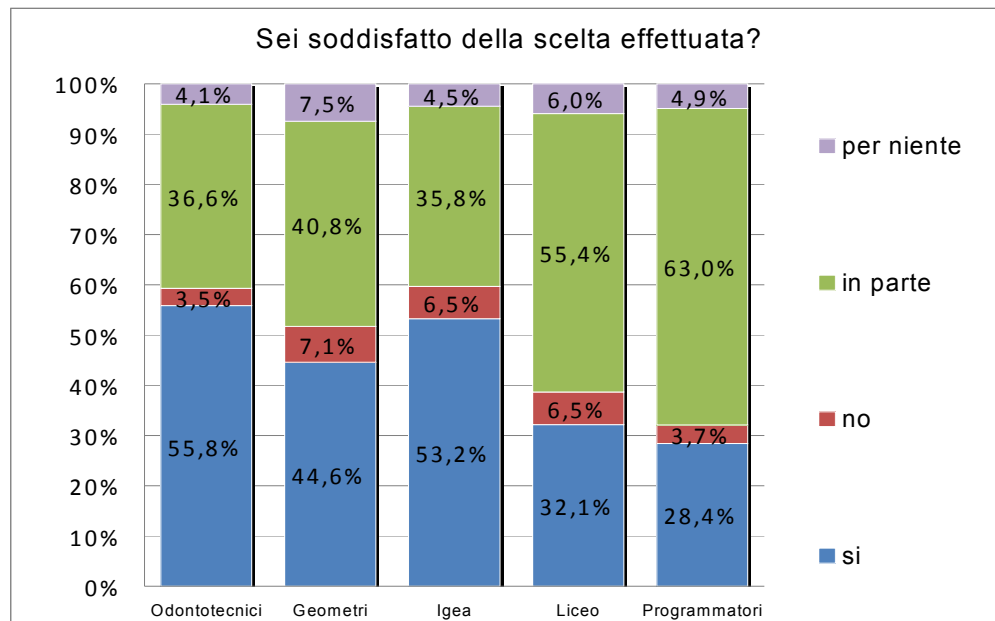
- la scelta motivata dall'apprezzamento della proposta formativa emerge con maggiore evidenza nelle classi prime rispetto alle quinte (Grafico 2.2);

**Grafico 2.2**

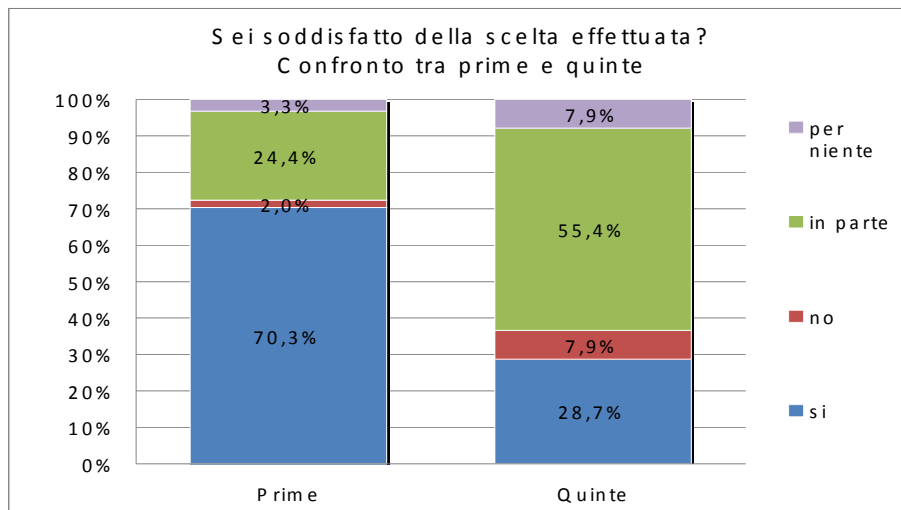


- come evidenzia il Grafico 2.3, sono per lo più pienamente soddisfatti della scelta effettuata negli indirizzi Igea ed Odontotecnici (oltre il 50% degli iscritti ai singoli corsi) e parzialmente soddisfatti nei corsi Ragionieri Programmatori, Geometri e Liceo Artistico (in media, circa il 55% degli iscritti ai singoli corsi); gli insoddisfatti rappresentano una minoranza (le percentuali più elevate di “non soddisfatto” e “per niente soddisfatto” si rilevano negli indirizzi Geometri e Liceo);
- si dimostrano molto più soddisfatti nelle classi prime rispetto a quanto si verifica nelle classi quinte, dove la maggiore percentuale viene registrata dal giudizio “parzialmente soddisfatto”: le motivazioni derivano soprattutto dalle strutture a disposizione degli indirizzi -laboratori, palestre, spazi comuni, beni strumentali, ecc.- che in qualche caso risultano insufficienti per le esigenze dell’Istituto (Cfr. Grafico 2.4);

**Grafico 2.3**

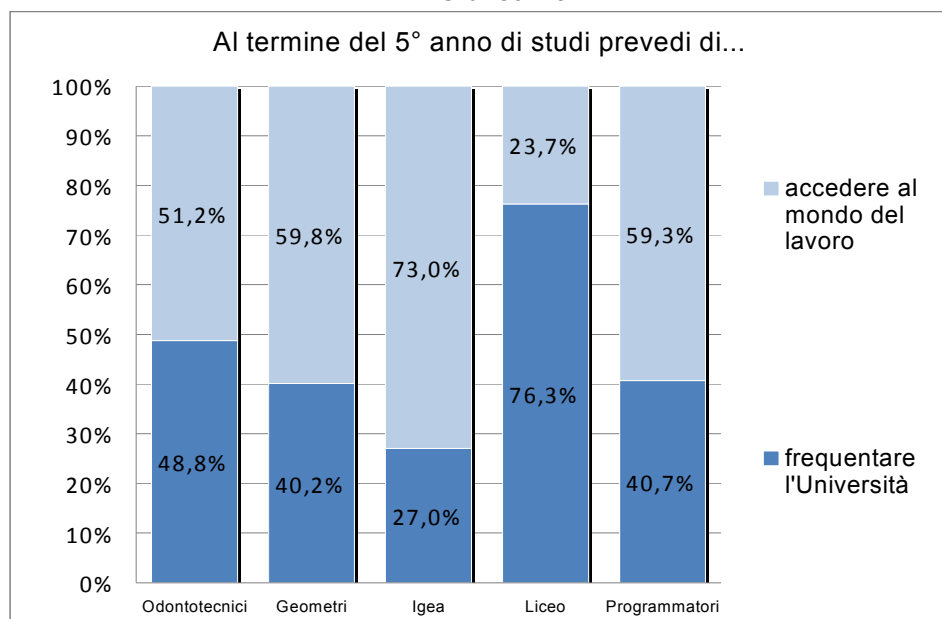


**Grafico 2.4**



- prevedono -una volta superato l'Esame di Stato- di accedere al mondo del lavoro in media nel 52% dei casi e di iscriversi all'università nel restante 48%; occorre tenere presente, a questo proposito, che -su 5 indirizzi- sono presenti 3 Istituti Tecnici e 1 Istituto Professionale, a cui si iscrivono, di norma, studenti relativamente più motivati all'inserimento lavorativo (Cfr. Grafico 2.5).

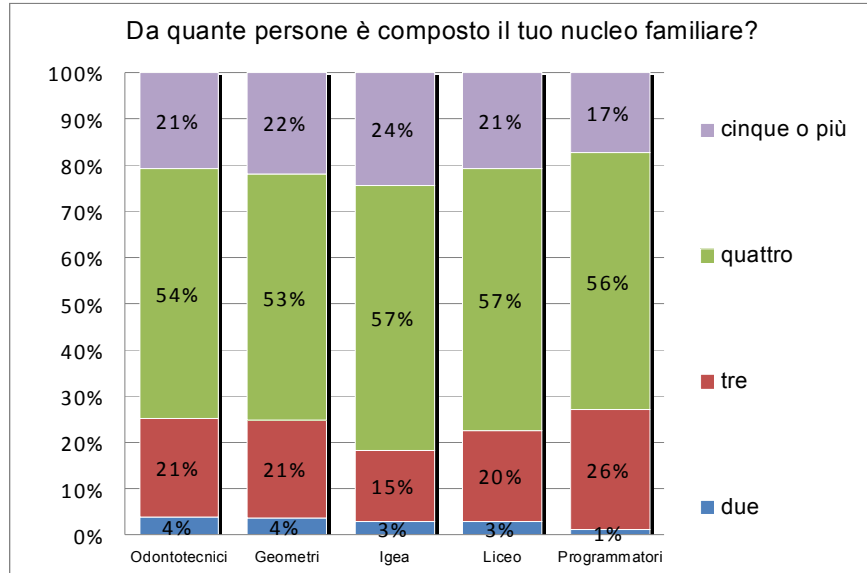
**Grafico 2.5**



Sulla base della medesima indagine, condotta anche per rilevare il profilo socio-economico delle famiglie stakeholder dell'IIS "Einaudi", si riscontra che gli studenti provengono da unità familiari con le seguenti caratteristiche:

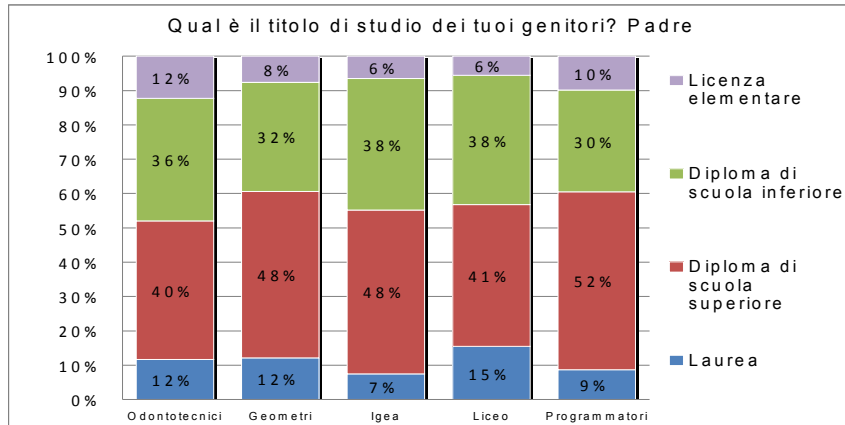
- numero di componenti pari a 4 persone (oltre il 50% del totale), come risulta dal Grafico 2.6;

**Grafico 2.6**

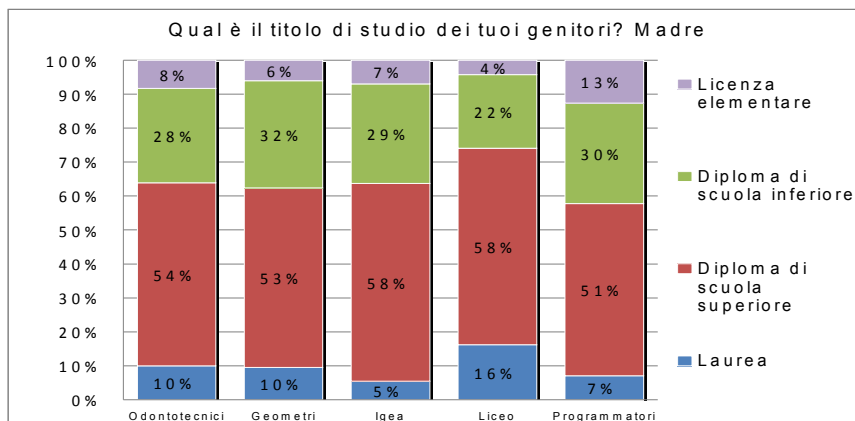


- genitori con titolo di studio di scuola media superiore (padre: 45%; madre: 55%), come consentono di verificare il Grafico 2.7 ed il Grafico 2.8;

**Grafico 2.7**

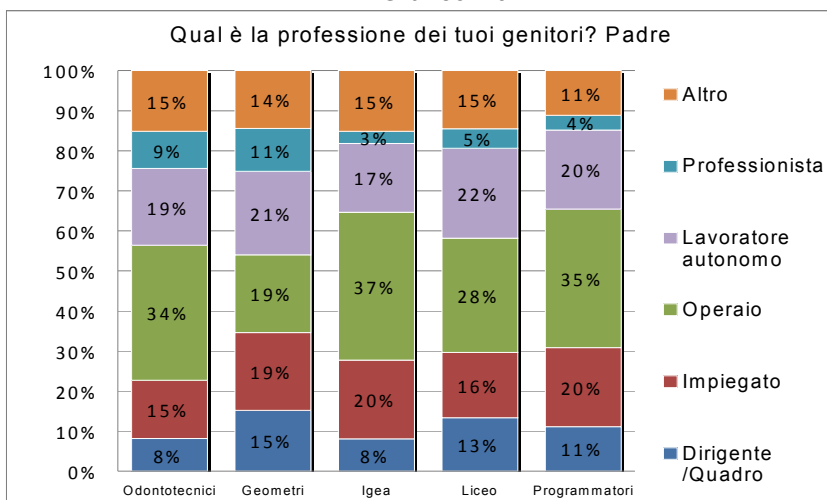


**Grafico 2.8**

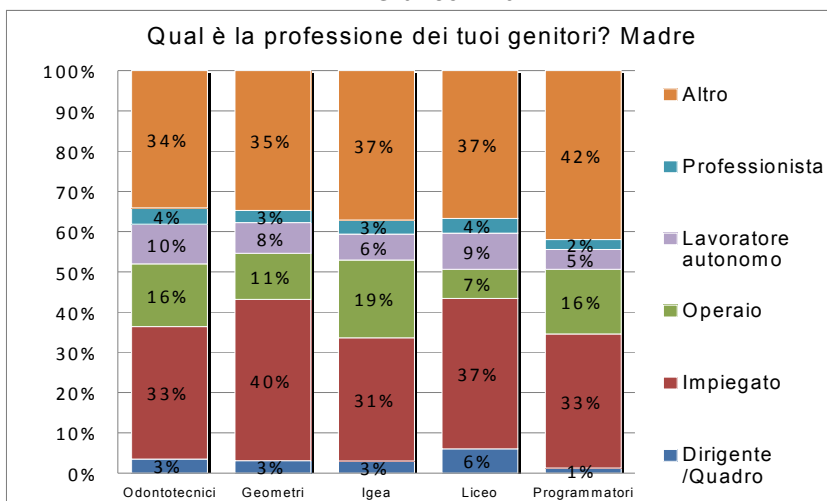


- genitori con professione abbastanza differenziata (padre: per lo più operaio, impiegato o lavoratore autonomo; madre: per lo più impiegata o casalinga), secondo quanto risulta dal Grafico 2.9 e dal Grafico 2.10;

**Grafico 2.9**

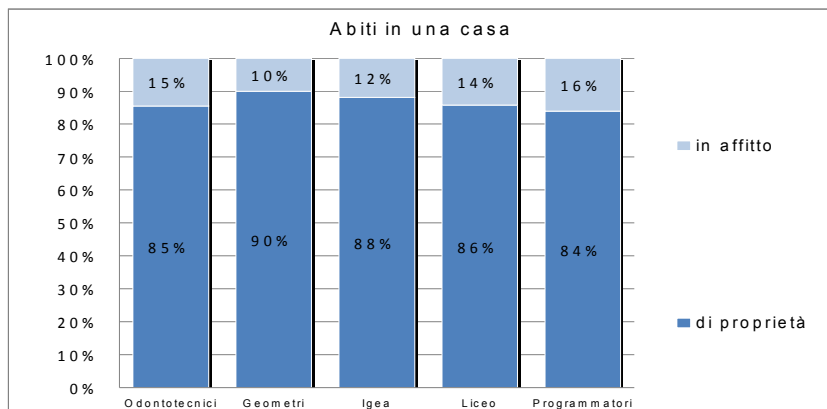


**Grafico 2.10**



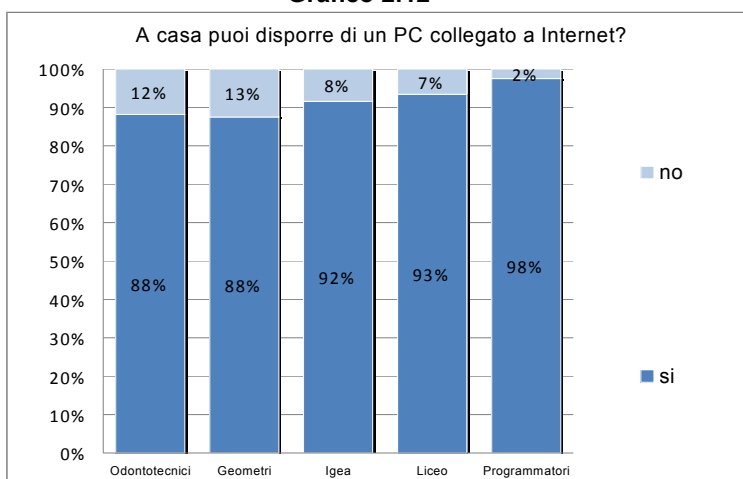
- residenza in casa di proprietà (88% del totale), come rilevato dal Grafico 2.11;

**Grafico 2.11**



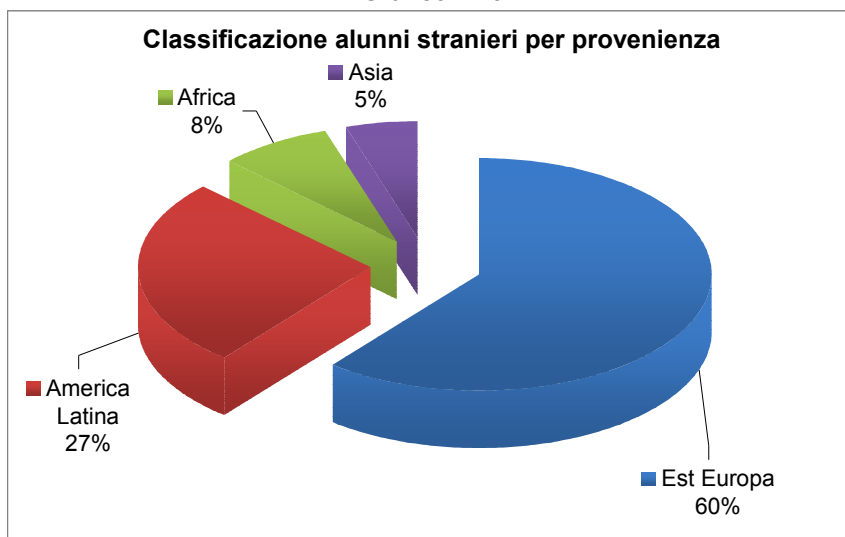
- disponibilità di connessione ad Internet in media nel 90% dei casi, con una punta del 98% per le famiglie degli alunni iscritti all'indirizzo Programmatori (Cfr. Grafico 2.12).

**Grafico 2.12**



Per quanto riguarda la nazionalità, nell'a.s. 2008/09 si registrano 79 alunni stranieri, il che equivale a meno dell'8% del totale iscritti. Con riferimento a tali studenti, si rileva che nel 60% dei casi provengono dall'Est Europeo, come evidenziato nel Grafico 2.13.

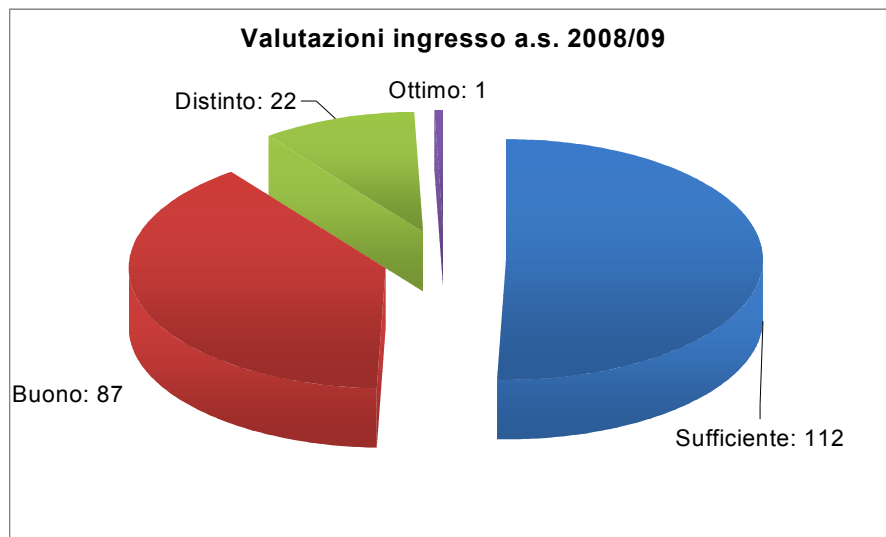
**Grafico 2.13**



Con riferimento alla presenza di studenti portatori di handicap, nell'a.s. 2008/9 si sono rilevati complessivamente solo 5 casi (3 maschi e 2 femmine).

Per quanto riguarda, infine, i livelli di partenza, si evidenzia di seguito il Grafico 2.14, relativo alle valutazioni conseguite agli Esami di Terza Media dagli alunni iscritti nelle classi prime dei diversi indirizzi nell'a.s. 2008/09. Non si è ritenuto opportuno estendere ulteriormente l'indagine, in quanto la configurazione dei risultati non si discosterebbe significativamente da quella presentata. Questa si caratterizza per l'assoluta preponderanza della valutazione "Sufficiente" (51%), seguita dalla valutazione "Buono" (39%).

**Grafico 2.14**



Lo studente dell'Istituto, connotato da un suo specifico Dna, coglie ciò che la scuola gli offre per sviluppare:

- a) conoscenze di base (o disciplinari);
- b) abilità tecnico-applicative, ossia di contestualizzazione ("saper fare");
- c) competenze trasversali, di carattere per lo più intangibile e valutabili in un'ottica di medio/lungo periodo (es. autonomia, responsabilità, lavorare in gruppo, organizzazione, comunicazione, autovalutazione, legalità, etica, cittadinanza attiva, ecc.).

Da questi 3 ambiti formativi derivano 3 corrispondenti aree di rendicontazione mirate.

### 2.1. L'impegno dell'Istituto nel potenziamento delle conoscenze disciplinari

L'offerta formativa dell'IIS "Einaudi" è costruita tenendo conto di un contesto culturale, sociale ed economico del territorio in continua evoluzione. Ha come obiettivo specifico quello di fornire agli studenti una preparazione culturale e professionale ampia, solida e strutturata.

Al momento di effettuare le scelte dei percorsi e dei progetti, l'Istituto investe nel presente la tradizione culturale ed operativa messa a punto in un cinquantennio di attività.

La formazione umanistica e quella scientifica sono concepite non come accessorie, ma come contributo fondamentale alla formazione tecnico-professionale e composte con essa nell'unità del sapere.

L'insegnamento di tutte le discipline, anche in un percorso tecnico-scientifico e professionale, è impartito in considerazione del loro significato conoscitivo e del loro valore formativo: questa viene considerata condizione irrinunciabile per la comunicazione e la conoscenza critica e sistematica della cultura italiana e globale.

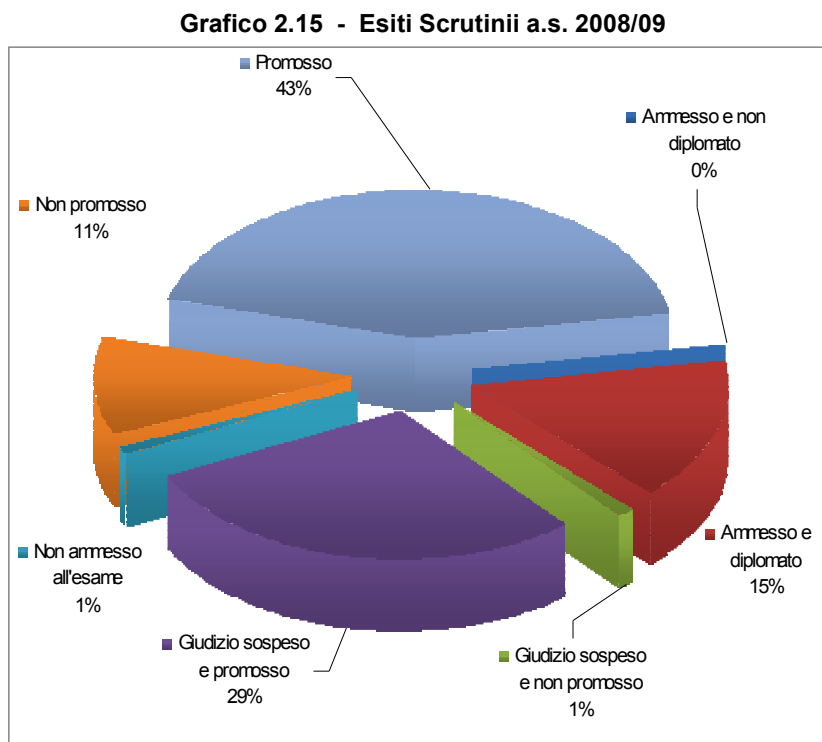
## RISULTATI RAGGIUNTI

A livello di conoscenze disciplinari, si esplicitano di seguito alcuni indicatori di performance relativi all'anno scolastico 2007/8.

### A) Esiti scrutinii

Si riportano i risultati conseguiti dagli studenti al termine dei rispettivi anni di corso. La recente revisione normativa circa il recupero dei debiti (DM n. 80 del 3 ottobre 2007, con applicazione amministrativa garantita dall'OM n. 92 del 5 novembre 2007) rende tali dati non pienamente confrontabili con due dei tre omologhi periodi precedenti inseriti nei grafici.

Nel Grafico 2.15, si rileva come la somma degli alunni non promossi a giugno, di quelli con giudizio sospeso e non promossi a settembre e dei non ammessi agli esami si limiti al 13%.

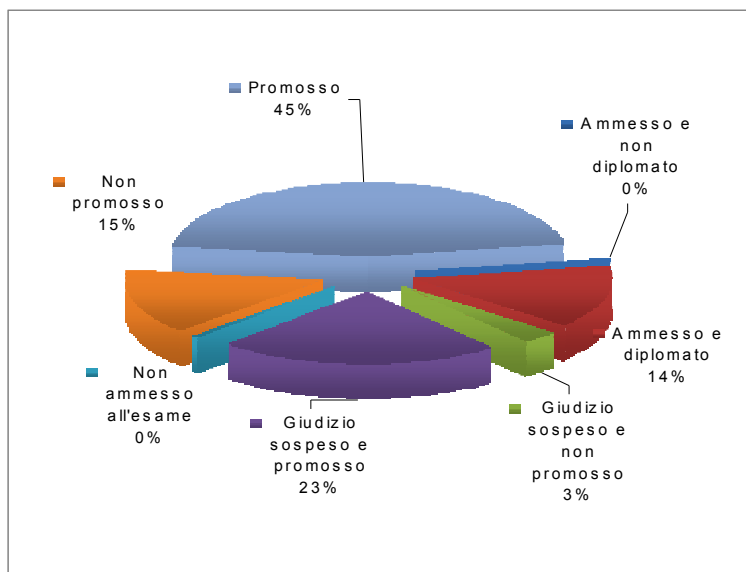


A seguire, i Grafici 2.16, 2.17 e 2.18 evidenziano la situazione relativa ai 3 anni scolastici precedenti.

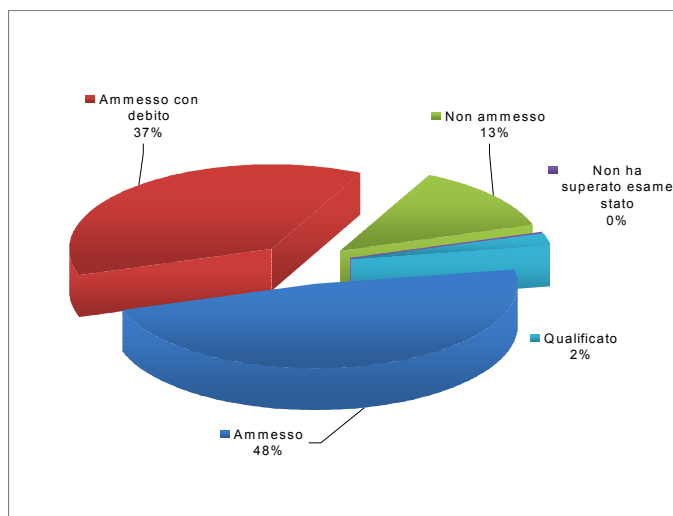
Dall'esame del Grafico 2.16 emerge che nell'anno scolastico 2007/08 la somma degli alunni promossi a giugno e di quelli con giudizio sospeso e promossi a settembre è pari al 68% (dato meno positivo rispetto a quello dell'a.s. 2008/09).

A prescindere dalla normativa vigente nell'a.s. di riferimento, dall'analisi dei grafici si può rilevare come la percentuale degli alunni promossi sia più o meno costante (compresa fra il 43% ed il 48% nei 4 anni scolastici considerati). Anche i tassi di ammissione e di successo all'Esame di Stato ed agli Esami di Qualifica professionale (3° anno Odontotecnico) si dimostrano decisamente soddisfacenti.

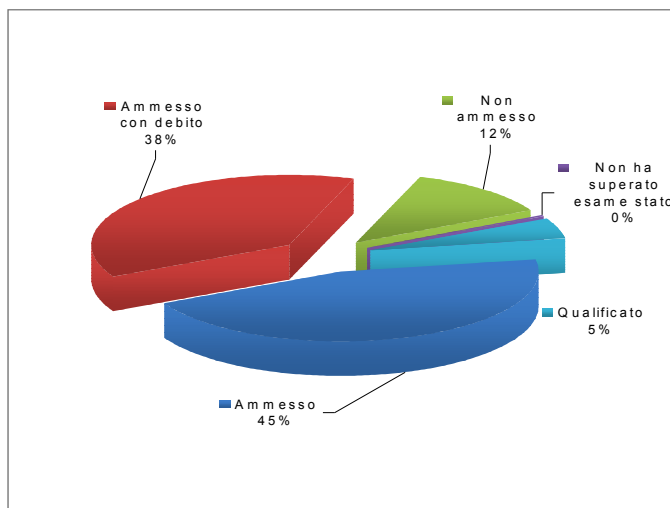
**Grafico 2.16 - Esiti Scrutinii a.s. 2007/08**



**Grafico 2.17 - Esiti Scrutinii a.s. 2006/07**

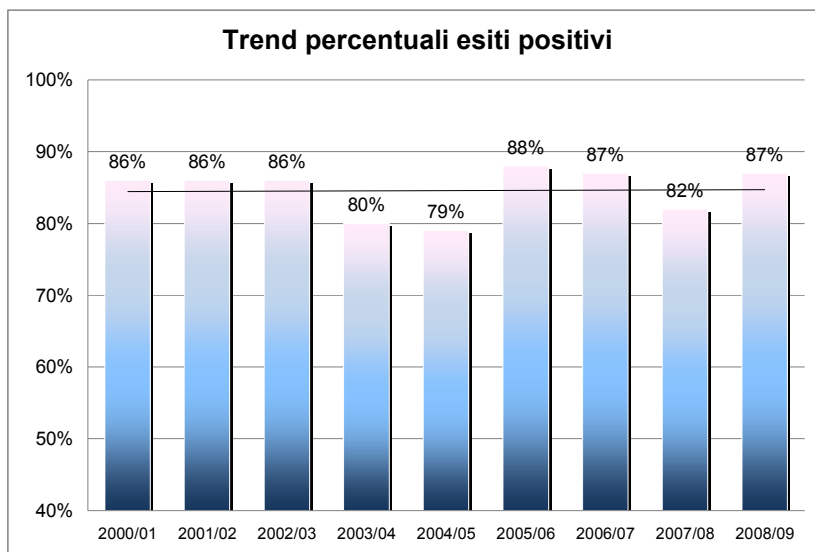


**Grafico 2.18 - Esiti Scrutinii a.s. 2005/06**



Se si considera, infine, il trend storico a partire dall'a.s. 2000/01, sommando tutte le tipologie di esito positivo si nota un andamento attestato intorno all'86-88%, fatta eccezione per gli a.s. 2003/04 e 2004/05 (che coincidono, grossomodo, con il periodo più negativo anche in termini di iscrizioni) e per l'a.s. 2007/08, in cui è stata introdotta la nuova normativa circa il recupero dei debiti prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo (Cfr. Grafico 2.19).

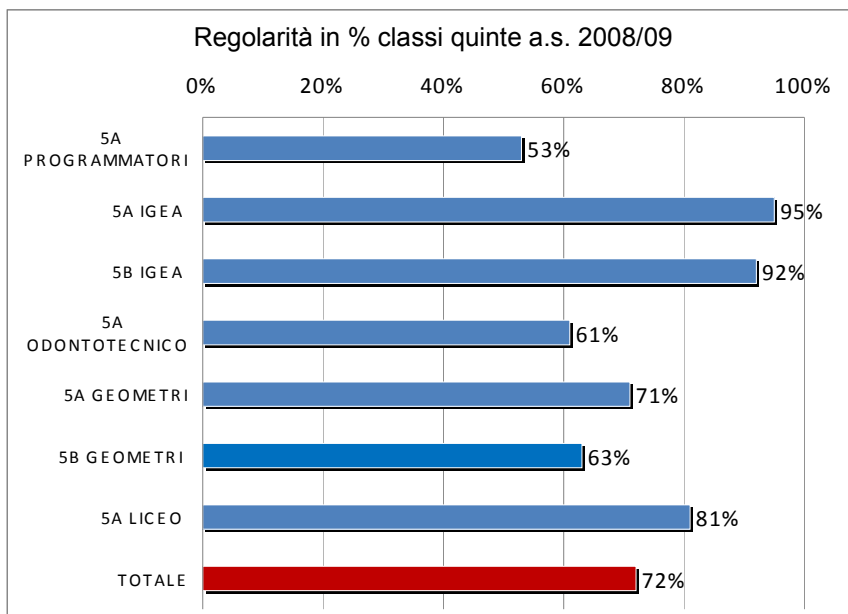
**Grafico 2.19**



### B) Regolarità degli studi

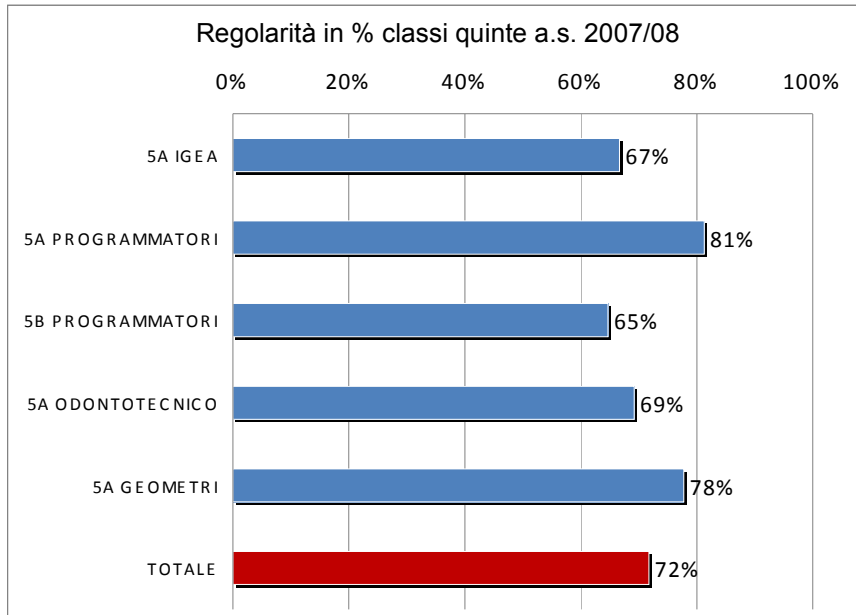
Un altro indicatore utile a valutare il successo scolastico è l'indice di regolarità degli studi, che quantifica la percentuale di studenti che terminano il corso di studi in 5 anni. Ai fini della determinazione dei risultati, sono stati presi in considerazione anche gli studenti che si sono iscritti all'IIS "Einaudi" a partire da anni successivi al primo. Nel Grafico 2.20 si nota che la media d'Istituto si colloca a quota 72%, con punte positive nelle quinte Igea (oltre il 90%).

**Grafico 2.20**



Se si confrontano i risultati ottenuti con quanto registrato con riferimento all'a.s. 2007/08, si può rilevare che la media risulta sostanzialmente invariata, come risultante, però, di esiti maggiormente allineati nei diversi indirizzi di studi (Cfr. Grafico 2.21).

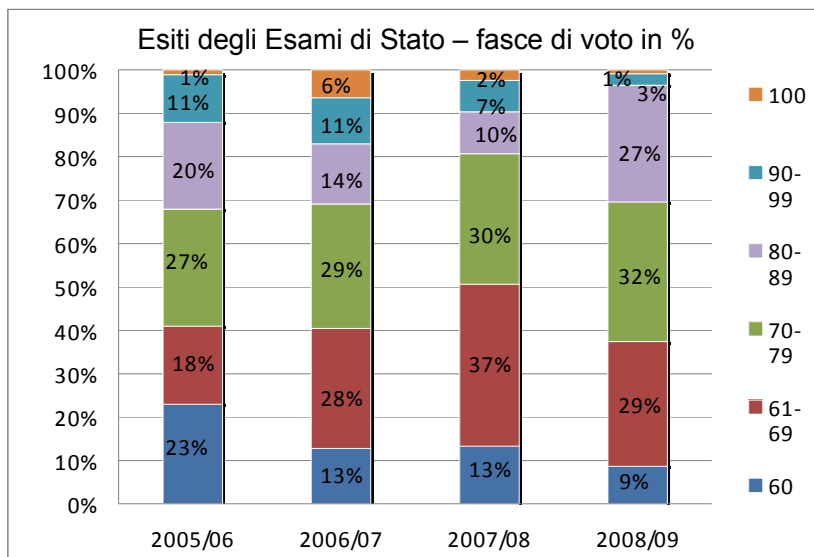
**Grafico 2.21**



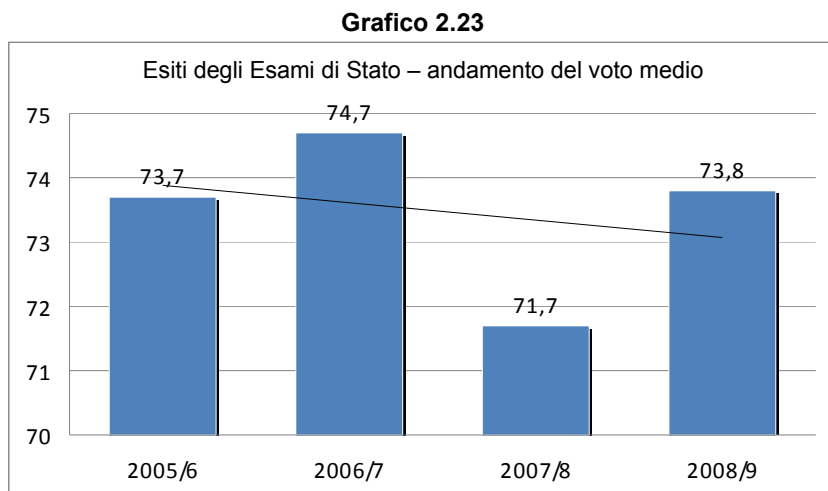
### C) Esiti Esame di Stato

Gli Esami di Stato degli ultimi 4 anni scolastici hanno evidenziato i risultati riepilogati nel Grafico 2.22. Si può notare che, fatta eccezione per l'a.s. 2007/08, i cui esiti si dimostrano peggiori rispetto alla media, di norma gli studenti si diplomano nel 70% dei casi con una valutazione sotto gli 80/100. Il dato può essere considerato accettabile, soprattutto se lo si ricollega con il profilo degli alunni in ingresso (i giudizi "Sufficiente" e "Buono" congiuntamente considerati rappresentano una quota intorno al 90% del totale).

**Grafico 2.22**



Per quanto concerne l'andamento del voto medio, nel Grafico 2.23 si può visualizzare come il trend si attesti intorno ai 74/100 (a parte il picco negativo dell'a.s. 2007/08).



#### **INIZIATIVE / PROGETTI / STAKEHOLDERS**

Ai fini dello sviluppo delle conoscenze disciplinari sono state realizzate attività in aula, interventi per il successo formativo e progetti mirati.

#### **A) Attività in aula**

Le attività che qualificano il lavoro didattico e gli strumenti che ne consentono la realizzazione devono essere diversificati al fine di attivare e promuovere abilità distinte, suscitare l'interesse e l'attenzione, abituare all'elasticità mentale e progressivamente all'autonomia nell'affrontare i problemi.

#### **B) Interventi per il successo scolastico degli alunni**

Da tempo la scuola utilizza tutte le risorse umane, a livello sia curricolare sia - compatibilmente con le disponibilità economiche- extracurricolare, per diversificare e rendere efficaci gli interventi didattici ed educativi finalizzati a promuovere il successo scolastico degli alunni.

In base alle disposizioni del Decreto ministeriale n. 80 del 3 ottobre 2007, la cui applicazione amministrativa è data dall'Ordinanza Ministeriale n. 92 del 5 novembre 2007, le attività di recupero costituiscono parte integrante del lavoro scolastico e sono programmate dai Consigli di Classe.

L'IIS "Einaudi" ha previsto interventi didattici intermedi, alla fine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico. Il Collegio Docenti ed i singoli Consigli di classe hanno programmato le seguenti attività:

#### TIPOLOGIE DI RECUPERO

#### IN ITINERE

**Obiettivi:** a) migliorare i risultati nelle singole discipline

b) diminuire i debiti formativi

**Soggetti destinatari:** studenti in difficoltà nelle singole discipline, suddivisi per classe

**Risorse:** docenti e Consiglio di Classe

**Tempi:** a) tutto l'anno scolastico  
b) in particolare, dal 28 al 30/10/2008 e dal 27 al 30/04/2009

SPORTELLO METODOLOGICO

**Obiettivo:** aiutare gli alunni in difficoltà con assistenza e consulenza metodologica e/o didattica sui contenuti disciplinari, per promuovere l'apprendimento e lo studio individuale

**Soggetti coinvolti:** studenti, previa richiesta e/o indirizzati dai docenti

**Risorse:** docenti che si sono resi disponibili

**Tempi:** durante l'intero anno scolastico

CORSI DI RECUPERO DISCIPLINARI

**Obiettivi:** recupero dei debiti formativi

**Soggetti coinvolti:** studenti con debito in una o più discipline

**Risorse:** docenti dell'Istituto o esterni

**Tempi:** in periodi stabiliti dal Collegio Docenti (dal 2 al 7/02/2009 e dal 30/06 al 15/07/2009)

### C) Orientamento

A supporto del successo formativo, un ruolo importante svolgono le attività di orientamento, svolte secondo il prospetto che segue.

| <i>PROGETTO</i>  | <i>DESCRIZIONE</i>   | <i>DESTINATARI</i>                    | <i>ORARIO</i>                   |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Orientamento per studenti in ingresso, in itinere e in uscita</b> | Il progetto si è articolato in:  |                                       |                                 |
|  | - attività di orientamento per il passaggio dalla scuola media inferiore alla scuola media superiore (incontri alle medie, giornate "open day", campus di orientamento);   | Alunni di terza media e loro famiglie | Extracurricolare                |
|  | - attività di accoglienza all'inizio dell'anno scolastico per favorire l'inserimento dei nuovi studenti;   | Classi prime                          | Curricolare                     |
|  | - attività di orientamento per gli studenti del corso IGEA per il passaggio dal biennio comune al triennio PROGRAMMATORI oppure triennio IGEA;   | Classi seconde Igea                   | Curricolare                     |
|  | - attività di orientamento per il passaggio dalla scuola media superiore alla università o all'inserimento nel mondo del lavoro (campus, giornate universitarie, incontri con professionisti, simulazioni di test e di colloqui di selezione); | Classi quarte e quinte                | Curricolare ed extracurricolare |
| - sportello orientamento.  | Studenti in ingresso e in uscita   | Extracurricolare                      |                                 |

## D) Progetti mirati

I progetti messi in atto con valenza prevalente nell'area delle conoscenze disciplinari, dunque orientati all'approfondimento culturale, sono quelli di seguito dettagliati, suddivisi in ambiti di pertinenza.

| <i>PROGETTI</i>                        | <i>DESCRIZIONE</i>   | <i>DESTINATARI</i>                       | <i>ORARIO</i>                   |
|--|--|--|---------------------------------|
| <b>Giorno della memoria</b>            | Per ricordare la Shoah sono stati organizzati la visione di un film significativo e l'incontro della memoria con un testimone.   | Classi del triennio                      | Curricolare                     |
| <b>Teatro - Educazione all'ascolto</b> | Il progetto si è proposto di educare al linguaggio teatrale e di stimolare la discussione critica attraverso la partecipazione guidata a rappresentazioni teatrali significative a Magenta e a Milano.   | Studenti dell'istituto                   | Curricolare ed extracurricolare |
| <b>G.I.S. Scala</b>                    | In collaborazione con il Teatro alla Scala di Milano, sono state organizzate partecipazioni a due prove di concerto e ad un balletto, previa appropriata preparazione.   | Classi interessate e gruppi di interesse | Curricolare ed extracurricolare |
| <b>Biblioteca</b>                      | Si tratta di un progetto triennale finalizzato al ripristino della biblioteca d'istituto, per rendere attivi ed efficienti i servizi di consultazione e di prestito ed aprire uno spazio di promozione e di confronto culturale.   | Studenti, docenti, personale ATA         | Curricolare ed extracurricolare |
| <b>Laboratorio teatrale</b>            | Il laboratorio ha perseguito lo scopo di accrescere le potenzialità comunicative ed espressive degli studenti, favorendo le loro capacità relazionali e l'integrazione. E' rientrata in questo ambito anche l'adesione all'iniziativa "C'era un bel di la battaglia di Magenta". | Studenti interessati                     | Extracurricolare                |
| <b>Attività culturali scientifiche</b> | Il progetto ha inteso presentare agli alunni attuali problematiche scientifiche e tecnologiche, ad avvicinarli al mondo della ricerca e a sviluppare in loro una coscienza sensibile ai problemi di impatto e sostenibilità ambientale.  | Prevalentemente studenti del biennio     | Curricolare                     |
| <b>Il quotidiano in classe</b>         | L'iniziativa ha puntato ad educare alla lettura del quotidiano e ad approfondire i meccanismi dell'informazione, proponendo argomenti che stimolassero la conoscenza, il confronto di idee e la riflessione critica.   | Studenti dell'istituto                   | Curricolare                     |
| <b>Cineforum</b>                       | Il progetto ha perseguito gli obiettivi di far conoscere il linguaggio cinematografico, di valorizzare le emozioni suscitate dalla visione per promuoverne la descrizione verbale, di sollecitare il confronto di idee e di educare all'espressione di giudizi critici.          | Studenti del triennio                    | Curricolare ed extracurricolare |

Con riferimento alla ricaduta dei progetti sopra evidenziati, sono stati somministrati ai partecipanti -laddove possibile- alcuni questionari di gradimento, dai quali sono emersi giudizi generalmente molto positivi.

## 2.2. L'impegno dell'Istituto nello sviluppo delle abilità tecnico-applicative

Nel Piano dell'Offerta Formativa dell'IIS "Einaudi" si prevede che il conseguimento degli obiettivi dell'area "conoscenze di base" si affianchi al raggiungimento di specifiche finalità di carattere operativo, applicativo e professionale.

### **OBIETTIVI**

In particolare, i principali obiettivi perseguiti in questo ambito sono:

- fornire agli studenti competenze professionali specificamente richieste dal mercato del lavoro nel contesto territoriale di riferimento;
- far acquisire agli studenti la certificazione ECDL (European Computer Driving License);
- favorire il contatto diretto con l'ambiente esterno e l'ampliamento degli orizzonti culturali;
- incentivare le capacità motorie e l'apprendimento delle tecniche sportive;
- fornire agli studenti conoscenze in merito al Codice della Strada.

### **RISULTATI RAGGIUNTI**

A livello di competenze tecnico-applicative, si esplicitano di seguito alcuni indicatori di performance relativi all'anno scolastico 2007/8.

#### **A) Scuola, territorio e mondo del lavoro**

Ai fini dello sviluppo delle abilità tecnico-applicative, gli alunni sono incentivati a confrontarsi con le realtà professionali e col mondo del lavoro, attraverso varie iniziative promosse dalla scuola e da Enti locali, Università, Associazioni.

Appartengono a quest'area tematica le visite aziendali, gli incontri con esperti e professionisti dei vari settori ed i progetti che sviluppano le competenze professionali degli studenti e potenziano i collegamenti tra scuola e mondo del lavoro, in stretto rapporto con il territorio: l'Alternanza scuola-lavoro (classi 2<sup>a</sup> A, 2<sup>a</sup> B, 2<sup>a</sup> C, 3<sup>a</sup> A e 4<sup>a</sup> B Igea) e gli Stage presso aziende, laboratori odontotecnici, studi professionali.

#### **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Nell'a.s. 2008/9 il Progetto Alternanza Scuola-Lavoro, avviato nell'a.s. 2006/7, ha visto coinvolte le seguenti classi:

- 2<sup>a</sup> A, 2<sup>a</sup> B e 2<sup>a</sup> C Igea
- 3<sup>a</sup> A Igea
- 4<sup>a</sup> B Igea

Con riferimento ai giudizi degli alunni in merito alle attività svolte nell'a.s. 2008/09, si rilevano i dati che seguono:

- ben il 75% dei partecipanti ha gradito le iniziative del Progetto (giudizi “Ottimo” + “Buono”);
- circa l'utilità delle attività, il 25% degli alunni coinvolti dà un giudizio “Ottimo”, il 45% “Buono” ed il restante 30% “Discreto”;
- per quanto riguarda, quindi, il gradimento complessivo delle attività di Alternanza, il 20% degli alunni coinvolti dà un giudizio “Ottimo”, il 50% “Buono” ed il restante 30% “Discreto”.

Relativamente ai giudizi delle aziende presso cui gli studenti hanno svolto attività di tirocinio (solo gli studenti del 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> anno), si evidenziano i risultati della Tabella 2.1 (oltre l'80% degli studenti ha ottenuto valutazioni di livello “Ottimo” o “Buono”)

**Tabella 2.1**

|                  | Classe 4 <sup>a</sup> B Igea | Classe 3 <sup>a</sup> A Igea |
|------------------|------------------------------|------------------------------|
| Ottimo           | 3                            | 11                           |
| Buono            | 11                           | 7                            |
| Discreto         | 1                            | 1                            |
| Sufficiente / NP | 2                            | 1                            |
| Totale           | 17                           | 20                           |

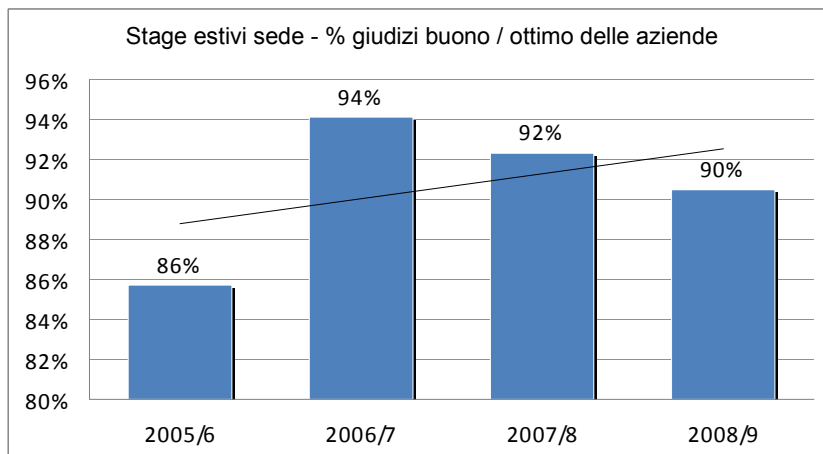
### **STAGE**

Il Progetto Stage, che consiste nella realizzazione di esperienze di lavoro durante i mesi estivi, è destinato agli studenti di 4<sup>a</sup> dei vari indirizzi che decidono di aderirvi (ad eccezione delle classi 4<sup>a</sup> coinvolte nel Progetto Alternanza Scuola-Lavoro).

Si riporta di seguito il prospetto che mostra, in percentuale, le valutazioni positive ottenute da parte dei tutor aziendali a partire dall'a.s. 2005/6 (Cfr. Grafico 2.24). Si precisa, in proposito, che nell'ultimo biennio il Collegio Docenti ha deciso di offrire l'opportunità di effettuare stage solo agli studenti che, a giugno, raggiungono la piena sufficienza in tutte le materie.

L'esame delle valutazioni conseguite dagli alunni partecipanti evidenzia che il grado di soddisfazione espresso dalle aziende è molto elevato: nell'a.s. 2006/7, i giudizi “Ottimo” + “Buono” hanno raggiunto addirittura quota 94%, ma anche con riferimento agli ultimi due periodi le percentuali si rivelano molto buone (92% e 90%, nell'ordine).

**Grafico 2.24**



## B) Area Informatica

L'IIS "Einaudi" è Test Center ECDL accreditato AICA.

Si riportano, nella Tabella 2.2, i dati inerenti l'andamento delle sessioni d'esame per il conseguimento della certificazione ECDL. Si nota, in proposito, che nell'a.s. 2008/09 sono stati sostenuti 265 esami, con un incremento del 12% rispetto al dato dell'a.s. 2007/08. Nell'ultimo periodo, la percentuale di superamento degli esami ha raggiunto quota 90% (86% nell'anno scolastico precedente).

Si sottolinea, in proposito, che -in media- oltre l'80% dei partecipanti è costituito da studenti dell'IIS "Einaudi", che -in molti casi- frequentano corsi mirati organizzati all'interno dell'Istituto.

Tabella 2.2

| Test Center ECDL LNG6 - Istituto "Einaudi" Magenta                |                |            |          |                   |                |                    |                 |                |                    |                  |
|---|----------------|------------|----------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|------------------|
| Sessioni d'esame per la certificazione ECDL – CORE a.s. 2008/2009 |                |            |          |                   |                |                    |                 |                |                    |                  |
| Data di Svolgimento   | Stato Sessione | Ora Inizio | Ora Fine | Studenti Previsti | Esami Previsti | Studenti Effettivi | Esami Effettivi | Esami Superati | Esami non Superati | % Esami Superati |
| 23/10/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 20                 | 30              | 30             | 0                  | 100.0            |
| 19/11/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 30             | 20                 | 31              | 28             | 3                  | 90.32            |
| 18/12/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 25                 | 35              | 32             | 3                  | 91.43            |
| 19/02/2009  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 34                 | 46              | 41             | 5                  | 89.13            |
| 23/04/2009  | In programma   | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 33                 | 48              | 39             | 9                  | 81.25            |
| 13/05/2009  | In programma   | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 17                 | 21              | 18             | 3                  | 85.71            |
| 10/06/2009  | In programma   | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 41                 | 54              | 50             | 4                  | 92.59            |
| <b>Totale esami effettuati</b>                                    |                |            |          | <b>265</b>        |                |                    |                 |                |                    |                  |
| <b>Totale esami superati</b>                                      |                |            |          | <b>238</b>        |                | <b>90%</b>         |                 |                |                    |                  |
| Sessioni d'esame per la certificazione ECDL - CORE a.s. 2007/2008 |                |            |          |                   |                |                    |                 |                |                    |                  |
| Data di Svolgimento   | Stato Sessione | Ora Inizio | Ora Fine | Studenti Previsti | Esami Previsti | Studenti Effettivi | Esami Effettivi | Esami Superati | Esami non Superati | % Esami Superati |
| 18/10/2007  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 20                | 20             | 12                 | 14              | 13             | 1                  | 92.86            |
| 22/11/2007  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 26                 | 30              | 21             | 9                  | 70.00            |
| 25/01/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 34                 | 45              | 44             | 1                  | 97.78            |
| 06/03/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 25                | 50             | 32                 | 45              | 35             | 10                 | 77.78            |
| 10/04/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 33                 | 43              | 40             | 3                  | 93.02            |
| 15/05/2008  | Eseguita       | 13:30      | 16:30    | 30                | 40             | 35                 | 50              | 44             | 6                  | 88.00            |
| <b>Totale esami effettuati</b>                                    |                |            |          | <b>237</b>        |                |                    |                 |                |                    |                  |
| <b>Totale esami superati</b>                                      |                |            |          | <b>207</b>        |                | <b>86%</b>         |                 |                |                    |                  |

## C) Attività sportive ed educazione stradale

L'area comprende tutte le attività di educazione motoria e sportiva, fondamentali per lo sviluppo armonico della personalità dei giovani, accanto ad iniziative ed esperienze formative che sviluppano le competenze degli alunni e il loro processo di maturazione.

Nelle Tabelle 2.3 e 2.4 si riportano le cifre relative agli interventi di Educazione Stradale ed ai corsi finalizzati al conseguimento del Certificato di Idoneità alla guida del ciclomotore.

Con riferimento alla prima tipologia di attività, dedicata agli studenti del biennio, si evidenziano i numeri relativi agli a.s. dal 2005/06 al 2007/08, in quanto nell'ultimo periodo il Progetto "Ruote Sicure" non è stato finanziato (Cfr. Tabella 2.3).

Relativamente alla seconda tipologia, destinata agli studenti delle classi 1<sup>a</sup>, nella Tabella 2.4 vengono sintetizzati i dati relativi al conseguimento del cosiddetto "Patentino" per la guida del ciclomotore.

**Tabella 2.3 - "Ruote Sicure" (Educazione Stradale)**

| Anno scolastico | Moduli attivati | Classi 1e | Classi 2e | Ore per classe |
|-----------------|-----------------|-----------|-----------|----------------|
| 2005/6          | 7               | 7         |           | 8              |
| 2006/7          | 12              | 10        | 2         | 6              |
| 2007/8          | 10              | 10        |           | 6              |
| 2008/9          | 0               |           |           |                |

**Tabella 2.4 - Certificato di Idoneità alla guida del ciclomotore**

| Anno scolastico | Corsi attivati | Partecipanti | Patentati |
|-----------------|----------------|--------------|-----------|
| 2005/6          | 2              | 45           | 44        |
| 2006/7          | 2              | 51           | 51        |
| 2007/8          | 3              | 55           | 55        |
| 2008/9          | 2              | 49           | 45        |

### **INIZIATIVE / PROGETTI / STAKEHOLDERS**

Ai fini dello sviluppo delle abilità tecnico-applicative, sono state realizzati progetti mirati o progetti con valenza prevalente nell'area del "saper fare".

| <i>PROGETTI</i>                  | <i>DESCRIZIONE</i>  | <i>DESTINATARI</i>  | <i>ORARIO</i>  |
|----------------------------------|---|---|--|
| <b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>  | Il progetto consiste nella realizzazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro, per far avvicinare tutti gli alunni del gruppo classe alla realtà lavorativa nella quale si troveranno inseriti alla fine del percorso scolastico.<br>Si è così articolato:<br>- 30 ore di orientamento con esperti e visite aziende<br>- 100 ore, di cui 80 in azienda<br><br>- 120 ore in azienda   | Classi 2 <sup>A</sup> /B/C Igea<br>Classe 3 <sup>A</sup> A Igea<br><br>Classe 4 <sup>A</sup> B Igea | Curricolare<br><br>Curricolare ed extracurricolare<br>Extracurricolare |
| <b>Terza Area: Modulo 60 ore</b> | Il progetto è finalizzato allo sviluppo dell'area professionalizzante che, per gli odontotecnici, si avvale di 60 ore annue.<br>Gli alunni di quarta hanno seguito un percorso di esperienza/tirocinio in collaborazione con aziende o laboratori convenzionati.<br>Gli alunni di quinta hanno scelto, in base alle proprie prospettive future, uno dei due percorsi di approfondimento attivati:<br>- il primo, mirato al proseguimento degli studi, incentrato sulle conoscenze informatiche;<br>- il secondo, specifico per la professione di odontotecnico. | Classi quarte e quinte IPIA "Mainardi"  | Extracurricolare   |

| <b>PROGETTI</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>DESTINATARI</b>  | <b>ORARIO</b>                                      |
|--|---|---|--|
| <b>Stage</b>   | Il progetto ha perseguito lo scopo di realizzare esperienze dirette nel mondo del lavoro. L'obiettivo principale dello stage è quello di offrire agli allievi l'opportunità di sperimentare in concreto le competenze acquisite in ambito scolastico, creando un'occasione di integrazione tra la scuola e le aziende pubbliche e private del territorio. | Studenti delle classi quarte e della classe terza odontotecnici | Curricolare ed extracurricolare<br>Nei mesi estivi |
| <b>Viaggi d'istruzione e visite guidate</b>            | Il progetto si è proposto di avvicinare gli studenti a nuove realtà culturali italiane ed europee e al mondo del lavoro, favorendo la socializzazione dei gruppi classe.  | Studenti dell'istituto  | Curricolare ed extracurricolare                    |
| <b>Certificazione PET</b>                              | Il progetto è stato finalizzato a far conseguire agli studenti la certificazione <i>Preliminary English Test</i> (PET).   | Studenti del triennio   | Extracurricolare                                   |
| <b>Test Center ECDL</b>                                | Il progetto si è concretizzato nella gestione delle varie attività relative alla sede d'esame (Test Center) per il conseguimento dell'ECDL.   | Studenti, famiglie, docenti, personale Ata, enti esterni        | Extracurricolare                                   |
| <b>Educazione stradale: "Ruote sicure" e Patentino</b> | "Ruote sicure": il progetto, che nell'a.s. 2008/09 non è stato finanziato, consiste, di norma, nell'organizzazione di iniziative di educazione stradale.<br>"Patentino": su richiesta degli studenti, sono stati attivati corsi preparatori all'esame per il conseguimento del patentino (certificazione di idoneità alla guida del ciclomotore).         | Studenti delle classi prime<br><br>Studenti del biennio         | Curricolare<br><br>Extracurricolare                |

### 2.3. L'impegno dell'Istituto nello sviluppo delle competenze trasversali

Il Piano dell'Offerta Formativa dell'IS "Einaudi" prevede anche il perseguimento di obiettivi educativi, formativi, comportamentali, la cui ricaduta non può che essere apprezzata nel medio-lungo periodo.

#### **OBIETTIVI**

Con riferimento all'area delle competenze trasversali, di carattere per lo più intangibile e, dunque, valutabili in un'ottica pluriennale, lo studente deve:

- essere disponibile al confronto, al nuovo e al diverso;
- stabilire rapporti improntati al rispetto di sé e dell'altro ed al valore della solidarietà;
- agire in modo consapevole, responsabile e costruttivo nella classe, nell'Istituto e nella realtà in cui si trova ad operare;
- rispettare le regole, le strutture, i materiali scolastici e gli ambienti;
- saper cogliere il valore della legalità;
- saper interagire con il mondo esterno in una prospettiva di scelte future.

#### **RISULTATI**

La rilevazione dei risultati conseguiti nell'ambito in oggetto appare, oltre che difficile nella misurazione, sicuramente prematura nei tempi, proprio perché -come si precisava

nell'introduzione agli obiettivi- la ricaduta andrebbe valutata in un arco temporale di medio/lunga durata.

I questionari di customer satisfaction somministrati agli studenti partecipanti alle diverse iniziative implementate mettono, in luce, comunque, giudizi generalmente positivi o molto positivi.

### INIZIATIVE / PROGETTI / STAKEHOLDERS

Ai fini dello sviluppo delle competenze trasversali, sono state realizzati progetti mirati o progetti con valenza prevalente nell'area. Qui convergono:

- "Interventi e servizi per gli studenti" con attività finalizzate sia al recupero delle situazioni di alunni in difficoltà, sia allo sviluppo di attitudini e capacità, necessarie al loro successo formativo. L'area è seguita da una Funzione Strumentale
- Iniziative di "Educazione alla salute", attraverso cui sono proposti interventi utili a prevenire il disagio e a favorire il benessere degli alunni, ancorato sia al sapere scientifico sia al consolidamento dei contenuti affettivi e comunicativo-relazionali, importanti per la crescita personale e sociale degli studenti.

| <i>PROGETTO</i>                                     | <i>DESCRIZIONE</i>  | <i>DESTINATARI</i>   | <i>ORARIO</i>                                 |
|---|---|--|---|
| <b>Iniziativa per gli alunni stranieri</b>          | Per favorire il successo formativo si sono organizzati:<br>- corso on line Italiano LAB;<br>- laboratori di facilitazione linguistica in collaborazione con l'associazione LULE.  | Studenti stranieri del biennio                                     | Extracurricolare                              |
| <b>Sportello di ascolto C.I.C.</b>                  | Lo sportello, tenuto dalla psicologa, si è proposto di aiutare studentesse e studenti in un percorso di crescita relativo agli studi e allo sviluppo della propria personalità, offrendo risposte concrete alle difficoltà rilevate.    | Studenti dell'istituto, ma anche genitori, docenti e personale Ata | Curricolare, a cadenza settimanale            |
| <b>U-Bahn</b>                                       | L'attività di prevenzione specifica alle dipendenze si è proposta di responsabilizzare gli alunni sui rischi dell'uso e dell'abuso di sostanze. L'equipe proviene dal SERT di Arluno.   | Classi del triennio  | Curricolare, tre incontri di due ore ciascuno |
| <b>Educazione all'affettività e alla sessualità</b> | Gli esperti del Consultorio ASL di Magenta hanno fornito agli alunni alcuni strumenti di conoscenza per migliorare la consapevolezza dei cambiamenti che avvengono in età adolescenziale e favorire l'autonomia emozionale dei ragazzi. | Classi seconde   | Curricolare                                   |
| <b>GLH (Gruppo Lavoro Handicap)</b>                 | Ha svolto attività di coordinamento e di supporto all'equipe psicopedagogia, medica, didattica e familiare, per favorire l'integrazione scolastica degli alunni in difficoltà.  | Studenti in difficoltà   | Curricolare                                   |
| <b>Incontro con il mondo del volontariato</b>       | Il progetto ha perseguito l'intento di realizzare attività di formazione sulle tematiche della donazione.   | Classi del triennio  | Curricolare                                   |
| <b>Mostra "Dialogo nel buio"</b>                    | Si tratta dell'organizzazione della visita alla mostra ospitata nella sede dell'Istituto dei Ciechi di Milano.  | Classi del triennio  | Curricolare                                   |
| <b>Carta Regionale dei Servizi</b>                  | Il progetto si è tradotto in una serie di incontri formativi per usufruire dei numerosi servizi offerti dalla Regione Lombardia.  | Studenti del 4° anno   | Curricolare                                   |

| <i>PROGETTI</i>           | <i>DESCRIZIONE</i>  | <i>DESTINATARI</i>     | <i>ORARIO</i>                   |
|---------------------------|---|------------------------|---------------------------------|
| <b>Sport &amp; scuola</b> | <p>Il progetto ha puntato a diffondere la pratica sportiva tra gli studenti, con lo scopo di farla apprezzare come esperienza di crescita e fonte di benessere.</p> <p>Si è articolato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giochi sportivi studenteschi;</li> <li>- Trofeo Fuoriclassecup (calcio a 5 e lavoro didattico);</li> <li>- Basket 3 contro 3 (gara provinciale);</li> <li>- Tornei di istituto.</li> </ul> | Studenti dell'istituto | Curricolare ed extracurricolare |

#### 2.4. L'organizzazione didattica

L'organizzazione della didattica costituisce una sorta di "organo di trasmissione" che consente di sviluppare le 3 aree sopra esplicitate e, dunque, lo sviluppo del capitale umano nei termini desiderati.

Comprende, quindi:

- la definizione e del curricolo;
- l'organizzazione della didattica;
- la realizzazione della didattica;
- i meccanismi di valutazione della didattica.

#### **A) La definizione e la progettazione del curricolo**

##### **IL CORSO IGEA**

Si rivolge agli studenti interessati alle discipline dell'area tecnico-aziendale, che possono conseguire qualificate competenze in ambito economico-giuridico e contabile. La formazione è volta a far acquisire solide basi anche nelle discipline storico-letterarie, linguistiche e matematico-scientifiche, così da garantire un'apertura ad orizzonti culturali più ampi. Le diverse aree disciplinari, pur trattando argomenti specifici, richiedono e rafforzano omogenee abilità intellettuali e analogo rigore nell'affrontare il problema e nel costruire uno schema di ragionamento, contribuendo a sviluppare le capacità critiche dello studente.

##### **IL CORSO RAGIONIERI PROGRAMMATORI**

Il ragioniere programmatore consegue una preparazione specifica sui processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo amministrativo, contabile, economico, giuridico e informatico. Approfondisce, in modo particolare, lo studio dell'informatica generale (sistemi operativi, pacchetti applicativi, linguaggi di programmazione, basi di dati, tecniche di progettazione del software) e le sue applicazioni gestionali. Svolge funzioni di responsabilità a livello di quadro intermedio.

Il quadro del biennio corrisponde a quello del Corso Igea.

##### **IL CORSO GEOMETRI**

Il corso unisce allo studio delle discipline formative e culturali di base uno studio professionale accurato ed autonomo, in grado di mettere gli allievi nelle condizioni di comprendere e gestire la complessa fenomenologia della realtà produttiva e gestionale dell'edilizia, delle costruzioni e

dell'agricoltura. Il geometra, infatti, è in possesso di capacità grafico-progettuali relative ai settori del rilievo e delle costruzioni, di conoscenze economiche, giuridiche ed amministrative. Il suo ambito di lavoro riguarda tutte le operazioni che interessano l'immobile in genere. Inoltre, affronta -in qualità di tecnico- problemi di riordinamento, accertamento e valutazione di immobili e presta la sua opera nell'attività dei servizi tecnici catastali e dell'amministrazione.

#### **IL CORSO TECNICI DELL'AREA SANITARIA**

L'odontotecnico è in grado di costruire -su modelli tratti dalle impronte fornite dai medici chirurghi e dagli abilitati all'esercizio dell'odontoiatria- dispositivi medici individuali (apparecchi e protesi dentarie). Il curriculum, quindi, comprende tutte le conoscenze e le competenze in ambito tecnico-scientifico a ciò finalizzate, non disgiunte da un'adeguata preparazione nelle materie di base.

Dall'anno scolastico 2002/2003 è stato introdotto il Progetto 2002 - Operatore meccanico di odontotecnico; a partire dall'a.s. 2004/05, sono state recepite le modifiche ai sensi del D.P.R. 275/99 per il 1°, 2° e 3° anno.

Al termine del corso di studi, presso l'Istituto, è possibile sostenere gli esami di abilitazione all'esercizio dell'arte sanitaria ausiliaria di Odontotecnico.

#### **IL LICEO ARTISTICO AD INDIRIZZO GRAFICO VISIVO "LEONARDO"**

Il corso di studi si prefigge di fornire una preparazione di base agli studenti che mostrano di prediligere il linguaggio grafico legato alla comunicazione visiva e che aspirano a sviluppare le loro capacità teorico-tecniche e il loro potenziale artistico.

L'indirizzo offre competenze rilevanti agli allievi che vogliono continuare gli studi in corsi di specializzazione post-diploma nel settore della comunicazione visiva e del visual design.

### **B) L'organizzazione della didattica**

#### **ORARIO DELLE LEZIONI**

L'attività didattica si è svolta dal lunedì al sabato dalle ore 8.20 alle ore 13.35 (con eventuale 7<sup>a</sup>/8<sup>a</sup> ora per alcune classi e con riferimento all'utilizzo di determinate strutture); ogni giorno ha contemplato un intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.05.

#### **CALENDARIO SCOLASTICO**

L'inizio e il termine dell'anno scolastico e la durata complessiva delle lezioni sono fissati per legge. L'anno scolastico inizia il 1° settembre e termina il 31 agosto dell'anno successivo; la durata delle lezioni deve essere pari ad almeno 200 giorni.

Spetta al Ministro della Pubblica Istruzione fissare annualmente i giorni di festività nazionale, civili e religiose e le date di svolgimento degli Esami di Stato. E', invece, di competenza di ciascuna Regione, stabilire -per tutte le scuole del proprio territorio- inizio e termine delle lezioni, delle vacanze natalizie e pasquali ed altri momenti di sospensione delle attività didattiche. Le singole istituzioni scolastiche possono deliberare adattamenti minimi del calendario scolastico regionale, in base alle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto.

In base a quanto sopra esposto, per l'IIS "Einaudi", le lezioni in classe hanno avuto inizio l'11/09/08 e sono terminate il 13/06/09.

Nel corso dell'a.s. 2008/09, state effettuate interruzioni dell'attività didattica nei seguenti giorni: 01/11 (Tutti i Santi); 10-11/11 (Santo Patrono); 8/12 (Immacolata); dal 22/12 al 06/01 (Vacanze Natalizie); 07-08/01 (Chiusura per nevicata); 02-07/02 (Settimana di interruzione per IDEI); 28/02 (Carnevale); 09-14/04 (Vacanze Pasquali); 25/04 (Festa Liberazione); 01-02/05 (Festa del Lavoro).

## STRUTTURE E LABORATORI

Nell'anno scolastico 2008/09, sono state a disposizione dell'IIS "Einaudi" le strutture sotto specificate, suddivise nelle sedi di Magenta e Corbetta.

(Sede di Magenta)

### AULE

- 38 aule per l'attività didattica
- Aula docenti, dotata di una raccolta di testi scolastici, cassette personali e di una postazione Internet
- Aula ore alternative a Religione, ambiente per il lavoro individuale o di gruppo per gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione
- Biblioteca, in via di catalogazione, dotata di un'ampia raccolta di libri, videocassette, CD e DVD, a disposizione di docenti e studenti

### UFFICI

- Ufficio del Dirigente scolastico
- Ufficio del Vicario del Dirigente Scolastico
- Ufficio del DSGA
- Uffici di Segreteria
- Archivio
- Sala fotocopie
- Centralino

### LABORATORI

- Laboratorio di chimica, dotato di vetreria di vario genere, reagenti organici e inorganici, modelli del corpo umano, microscopi, raccolte di minerali, modellini geologici, postazioni di lavoro ed armadi
- Laboratorio di fisica con attrezzature di cinematica, ottica, termologia, elettricità e magnetismo, 24 postazioni di lavoro e armadi
- Aula multimediale, ospitata nel laboratorio di Fisica, a disposizione di tutte le classi, dotata di proiettore, televisore 33", lettore Dvd e Vhs, Pc, schermo retrattile per proiezioni
- Laboratorio linguistico, completamente rinnovato, dotato di 20 postazioni di lavoro fisse, sistema operativo XP e programmi per l'apprendimento delle lingue straniere

Per il Corso Geometri:

- Laboratorio CAD, dotato di 16 postazioni di lavoro fisse, sistema operativo XP, programmi Autocad 2010 e Office 2003 (possibilità di collegamento Internet; vi si trovano, inoltre, 1 videoproiettore, 1 stampante e 1 plotter)
- Aula disegno con 30 tavoli idonei al disegno tecnico

Per il Corso Ragionieri:

- Laboratorio informatica per il Corso Programmatori, dotato di 21 postazioni di lavoro fisse, una postazione server, sistema operativo XP e programmi Office 2003, Visual basic 6.0, FrontPage 2003 e Turbo Pascal 7, possibilità di collegamento Internet (vi si trovano, inoltre, 1 proiettore, 2 stampanti e 1 PC portatile per la gestione del sito web d'istituto)
- Laboratorio trattamento testi, dotato di 25 postazioni di lavoro fisse, sistema operativo windows 2000 e programmi Office XP professional, possibilità di collegamento Internet (vi si trovano anche 2 stampanti)

Per il Liceo artistico:

- Laboratorio multimediale, dotato di 17 postazioni di lavoro collegate in rete e in Internet, sistema operativo XP e programmi per la grafica, quali Adobe, Photoshop, Illustrator CS3; vi si trovano, inoltre, 1 videoproiettore collegato ad 1 PC portatile, 1 fotocamera digitale, 1 stampante a colori e 1 in b/n, due scanner, 1 tavolo luminoso, 1 fotocopiatrice in b/n
- Laboratorio di discipline plastiche, dotato di 26 trespoli, 25 banchi e materiali utili al modellaggio e alla costruzione di opere artistiche polimateriche
- Laboratorio di discipline pittoriche, dotato di 30 cavalletti da studio, 9 statue di gesso dell'arte greca, romana e rinascimentale; è anche sede di una biblioteca di libri di

- tecniche artistiche
- Aula di discipline geometriche con tavoli idonei al disegno tecnico

#### PALESTRE

- 2 palestre con campi di basket e pallavolo, più attrezzature varie per le attività ginniche e di atletica leggera

#### IMPIANTI SPORTIVI

- All'esterno è presente uno spazio predisposto per il basket e la pallavolo

#### SERVIZIO RISTORO

- Distributori automatici per bevande calde, fredde e snack sui corridoi della scuola
- Bar rinnovato recentemente, al piano terra

(Sede di Corbetta)

#### AULE

- 10 aule per l'attività' didattica
- Aula docenti dotata di una raccolta di testi scolastici, cassette personali
- Aula ore alternative alla Religione, ambiente per il lavoro individuale o di gruppo per gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione
- Sala musica attrezzata
- Aula magna

#### UFFICI

- Ufficio del Dirigente Scolastico
- Ufficio di Segreteria con sala stampa

#### LABORATORI

- 2 Laboratori odontotecnici attrezzati ed accessoriati con i macchinari necessari all'attività pratica prevista dalla programmazione, tecnologicamente attuali

#### SERVIZIO RISTORO

- Distributori automatici per bevande calde, fredde e snack
- Servizio di distribuzione panini

### **c) La realizzazione della didattica**

#### ATTIVITA' IN AULA

I metodi didattici impiegati nel lavoro in aula sono stati:

- lezione frontale;
- lezione partecipata;
- lezione multidisciplinare;
- lavoro di gruppo;
- attività integrative del gruppo classe;
- lezione tenuta dagli studenti;
- esercitazioni;
- attività di laboratorio;
- attività di ricerca;
- realizzazione di progetti.

I sussidi didattici funzionali e/o complementari allo svolgimento delle attività in aula sono stati:

- libro di testo e quaderno degli appunti;
- formulari, manuali tecnici e audiovisivi;
- schede di lavoro;
- software;

- strumenti e materiale di laboratorio, lavagne luminose, reti telematiche;
- spazi alternativi, quali biblioteca, aula proiezioni e laboratori;
- visite guidate e partecipazione alle diverse proposte culturali attivate dall'Istituto e/o presenti sul nostro territorio;
- tessera di riconoscimento che attesta la qualifica di studente, utile per eventuali riduzioni o ingressi gratuiti nei musei nazionali ed europei, a mostre o altre iniziative culturali.

## VERIFICHE

Le prove di verifica sono state programmate in numero adeguato a garantire la misurazione del livello di apprendimento degli alunni. Strutturate in modo da permettere il controllo del raggiungimento degli obiettivi relativi alla fase didattica conclusa, sono state definite ed articolate in modo diversificato, così da consentire agli allievi di esprimere le competenze conseguite nel modo più aderente al proprio livello di preparazione.

Tutte le valutazioni delle prove sono state annotate dai docenti sui libretti personali degli studenti. Ogni valutazione è stata commentata adeguatamente dall'insegnante, in modo da facilitare il recupero delle eventuali lacune emerse nella prova.

Gli strumenti di verifica sono stati:

- interrogazione orale;
- trattazione sintetica di argomenti;
- sintesi di letture e analisi del testo;
- verifica scritta e/o grafica;
- test di vario tipo anche con valenza orale;
- analisi del contenuto di filmati, visite didattiche e varie attività svolte;
- applicazione della tecnica del problem solving;
- sviluppo di progetti;
- prova e/o relazione di laboratorio;
- simulazione di casi pratici e professionali;
- controllo e correzione dei compiti assegnati;
- verifica del debito formativo.

## I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI

I rapporti con le famiglie degli allievi sono stati seguiti con particolare cura.

Oltre alla prevista partecipazione agli organi collegiali (tramite i rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di Classe e nel Consiglio d'Istituto), sono tre le forme in cui si è concretizzato il rapporto scuola-famiglia.

### Il libretto dello studente

Diario scolastico, fornito dall'Istituto ad ogni alunno, nel quale vengono regolarmente registrati tutti gli elementi di valutazione che lo riguardano, il libretto dello studente è stato la forma privilegiata per le comunicazioni scuola-famiglia e per la giustificazione delle assenze. Tale strumento ha consentito ai genitori di avere presente il quadro generale del profitto e del comportamento del proprio figlio.

### Il ricevimento generale dei parenti

In momenti significativi dell'anno scolastico, i docenti hanno ricevuto i genitori degli allievi in orario pomeridiano e in giornate stabilite dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. In tali occasioni i docenti hanno presentato ai genitori di ciascun allievo la sua situazione scolastica e l'hanno discussa per favorire ogni possibile miglioramento.

### Il ricevimento personale

E' stato organizzato, previo appuntamento, secondo le modalità ed il calendario comunicato alla famiglia di ogni allievo.

Per rendere i genitori parte attiva nella formazione educativa e scolastica dei propri figli, sono anche stati organizzati incontri tra il Dirigente scolastico e le famiglie degli allievi.

## IL CONTRATTO FORMATIVO

Il contratto formativo è un patto esplicito tra i soggetti che partecipano al medesimo processo educativo, di apprendimento e di valutazione. È stato definito all'inizio dell'anno scolastico tra i docenti del Consiglio di Classe, gli studenti e i genitori, dai quali è stato condiviso e sottoscritto attraverso i rispettivi rappresentanti.

Il documento di classe, specificando gli obiettivi educativi, gli obiettivi cognitivi ed i criteri di valutazione comuni a tutte le materie, ha perseguito lo scopo di informare studenti e genitori e di coinvolgerli nel dialogo scolastico.

## LA VALUTAZIONE

La valutazione scolastica è un'operazione complessa, che impegna il singolo insegnante ed il Consiglio di Classe e fornisce un controllo sui risultati dell'attività didattica svolta.

Essa è strettamente legata alla programmazione curricolare e disciplinare, così come ai processi di informazione e di comunicazione agli alunni e alle famiglie.

Infatti:

- ha funzione di controllo sull'intero processo di apprendimento, perché individua le condizioni di apprendimento e di rielaborazione della classe e del singolo alunno;
- consente di condurre una procedura didattica efficace, perché verifica il grado di apprendimento raggiunto dal singolo alunno e dalla classe;
- consente di riconoscere il modo ed i tempi di apprendimento e fa acquisire consapevolezza del cambiamento tramite la comunicazione agli alunni e alle famiglie.

La valutazione è espressione di un giudizio complessivo, a cui concorrono le conoscenze acquisite, il raggiungimento di competenze specifiche, gli aspetti comportamentali rispondenti agli obiettivi trasversali proposti dal Consiglio di Classe, secondo le indicazioni del Collegio dei Docenti. La verifica accerta le competenze acquisite dall'alunno attraverso elementi concreti e oggettivi di giudizio, ma non esaurisce la valutazione pur essendone una parte fondamentale.

La valutazione deve essere comunicata in modo trasparente: solo così può così diventare un elemento regolatore del processo formativo dell'alunno.

Per questo l'IIS "Einaudi" ha attivato una prassi di comunicazione della valutazione, che utilizza:

- le comunicazioni sul libretto personale dello studente;
- gli incontri settimanali con studenti e genitori su appuntamento;
- i ricevimenti pomeridiani previsti a cadenza quadrimestrale;
- le eventuali assemblee di classe aperte a genitori e studenti.

In tali modi, lo studente e la famiglia hanno potuto conoscere:

- gli esiti delle singole prove;
- le possibili cause dell'insuccesso;
- le attività proposte per il recupero;
- il livello di apprendimento raggiunto anche in termini di debiti e crediti scolastici.

Si riporta di seguito (Tabella 2.5), la griglia di valutazione definita ed utilizzata nell'anno scolastico 2008/09. Le valutazioni delle singole prove (scritte orali, pratiche) vengono normalmente espresse con voti dall'1 al 10, corretti con mezzi voti. La valutazione in quindicesimi, invece, si riferisce alle prove dell'ultimo anno di corso, in vista dell'Esame di Stato.

**Tabella 2.5 - Griglia di valutazione del rendimento disciplinare**

| <b>VOTO (/15)</b> | <b>VOTO (/10)</b> | <b>CONOSCENZE</b>   | <b>COMPETENZE</b>   | <b>CAPACITA' (ITCG, Liceo Artistico)</b>                                       | <b>CAPACITA' (Odontotecnici)</b>   |
|-------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1-2-3-4           | 1-2-3             | Conoscenze nulle o gravemente lacunose                    | Non applica le conoscenze minime, anche se guidato                                  | Non analizza, non sintetizza, commette errori                                  | Esegue il manufatto usando impropriamente strumenti e materiali          |
| 5-6               | 4                 | Conoscenze frammentarie, con errori e lacune              | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori e con espressione | Compie analisi lacunose, sintesi incoerenti                                    | Pur guidato esegue il manufatto in modo impreciso                        |
| 7-8-9             | 5                 | Conoscenze superficiali                                   | Applica meccanicamente le minime conoscenze ed espone con improprietà               | Compie analisi parziali, sintesi imprecise                                     | Esegue il manufatto con superficialità                                   |
| 10                | 6                 | Conoscenze non del tutto complete                         | Applica le conoscenze minime con esposizione semplice                               | Coglie il significato con imprecisioni nella sintesi                           | Esegue il manufatto in modo accettabile                                  |
| 11-12             | 7                 | Conoscenze complete con approfondimenti guidati           | Applica le conoscenze con esposizione corretta e proprietà linguistica              | Compie, se guidato, la rielaborazione dei concetti fondamentali                | Esegue il manufatto in modo rispondente ai concetti fondamentali         |
| 13                | 8                 | Conoscenze complete, con qualche approfondimento autonomo | Applica autonomamente le conoscenze, con esposizione corretta e                     | Compie un'analisi completa con collegamenti appropriati e sintesi efficace     | Realizza il manufatto in modo opportunamente rifinito                    |
| 14                | 9                 | Conoscenze complete con approfondimento autonomo          | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, con esposizione fluida e         | Compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielabora in modo corretto, | La realizzazione del manufatto si rivela, corretta, completa ed autonoma |
| 15                | 10                | Conoscenze complete, approfondite                         | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze con esposizione fluida e          | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo, completo e       | Esegue il manufatto in maniera rigorosa e con propria personalizzazione  |

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

Viste e considerate le disposizioni del Decreto Legge 137 del 1° settembre 2008, art. 2, si specifica che -nello scrutinio intermedio e finale- è stato valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza a scuola, in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche, anche al di fuori della propria sede.

Inoltre, il voto relativo al comportamento, attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe, ha concorso alla valutazione complessiva dello studente e ha determinato, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo. Gli elementi considerati nella valutazione della condotta sono esplicitati nella Tabella 2.6.

**Tabella 2.6 - Griglia di valutazione della condotta**

| <b>Voto</b> | <b>Descrizione</b>   |
|-------------|--|
| <b>10</b>   | Comportamento corretto e responsabile; interesse ed impegno continui; partecipazione costruttiva; frequenza assidua.   |
| <b>9</b>    | Comportamento corretto; interesse ed impegno adeguati; partecipazione attiva; frequenza costante.  |
| <b>8</b>    | Comportamento non sempre corretto; interesse ed impegno saltuari; partecipazione sollecitata; frequenza discontinua.   |
| <b>7</b>    | Comportamento scorretto; interesse ed impegno scarsi; partecipazione passiva; note sul registro di classe, richiami.   |
| <b>6</b>    | Comportamento segnato da gravi scorrettezze; interesse ed impegno insufficienti; ripetuti atteggiamenti di disturbo alle lezioni e/o provocatori; note sul registro di classe, richiami,                 |
| <b>5</b>    | Comportamento segnato da episodi particolarmente gravi, atti di bullismo, gesti o atti provocatori e/o lesivi nei confronti di compagni o del personale della scuola, tali da meritare la sospensione di |

## 2.5. Lo sviluppo organizzativo

Nell'a.s. 2008/09, lo sviluppo organizzativo dell'IIS "Einaudi", curato direttamente dal Dirigente Scolastico -in collaborazione con lo Staff e le Funzioni Strumentali- ha riguardato sia il cosiddetto hard management (la struttura organizzativa ed i sistemi di gestione, a cominciare dalla qualità e dal sistema di programmazione e controllo), sia gli aspetti di soft management (in primo luogo, lo sviluppo professionale delle risorse umane).

Con riferimento alla prima area, nel corso dell'anno è stata implementata una politica di qualità che, in considerazione dei principi fissati nella Missione e nella Vision (di cui al capitolo I), si è incentrata sui punti che seguono:

- l'instaurazione nella scuola di processi, ruoli e meccanismi di relazione fra le varie funzioni/attività che siano conformi con i requisiti fissati nella norma UNI EN ISO 9001:2000;
- 
- il mantenimento del processo di certificazione del sistema scolastico ai fini del miglioramento continuo dello stesso.

L'obiettivo prioritario è stata la costruzione di una "scuola di qualità per tutti", puntando sulla responsabilità di chi opera, in piena autonomia professionale e lontano da ogni forma di atteggiamento impiegatizio, al fine di rendere più efficace e motivato il lavoro dell'insegnante e le relative azioni didattiche dentro le aule della scuola, nei laboratori ed in ogni altro luogo di formazione.

Per quanto concerne, lo sviluppo professionale delle risorse umane, nel corso dell'anno sono stati effettuati gli interventi di seguito dettagliati (Tabella 2.7).

**Tabella 2.7 - Corsi di aggiornamento per il personale**

| Descrizione Corso   | Personale   | Importo    |
|---|---|------------|
| Sicurezza<br>(Fondi Miur Vincolati)   | N. 114 Docenti                                      | € 500,00   |
| Primo soccorso<br>(Fondi Bilancio Scuola L. 440)  | N. 8 Docenti - N. 6 ATA                             | € 1.680,00 |
| Antincendio<br>(Fondi Bilancio Scuola L. 440)   | N. 8 Docenti - N. 11 ATA                            | € 1.929,84 |
| Corso Art. 7 CCNL e Art. 2<br>Sequenza Contratt. 25 Luglio<br>2008 (Fondi MIUR Vincolati) | N. 4 ATA (corso rivolto<br>anche ad altri Istituti) | € 402,84   |

## 2.6. Gli impatti ambientali

In base all'efficacia dell'operato della scuola nello sviluppo delle conoscenze disciplinari, delle abilità tecnico-applicative e delle competenze trasversali degli studenti, è possibile ottenere performance positive in termini di impatti sull'ambiente specifico e generale.

Trattandosi della prima esperienza di rendicontazione sociale dell'Istituto, si è giudicato opportuno limitare l'esame delle ricadute ambientali a 3 specifiche aree:

- il trend degli abbandoni;
- l'accesso all'Università o al mondo del lavoro;
- la soddisfazione degli stakeholder "studenti".

#### a) Trend degli abbandoni

Al termine dell'anno scolastico 2008/09, gli abbandoni sono stati complessivamente pari a 85 casi: sul dato, che configura un'ulteriore incremento rispetto al totale dell'a.s. 2007/08 (73 casi), incide in misura considerevole il numero di trasferiti, che -peraltro- è stato compensato dagli "ingressi". La tabella 2.8 evidenzia il quadro generale dei trasferiti/ritirati negli ultimi 4 anni.

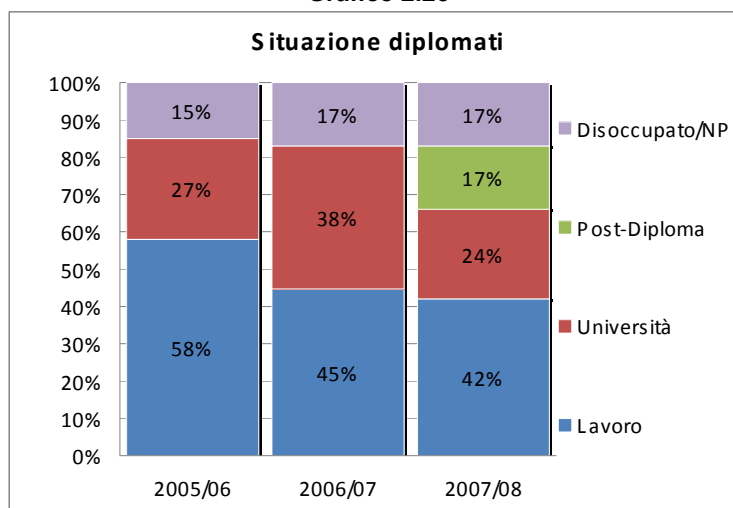
**Tabella 2.7 - Abbandoni**

| Anno scolastico | Trasferiti | Ritirati | Totale |
|-----------------|------------|----------|--------|
| 2005/6          | 10         | 9        | 19     |
| 2006/7          | 13         | 8        | 21     |
| 2007/8          | 45         | 28       | 73     |
| 2008/9          | 47         | 38       | 85     |

#### b) Accesso all'Università / Inserimento nel mondo del lavoro

Gli impatti ambientali possono valutarsi, in prima battuta, analizzando i tipi di scelte effettuati dagli studenti al termine del corso di studi. In tale ottica, è stata realizzata un'indagine mirata sui diplomati degli ultimi 3 anni per valutare i tempi di inserimento nel mercato del lavoro o, in caso di prosecuzione degli studi, le facoltà universitarie privilegiate. La ricerca telefonica, condotta a cura del personale della Segreteria, ha volutamente escluso i diplomati nell'ultimo anno scolastico: infatti, nei mesi di settembre/ottobre 2009, da parte degli studenti la scelta poteva risultare ancora in fase di perfezionamento.

**Grafico 2.25**



Il Grafico 2.25 consente di visualizzare che, già a distanza di un solo anno, ben il 42% dei diplomati nell'a.s. 2007/08 risulta impiegato in un'attività lavorativa, a fronte di percentuali più

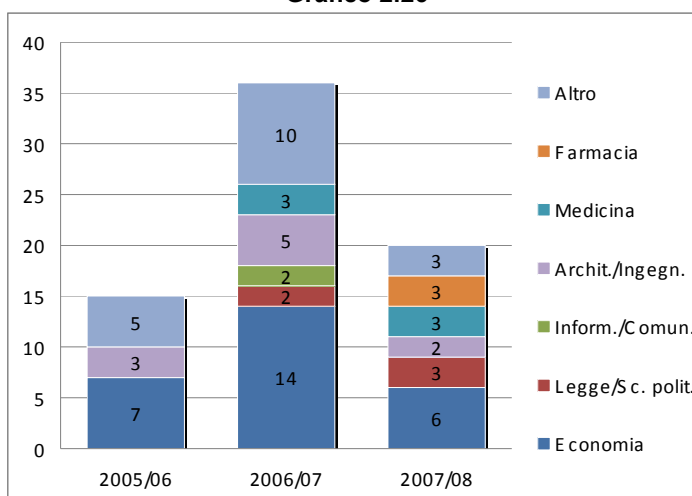
ridotte di ex-studenti che proseguono negli studi nell'ambito di un corso post-diploma (17%) o in una facoltà universitaria (24%).

Estendendo l'analisi ai diplomati dei 2 anni precedenti, si nota il fisiologico incremento della quota di ex-alunni "Einaudi" impegnata in attività lavorative (58% per i diplomati dell'a.s. 2005/06).

Per quanto riguarda gli ex-alunni che hanno scelto di frequentare una facoltà universitaria, relativamente agli ultimi 3 anni scolastici (escludendo il 2008/09), l'indagine telefonica condotta internamente evidenzia i dati riepilogati nel Grafico 2.26. Il numero più elevato di iscritti all'Università è stato raggiunto con riferimento ai diplomati nell'a.s. 2006/07 (36 studenti).

Nel triennio considerato, le scelte delle facoltà sono risultate piuttosto diversificate; si rileva, comunque, una certa preferenza per le facoltà dell'area economica.

**Grafico 2.26**



### c) La soddisfazione degli stakeholder "studenti"

Ai fini della misurazione del grado di soddisfazione degli studenti dell'IIS "Einaudi", nell'a.s. 2008/09 è stata condotta -nei mesi di maggio e giugno 2009- una ricerca mirata a mezzo somministrazione di questionari individuali, incentrati su alcuni parametri ritenuti significativi per poter formulare dei giudizi di sintesi.

Tali questionari sono stati strutturati in modo da raccogliere giudizi su:

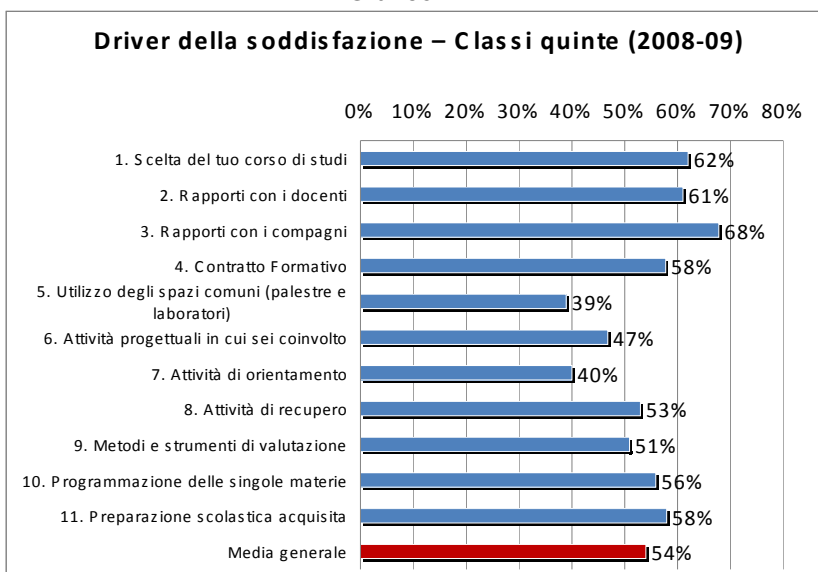
- scelta del corso di studi;
- rapporti con i docenti;
- rapporti con i compagni;
- contratto formativo;
- utilizzo di strutture e spazi comuni;
- attività di orientamento;
- attività di recupero;
- metodi e strumenti di valutazione;
- programmazione delle singole materie;
- preparazione scolastica acquisita.

I risultati dell'indagine configurano, innanzitutto, un indice generale di soddisfazione pari al 54% nelle classi quinte ed al 63% nelle classi prime.

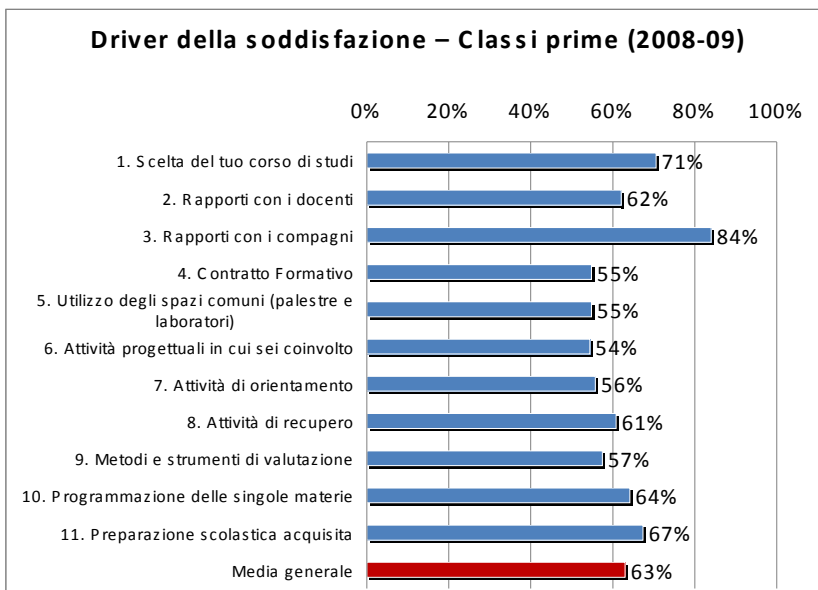
In particolare, nei Grafici 2.27 e 2.28 si rileva come gli studenti di prima esprimano, rispetto a quelli di quinta, un superiore livello di soddisfazione soprattutto con riferimento ai rapporti con i compagni (84% contro 68%), scelta del corso di studi (71% contro 62%), preparazione

scolastica acquisita (67% contro 58%), programmazione delle singole discipline (64% contro 56%), attività di recupero (61% contro 53%), attività di orientamento (56% contro 40%), utilizzo di palestre, laboratori ed altri spazi/strutture comuni (55% contro 39%).

**Grafico 2.27**



**Grafico 2.28**



Il Grafico 2.29 mette a confronto i diversi driver di soddisfazione considerati.

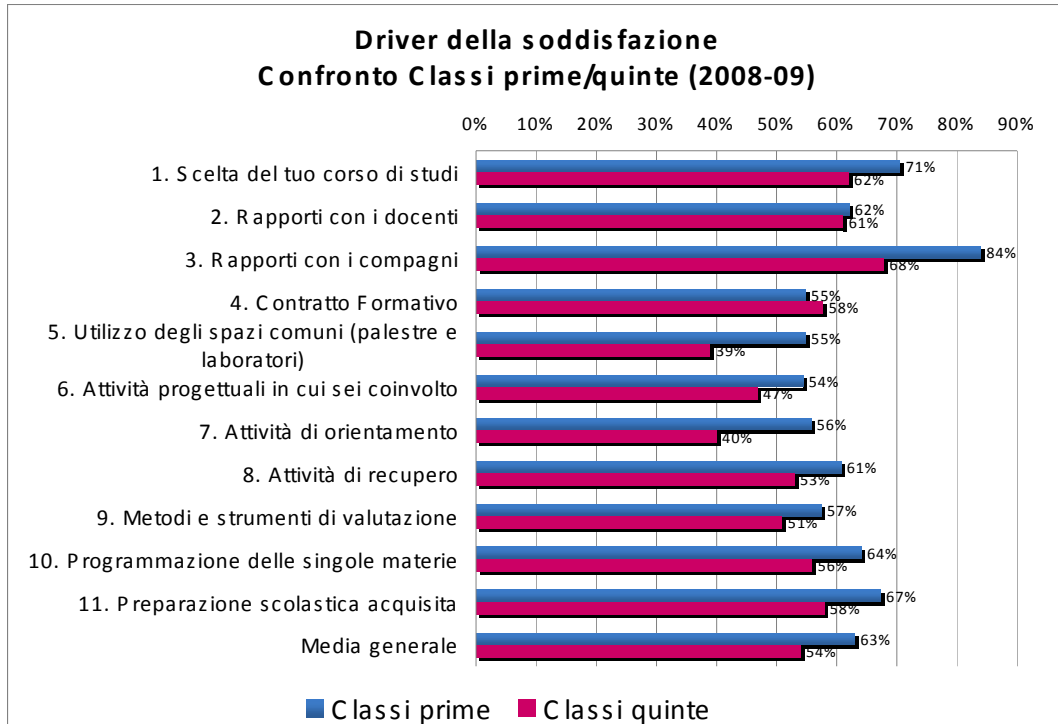
Il quadro, in effetti, si dimostra piuttosto articolato se si considerano le situazioni rilevate nei singoli indirizzi di studi al termine del 5° anno. I dati emergenti da un esame puntuale delle risposte ottenute nei 5 corsi dell'Istituto evidenziano quanto segue:

- in generale, i livelli di soddisfazione più elevati si registrano nell'indirizzo Odontotecnico, più o meno con riferimento a tutti i parametri;
- sempre in linea generale, emergono livelli di soddisfazione inferiori nell'indirizzo Liceo Artistico;

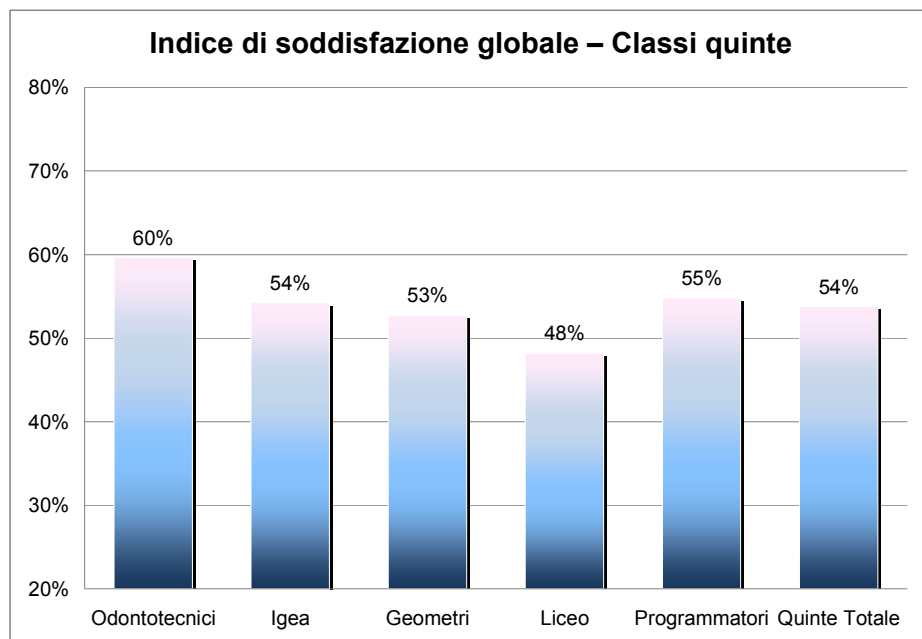
- con riferimento alla scelta del corso di studi, si evidenzia il miglior livello di soddisfazione nell'indirizzo Programmatori.

I dati completi vengono riepilogati nei Grafici da 2.30 a 2.42.

**Grafico 2.29**



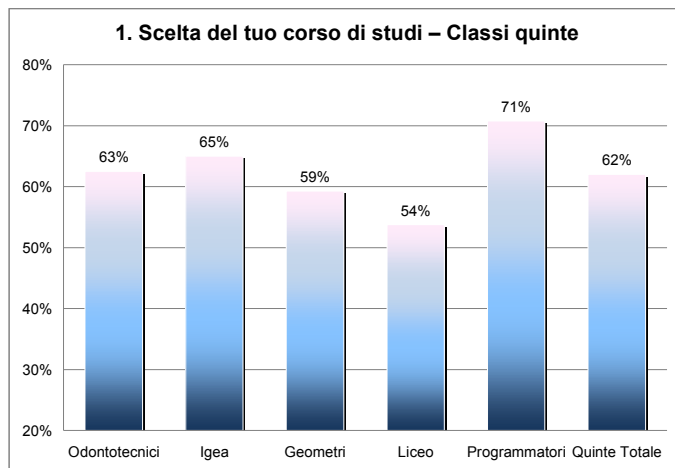
**Grafico 2.30**



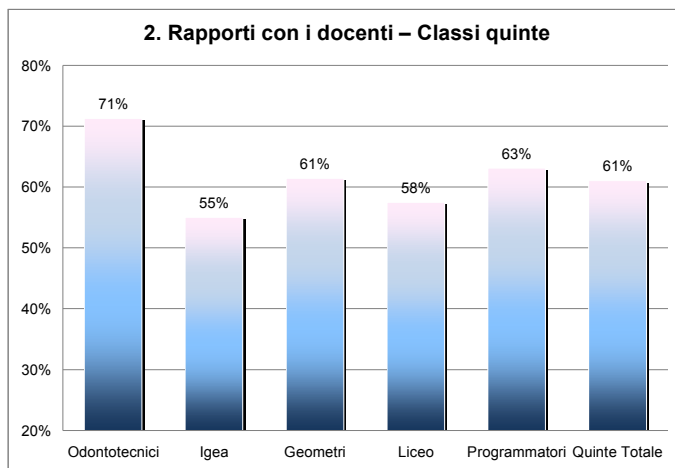
Come evidenzia il Grafico 2.29, la soddisfazione media registrata nelle classi quinte -pari al 54%- deve considerarsi la risultante di livelli di soddisfazione di diverso tenore nei 5 indirizzi. Da

notare, soprattutto, il già citato picco positivo dell'Odontotecnico (60%) e quello negativo nel Liceo Artistico (48%), indirizzo che risente, in particolare, di alcuni problemi relativi a laboratori ed altre strutture dedicate.

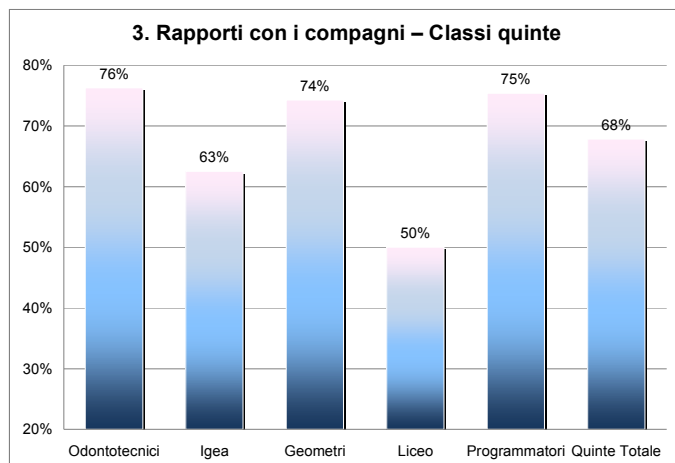
**Grafico 2.32**



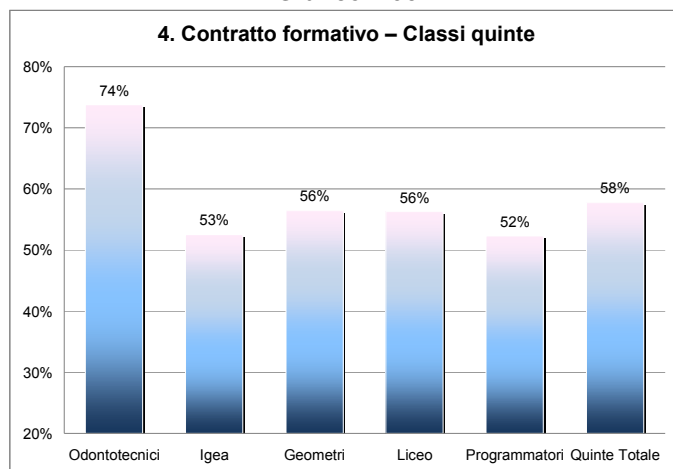
**Grafico 2.33**



**Grafico 2.34**



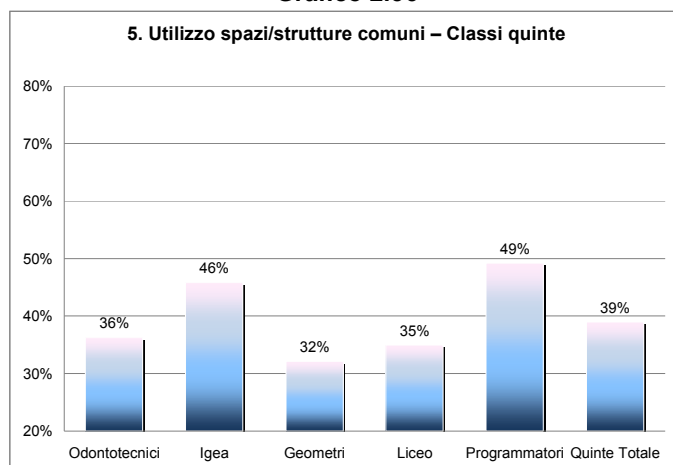
**Grafico 2.35**



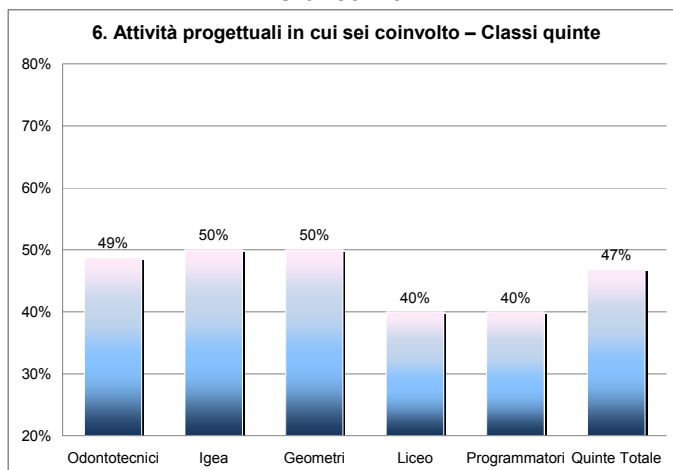
La soddisfazione contenuta quanto all'utilizzo di laboratori, palestre ed altre strutture comuni riguarda, in effetti, tutti gli indirizzi, seppure con diversa intensità (Cfr. Grafico 2.36).

Un ulteriore elemento di riflessione emerge dal modesto grado di soddisfazione relativo alle attività di orientamento (Cfr. Grafico 2.38).

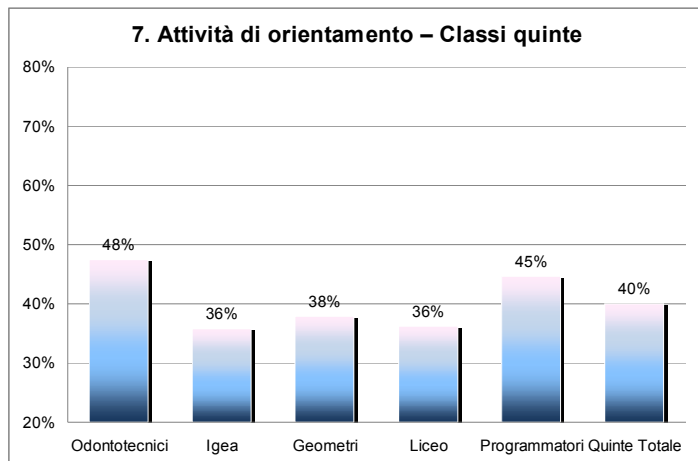
**Grafico 2.36**



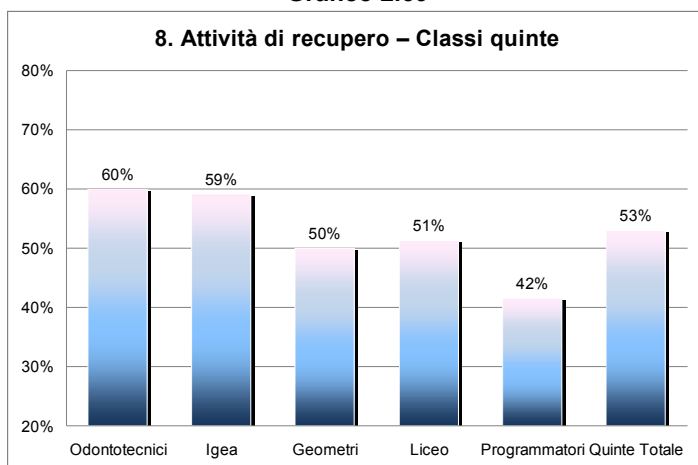
**Grafico 2.37**



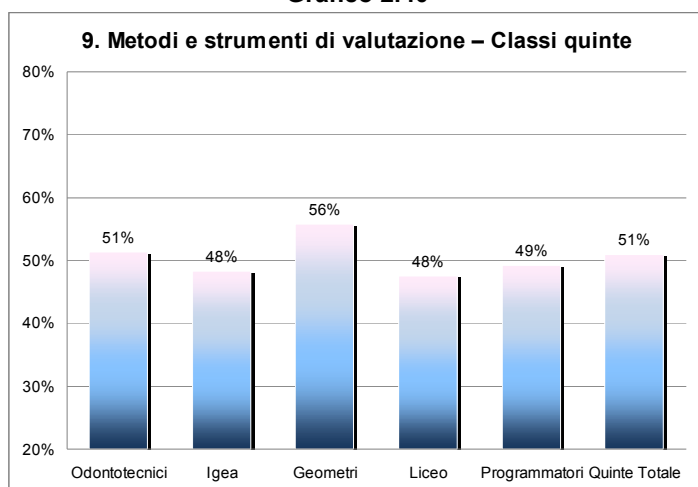
**Grafico 2.38**



**Grafico 2.39**



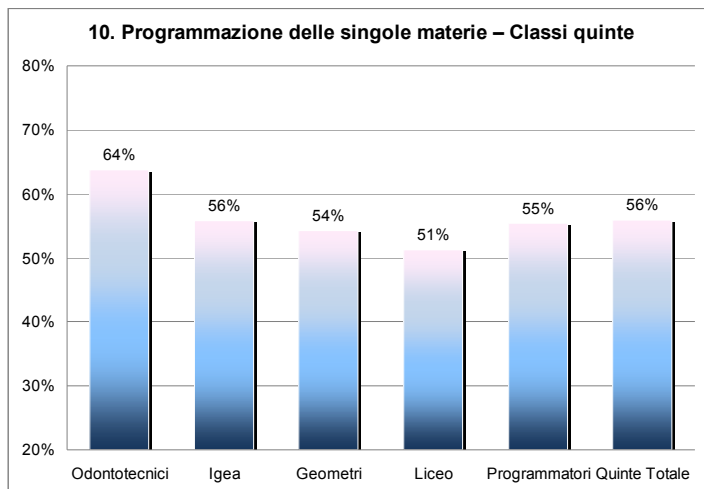
**Grafico 2.40**



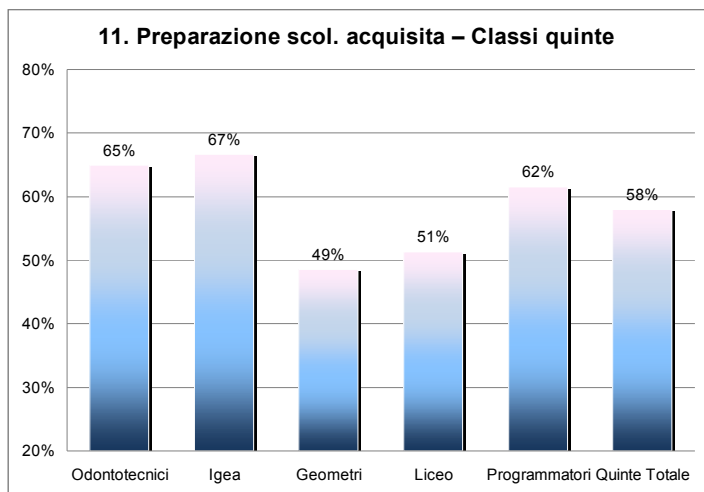
A dispetto di alcuni punti di debolezza riscontrati, gli studenti delle classi quinte evidenziano, comunque, giudizi piuttosto positivi in merito alla programmazione delle varie discipline e alla

preparazione conseguita al termine del corso di studi frequentato (Cfr. Grafici 2.41 e Grafico 2.42).

**Grafico 2.41**



**Grafico 2.42**



## **Capitolo III**

### **LE RISORSE FINANZIARIE**

#### Premessa

Il Bilancio Sociale, oltre a comunicare in modo volontario gli esiti delle scelte effettuate e delle attività svolte, deve necessariamente favorire il raccordo con le evidenze amministrative, esplicitando anche i principali aspetti finanziari e contabili.

La scuola, infatti, non può limitarsi a dichiarare, per esempio, l'acquisto di un laboratorio informatico senza dichiararne il costo e la descrizione delle modalità di impiego, o della potenziale frequenza nel laboratorio. Una corretta gestione -definita nel 2001 da Mario Viviani "lo specchio magico"- dovrebbe determinare anche il grado di soddisfazione dei fruitori e riconoscere a quanti hanno concorso all'acquisto il diritto ad essere informati sulle caratteristiche della cosa acquistata nonché sugli utilizzatori e sulle tipologie d'impiego.

La rendicontazione circa le risorse finanziarie disponibili e quelle utilizzate fa emergere alcune difficoltà, determinate soprattutto dal fatto che il bilancio economico-finanziario scolastico, sia preventivo che consuntivo, ha come arco temporale di riferimento l'anno solare, mentre il periodo di competenza preso in considerazione per il Bilancio Sociale è l'anno scolastico. L'intervallo settembre-agosto, in effetti, è quello che meglio risponde agli interessi degli stakeholder.

Ai fini della corretta rappresentazione delle risorse assorbite ed impiegate nell'anno scolastico, si è provveduto alla redazione di prospetti di sintesi che -relativamente al periodo settembre 2008 / agosto 2009- si fondassero sulla logica della competenza finanziaria: questa tiene conto delle entrate accertate (non solo le entrate di cassa, cioè quelle riscosse, ma anche quelle per cui si è manifestato giuridicamente il diritto di riscuotere), e le uscite impegnate (che comprendono anche degli impegni assunti, anche se ancora non definitivi). Tale logica ha comportato elaborazioni contabili sul bilancio consuntivo 2008 e sulla situazione contabile al 31 agosto 2009 che, pur con le approssimazioni del caso, hanno permesso la lettura dell'ordine di grandezza dei diversi elementi.

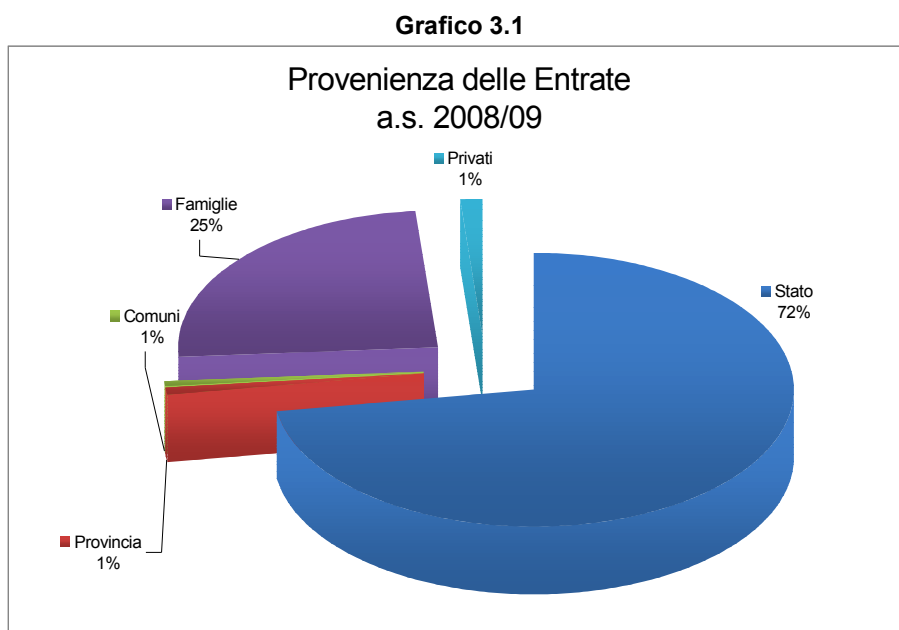
Un'ulteriore problematica ha avuto a che fare con l'esigenza di far rientrare nella rendicontazione anche le risorse impiegate per l'Istituto che non transitano nella contabilità interna: si fa riferimento, ad esempio, agli stipendi del personale, alle spese per servizi sostenute dalla Provincia, ecc. In tale ottica, sono state inviate specifiche richieste di resoconti e riepiloghi alle amministrazioni coinvolte e, di conseguenza, sono state effettuate elaborazioni extracontabili significative allo scopo.

#### 3.1 Le risorse disponibili

Nell'anno scolastico 2008-2009, le fonti da cui hanno tratto origine le risorse necessarie per il funzionamento dell'IIS Einaudi sono state innanzitutto lo Stato, seguito dalle famiglie e, quindi, dalla Provincia di Milano, dai Comuni di Magenta e Corbetta e da altri finanziatori (prevalentemente, per interessi bancari).

Si precisa, innanzitutto, che il personale dell'Istituto -ad esclusione dei supplenti- è stato retribuito direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, mentre i costi per utenze (energia, telefoni, riscaldamento) e le spese di manutenzione e per l'arredo degli immobili sono

state sostenute direttamente dalla Provincia di Milano. Per questo tali voci non figurano nel Conto Consuntivo dell'Istituto.



Come evidenziano il Grafico 3.1 e la Tabella 3.2, in base ai Conti Consuntivi dell'IIS "Einaudi", nell'a.s. 2008/09 quasi i tre quarti del totale risorse disponibili (circa € 776mila) ha avuto provenienza statale. Un'altra quota significativa è derivata dai contributi delle famiglie: nel periodo di riferimento, ogni studente iscritto ha versato una quota annuale di € 110,00, di cui € 104,50 a titolo di contributo alle spese e € 5,50 per premio di assicurazione; inoltre, dalle famiglie degli studenti sono stati ricevuti circa € 79.300,00 a titolo di uscite didattiche e viaggi d'istruzione (partite di giro).

**Tabella 3.2 - Risorse Consuntivo (rielaborate)**

| Provenienza      | Entrate      | %      |
|------------------|--------------|--------|
| Totale Stato     | € 561.820,95 | 72,4%  |
| Totale Provincia | € 6.438,39   | 0,8%   |
| Totale Comuni    | € 5.750,00   | 0,7%   |
| Totale Famiglie  | € 192.077,15 | 24,8%  |
| Totale Privati   | € 9.790,38   | 1,3%   |
| Totale           | € 775.876,87 | 100,0% |

Come già sottolineato, per ottenere una visione più esaustiva delle risorse assorbite occorre, tuttavia, prendere in considerazione anche le voci che, per loro natura, non rientrano nel Conto Consuntivo. Tali fondi sono stati quantificati in base a specifiche comunicazioni degli enti

interessati o -nel caso degli stipendi- da stime effettuate tenendo conto dell'anzianità dei singoli dipendenti.

**Tabella 3.2 - Stipendi personale (fuori Consuntivo)**

|                            |                       |                       |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Docenti</u>             |                       | <b>€ 2.872.183,71</b> |
| Docenti di ruolo sede      | € 1.694.842,30        |                       |
| Supplenti annuali sede     | € 118.632,92          |                       |
| Supplenti al 30/6 sede     | € 437.550,44          |                       |
| <b>Totale</b>              | <b>€ 2.251.025,66</b> |                       |
| Docenti di ruolo Corbetta  | € 290.935,62          |                       |
| Supplenti annuali Corbetta | € 82.383,97           |                       |
| Supplenti al 30/6 Corbetta | € 247.838,45          |                       |
| <b>Totale</b>              | <b>€ 621.158,05</b>   |                       |
| <u>Personale ATA</u>       |                       | <b>€ 732.894,20</b>   |
| Personale di ruolo         | € 498.694,39          |                       |
| Personale supplente        | € 234.199,81          |                       |
| <b>TOTALE STIPENDI</b>     |                       | <b>€ 3.605.077,91</b> |

Nella Tabella 3.2 si può rilevare come la gran parte delle remunerazioni al personale si riferisca a docenti e ATA di ruolo (69% circa). A prescindere dalla suddivisione in personale di ruolo e non di ruolo, il rapporto stipendi docenti / stipendi ATA è pari, nel complesso, all'incirca a 4:1.

Infine, si esplicitano anche le risorse impiegate direttamente dalla Provincia di Milano per utenze e spese varie (Cfr. Tabella 3.3). Fra i costi rilevati in questo ambito, detengono un peso decisamente rilevante le spese per il riscaldamento (quasi il 90% del totale di settore).

**Tabella 3.3 - Risorse Provincia di Milano (fuori Consuntivo)**

|                   | Magenta             | Corbetta           |
|-------------------|---------------------|--------------------|
| Energia Elettrica | € 24.675,87         | € 4.510,812        |
| Riscaldamento     | € 255.840,84        | € 87.071,33        |
| Acqua             | € 4.098,50          | € 1.015,94         |
| Telefono – Fax    | € 4.206,00          | € 1.087,00         |
| Enel Gas – Aemme  | € 34,16             | € 47,12            |
| <b>Totale</b>     | <b>€ 288.855,37</b> | <b>€ 93.731,51</b> |

Nel complesso, le risorse assorbite nell'a.s. 2008/09 per attività svolte dall'IIS "Einaudi" sono stimate a quota € 4.763.542, il che equivale ad una media di € 4.730 per alunno iscritto.

In merito alla configurazione del Conto Consuntivo rielaborato per l'a.s. 2008/09, si può visualizzare un quadro più puntuale nella Tabella 3.4, in cui si evidenzia il dettaglio delle entrate, ricostruito in base ai Conti Consuntivi dei due esercizi finanziari coinvolti.

Limitando il commento alle voci principali, si può osservare che -con riferimento allo Stato- le entrate più elevate riguardano il finanziamento generico (circa € 174mila), il FIS (€ 113mila) e l'appalto pulizia (€ 93mila).

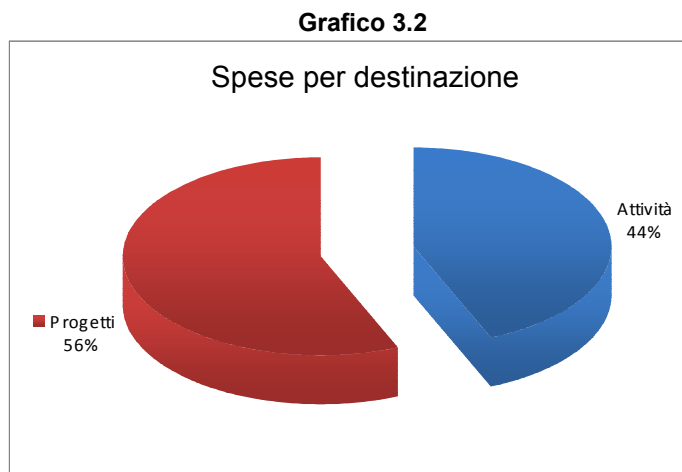
Relativamente ai fondi provenienti dalle famiglie, si ribadisce che l'importo inerente i viaggi d'istruzione a carico delle famiglie trova contropartita in analoga voce nelle uscite dell'Istituto.

**Tabella 3.4 - Dettaglio entrate (rielaborazione Consuntivo)**

|                           | Provenienza | 2008         | 2009         | Totale              |
|---------------------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| FIS                       | Stato       |              | € 113.093,33 | € 113.093,33        |
| Supplenze                 | Stato       |              | € 19.707,03  | € 19.707,03         |
| Personale                 | Stato       |              | € 17.627,62  | € 17.627,62         |
| Esami di Stato            | Stato       |              | € 41.578,83  | € 41.578,83         |
| Amico Libro               | Stato       |              | € 614,00     | € 614,00            |
| Aree a rischio            | Stato       |              | € 5.200,08   | € 5.200,08          |
| Revisori conti            | Stato       |              | € 3.927,70   | € 3.927,70          |
| Appalto pulizia           | Stato       | € 55.235,07  | € 38.664,52  | € 93.899,59         |
| Recupero livelli appr.    | Stato       |              | € 24.330,50  | € 24.330,50         |
| Funzioni strumentali      | Stato       |              | € 10.280,07  | € 10.280,07         |
| Incarichi specifici       | Stato       |              | € 4.786,96   | € 4.786,96          |
| Pratica sportiva          | Stato       |              | € 8.004,00   | € 8.004,00          |
| Sicurezza scuola          | Stato       | € 5.009,88   |              | € 5.009,88          |
| Finanziamento             | Stato       | € 174.139,79 |              | € 174.139,79        |
| Educazione stradale       | Stato       | € 1.019,00   |              | € 1.019,00          |
| Libri di testo e comodato | Stato       | € 1.685,00   |              | € 1.685,00          |
| Formazione docenti sost.  | Stato       | € 1.386,40   |              | € 1.386,40          |
| Impresa Formativa Sim.    | Stato       |              | € 3.000,00   | € 3.000,00          |
| Legge 440/97              | Stato       |              | € 4.689,91   | € 4.689,91          |
| Alternanza scuola/lavoro  | Stato       | € 1.870,00   | € 1.480,00   | € 3.350,00          |
| III Area                  | Stato       |              | € 15.753,65  | € 15.753,65         |
| Scuole aperte             | Stato       | € 2.273,85   | € 2.792,42   | € 5.066,27          |
| Corsi art. 7              | Stato       |              | € 1.241,34   | € 1.241,34          |
| Patentino                 | Stato       |              | € 1.600,00   | € 1.600,00          |
| Dote scuola               | Stato       |              | € 830,00     | € 830,00            |
| Caro scuola               | Provincia   |              | € 2.600,00   | € 2.600,00          |
| Spese Ufficio Manutenz.   | Provincia   |              | € 3.838,39   | € 3.838,39          |
| Corbetta: 1 Città x Tutti | Comune      |              | € 1.750,00   | € 1.750,00          |
| Magenta: Sportello CIC    | Comune      | € 2.000,00   | € 2.000,00   | € 4.000,00          |
| Tasse PET                 | Famiglie    |              | € 1.488,00   | € 1.488,00          |
| Tasse ECDL                | Famiglie    | € 2.172,00   | € 3.092,00   | € 5.264,00          |
| Tasse scolastiche         | Famiglie    | € 12.779,00  | € 80.996,16  | € 93.775,16         |
| Assicurazione             | Famiglie    | € 1.847,50   | € 4.300,50   | € 6.148,00          |
| Viaggi di istruzione      | Famiglie    | € 33.993,29  | € 47.019,66  | € 81.012,95         |
| Tasse per esami           | Famiglie    | € 4.389,04   |              | € 4.389,04          |
| Interessi bancari         | Altri       |              | € 9.790,38   | € 9.790,38          |
| <b>TOTALE</b>             |             |              |              | <b>€ 775.876,87</b> |

### 3.2 Le risorse impiegate

Dall'esame delle risorse impiegate -il cui importo complessivo, € 703mila circa, non coincide con il totale risorse impiegate perché frutto di rielaborazioni sui Conti Consuntivi di due esercizi finanziari consecutivi- emerge come nell'a.s. 2008/09 il 56% sia stato assorbito dalle cosiddette Attività (funzionamento amministrativo e didattico, essenzialmente) ed il restante 44% da Progetti (Grafico 3.2).



Nel dettaglio, la Tabella 3.5 consente di visualizzare le tipologie di impieghi effettuate nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

**Tabella 3.5 - Risorse impiegate (Rielaborazione Consuntivo)**

| Costi per destinazione                       | Importo             | %              |
|--|---------------------|----------------|
| <b>Attività</b>                              | <b>€ 307.179,90</b> | <b>43,72%</b>  |
| A01 - Funzionamento amministrativo gen.      | € 102.655,62        | 14,61%         |
| A02 - Funzionamento didattico generale       | € 55.282,02         | 7,87%          |
| A03 - Spese personale                        | € 119.136,54        | 16,96%         |
| A04 - Spese di investimento                  | € 27.079,60         | 3,85%          |
| A05 - Manutenzione edifici                   | € 3.026,12          | 0,43%          |
| <b>Progetti</b>                              | <b>€ 395.389,97</b> | <b>56,28%</b>  |
| P01 - Miglioramento offerta formativa        | € 15.405,52         | 2,19%          |
| P02 - Organizzazione scolastica              | € 126.739,71        | 18,04%         |
| P03 - Orientamento entrata/uscita            | € 2.403,97          | 0,34%          |
| P04 - Cultura / Scuola aperta                | € 15.347,10         | 2,18%          |
| P05 - Sportello CIC                          | € 5.504,06          | 0,78%          |
| P06 - Alternanza scuola-lavoro / Stage / IFS | € 7.565,49          | 1,08%          |
| P07 - Ruote sicure / Patentino               | € 1.840,50          | 0,26%          |
| P08 - Sport a scuola                         | € 11.964,78         | 1,70%          |
| P09 - Visite e viaggi d'istruzione           | € 81.652,87         | 11,62%         |
| P10 - Multimediale / ECDL                    | € 10.571,97         | 1,50%          |
| P11 - PET (Certificazione Lingua Inglese)    | € 2.858,27          | 0,41%          |
| P12 - III Area                               | € 10.393,77         | 1,48%          |
| P13 - Sicurezza e privacy                    | € 3.609,84          | 0,51%          |
| P14 - Formazione e aggiornamento             | € 1.827,61          | 0,26%          |
| P15 - Esecutività POF                        | € 61.503,40         | 8,75%          |
| P16 - Coinvolgimento Prog.-Attività          | € 36.201,11         | 5,15%          |
| <b>Totale</b>                                | <b>€ 702.569,87</b> | <b>100,00%</b> |

Analizzando le risorse impiegate per tipologia di spesa, si può rilevare che una gran parte dei fondi è stata assorbita dalle spese per il personale (a vario titolo); un'altra voce di spesa rilevante, quella relativa ai viaggi d'istruzione, in realtà si riferisce ad una partita di giro (questi costi, come già indicato nel paragrafo 3.1, risultano a carico delle famiglie). Il dettaglio delle voci viene esplicitato dalla Tabella 3.6.

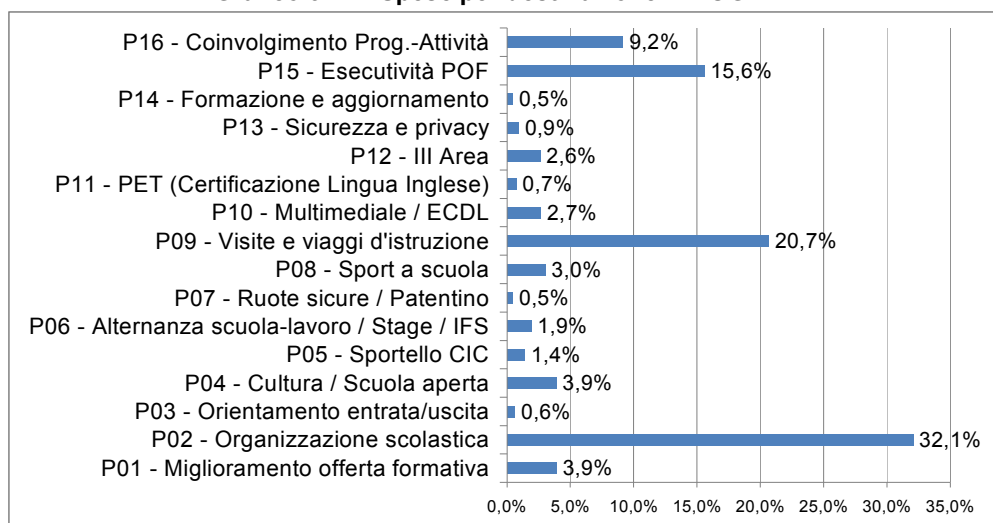
In base a quanto sopra esposto, nell'anno scolastico 2008/09 si arriva a determinare un costo medio per alunno pari a € 697,69. Se si escludessero le uscite riferite alla partita di giro dei viaggi d'istruzione, l'onere medio annuo pro-capite scenderebbe a € 616,60.

**Tabella 3.6 - Risorse impiegate (Rielaborazione Consuntivo)**

|   | Totale spesa        | %              |
|---|---------------------|----------------|
| Supplenze brevi e saltuarie Docenti         | € 13.356,61         | 1,90%          |
| Supplenze brevi e saltuarie ATA             | € 3.926,71          | 0,56%          |
| Fis Docenti                                 | € 92.354,42         | 13,15%         |
| Fis ATA                                     | € 40.708,33         | 5,79%          |
| Compensi non a carico Fis Docenti           | € 22.027,14         | 3,14%          |
| Compensi non a carico Fis ATA               | € 10.945,07         | 1,56%          |
| Corsi di recupero                           | € 44.478,35         | 6,33%          |
| Compensi per esami                          | € 35.243,51         | 5,02%          |
| Altre indennità                             | € 6.528,75          | 0,93%          |
| Altre spese di personale                    | € 4.551,98          | 0,65%          |
| Contributi e oneri a carico amministrazione | € 113.404,60        | 16,14%         |
| Carta, cancelleria, stampati                | € 13.397,09         | 1,91%          |
| Giornali e pubblicazioni                    | € 1.028,90          | 0,15%          |
| Materiali e accessori                       | € 47.934,39         | 6,82%          |
| Consulenza                                  | € 8.095,26          | 1,15%          |
| Prestazioni professionali                   | € 19.902,59         | 2,83%          |
| Assicurazioni                               | € 5.940,76          | 0,85%          |
| Manutenzione ordinaria                      | € 6.177,96          | 0,88%          |
| Noleggi, locazioni e leasing                | € 12.714,40         | 1,81%          |
| Visite e viaggi d'istruzione                | € 79.306,67         | 11,29%         |
| Formazione e aggiornamento                  | € 5.158,78          | 0,73%          |
| Utenze e canoni                             | € 4.977,50          | 0,71%          |
| Terziarizzazione dei servizi                | € 57.767,69         | 8,22%          |
| Spese amministrative                        | € 6.925,87          | 0,99%          |
| Partecipazione e organizzazione             | € 5.073,00          | 0,72%          |
| Tasse                                       | € 7.901,38          | 1,12%          |
| Beni mobili                                 | € 29.575,60         | 4,21%          |
| Altre spese                                 | € 3.166,56          | 0,45%          |
| <b>Totale</b>                               | <b>€ 702.569,87</b> | <b>100,00%</b> |

Il Grafico 3.4 sottolinea la ripartizione delle spese per tipologia di Progetto. Fra i Progetti implementati nel corso dell'anno scolastico 2008/09, prevale -in termini di risorse assorbite- il P02 (Organizzazione scolastica), seguito dal P09 (Viaggi d'istruzione), dal P15 (Esecutività POF) e dal P16 (Convolgimento Personale ATA). Come più volte sottolineato, le spese per viaggi di istruzione vedono la partecipazione diretta delle famiglie: il Consiglio d'Istituto si limita a determinare il tetto di spesa ammissibile per ogni singola iniziativa, tenendo presente la situazione economica del momento.

**Grafico 3.4 - Spese per destinazione: PROGETTI**



Si riporta, infine, il dettaglio degli impieghi del Fondo d'Istituto (Tabella 3.7).

**Tabella 3.7 - Riepilogo Fondo d'Istituto Docenti a.s. 2008/09**

|                              | Totale ore | Compenso orario | Totale      |
|------------------------------|------------|-----------------|-------------|
| COLL. D.S.                   | 182,86     | € 17,50         | € 3.200,05  |
| COORDINATORI CLASSE          | 940,00     | € 17,50         | € 16.450,00 |
| COORDINATORI DIPARTIMENTI    | 68,58      | € 17,50         | € 1.200,15  |
| COORDINATORI MATERIA         | 125,73     | € 17,50         | € 2.200,28  |
| RESPONSABILI LABORATORI      | 148,59     | € 17,50         | € 2.600,33  |
| SITO WEB                     | 15,00      | € 17,50         | € 262,50    |
| TEST CENTER                  | 100,00     | € 17,50         | € 1.750,00  |
| EDUCAZIONE STRADALE          | 62,00      | € 17,50         | € 1.085,00  |
| POF                          | 30,00      | € 17,50         | € 525,00    |
| COMMISSIONE CULTURA          | 134,00     | € 17,50         | € 2.345,00  |
| SALUTE / CIC                 | 115,00     | € 17,50         | € 2.012,50  |
| STAGE                        | 68,00      | € 17,50         | € 1.190,00  |
| BILANCIO SOCIALE             | 80,00      | € 17,50         | € 1.400,00  |
| ORIENTAMENTO                 | 101,00     | € 17,50         | € 1.767,50  |
| QUALITA'                     | 100,00     | € 17,50         | € 1.750,00  |
| COMMISSIONE ELETTORALE       | 50,00      | € 17,50         | € 875,00    |
| COMMISSIONE ORARIO           | 195,00     | € 17,50         | € 3.412,50  |
| SICUREZZA                    | 57,14      | € 17,50         | € 999,95    |
| ECDL                         | 16,00      | € 35,00         | € 560,00    |
| CORSO PHOTOSHOP              | 20,00      | € 35,00         | € 700,00    |
| CORSI DI RECUPERO            | 497,00     | € 50,00         | € 24.850,00 |
| SPORT. METOD./APPROF. MATEM. | 323,00     | € 35,00         | € 11.305,00 |
| ORE ECCEDENTI                | 15,00      | € 25,89         | € 388,35    |
| CORSO ECDL                   | 5,00       | € 17,50         | € 87,50     |
| MUSICA - PARAPLEGICI         | 169,50     | € 17,50         | € 2.966,25  |
| ALTERNANZA SCUOLA LAVORO     | 127,00     | € 17,50         | € 2.222,50  |
| SPORT A SCUOLA               | 180,00     | € 33,26         | € 5.986,80  |
| PET 7 x 17,50 - 18 X 35,00   | 25,00      | € 30,10         | € 752,50    |
| LAIV                         | 12,00      | € 17,50         | € 210,00    |
| III AREA                     | 90,00      | € 17,50         | € 1.575,00  |
| IMPRESA SIMULATA             | 70,00      | € 17,50         | € 1.225,00  |
| TOTALE ORE                   | 4.122,40   |                 |             |
| TOTALE SPESA LORDO STATO     |            |                 | € 97.854,65 |

### 3.3 Le risorse future

"Un paese giusto è quel luogo in cui l'opportunità di istruzione di qualità è offerta anche ai figli delle famiglie meno abbienti". Sono le parole del Presidente della Repubblica all'inaugurazione dell'anno scolastico 2009/10.

Negli ultimi anni, la poco favorevole situazione economica nazionale ha indotto il legislatore ad attuare una politica finalizzata al risparmio, il che ha comportato anche forti tagli ai bilanci delle scuole. Allo stato attuale, esistono non poche preoccupazioni circa le conseguenze delle minori disponibilità di risorse, consapevoli dell'obbligo di continuare ad intervenire nelle proprie comunità territoriali per rispondere alle esigenze degli stakeholder.

Il popolo italiano, tuttavia, nei momenti difficili ha sempre dato prova di saper acuire l'ingegno. Per questo i dirigenti ed il personale dell'IIS "Einaudi" di Magenta sono fiduciosi sulle proprie capacità di "fare di necessità virtù": appellandosi alla "responsabilità sociale", continueranno ad impegnarsi nel miglioramento dei risultati e delle performance economiche. Ciò contribuirà ad alimentare la crescita ulteriore del patrimonio di risorse intangibili della scuola, fra cui il capitale organizzativo, il capitale umano ed il capitale relazionale, che costituiscono determinanti fondamentali ai fini del successo futuro dell'attività.

### 3.4 Gli sviluppi nel breve e medio periodo

La prima edizione del Bilancio Sociale dell'IIS "Luigi Einaudi" di Magenta si chiude con l'evidenziazione di alcuni impegni che la scuola intende mantenere ai fini della prossima edizione del documento, prevista per l'anno scolastico 2011/12. Alla luce delle difficoltà incontrate e dei margini di miglioramento individuati nel corso del lavoro, ci si propone di curare alcune attività che potenzierebbe la portata informativa della rendicontazione sociale.

Nello specifico, si provvederà a continuare a:

- raccogliere la più ampia mole possibile di dati sull'utenza e sul territorio;
- monitorare gli studenti al termine del ciclo di studi per un periodo minimo di tre anni;
- riclassificare il bilancio consuntivo per favorire la determinazione di indicatori quali la spesa pro-capite per studente, per progetto, ecc.;
- valorizzare sempre più i propri studenti facendo loro riportare un rendimento superiore a quello medio degli standard OCSE-PISA.

**Indice**

|  |         |
|--|---------|
| Presentazione .....  | Pag. 3  |
| Premessa metodologica .....  | Pag. 5  |
| <br>   |         |
| Capitolo I A) - IDENTITA' .....  | Pag. 7  |
| 1.A.1 Profilo storico-evolutivo .....  | Pag. 7  |
| 1.A.2 Comunità di appartenenza .....   | Pag. 12 |
| 1.A.3 Gli studenti e gli altri stakeholder .....                                   | Pag. 14 |
| 1.A.4 Missione, vision, valori condivisi .....                                     | Pag. 16 |
| <br>   |         |
| Capitolo I B) – ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANIZZATIVO .....                       | Pag. 19 |
| 1.B.1 Organi di governo .....  | Pag. 19 |
| 1.B.2 Organi di gestione .....   | Pag. 21 |
| 1.B.3 Leadership distribuita .....   | Pag. 22 |
| <br>   |         |
| Capitolo II - LE SCELTE E I RISULTATI .....  | Pag. 25 |
| Premessa .....   | Pag. 25 |
| 2.1 L'impegno dell'Istituto nel potenziamento delle conoscenze disciplinari .....  | Pag. 31 |
| 2.2 L'impegno dell'Istituto nello sviluppo delle abilità tecnico-applicative ..... | Pag. 39 |
| 2.3 L'impegno dell'Istituto nello sviluppo delle competenze trasversali .....      | Pag. 43 |
| 2.3 L'organizzazione didattica .....   | Pag. 45 |
| 2.5 Lo sviluppo organizzativo .....  | Pag. 52 |
| 2.6 Gli impatti ambientali .....   | Pag. 52 |
| <br>   |         |
| Capitolo III - LE RISORSE FINANZIARIE .....  | Pag. 61 |
| 3.1 Le risorse disponibili .....   | Pag. 61 |
| 3.2 Le risorse impiegate .....   | Pag. 65 |
| 3.4 Le risorse future .....  | Pag. 68 |
| 3.4 Gli sviluppi nel breve e medio periodo .....                                   | Pag. 68 |

