

## Parte VII

### **Uso dei servizi e delle strutture dell'istituto**

Art. 38 Uso del bar Il servizio bar è a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale della scuola. E' proibito agli studenti "soggiornare" nei locali del bar durante le attività didattiche. L'orario del servizio bar è affisso all'esterno del locale.

Art. 39 Biblioteca. Il Collegio Docenti elegge annualmente una commissione, presieduta da un responsabile, che raccoglie le richieste dei docenti, stila un piano annuale delle attività della biblioteca con indicazione dei compiti e delle ore previste per svolgerli, cataloga il materiale in entrata, propone l'eliminazione dei materiali obsoleti o deteriorati, stende una relazione annuale. La commissione è affiancata da un assistente amministrativo o tecnico che si occupa della registrazione dei prestiti e dell'aggiornamento periodico dell'inventario. Il regolamento, affisso nel locale, contiene le indicazioni relative agli orari di apertura, alle modalità di prestito e consultazione.

Art. 40 Servizio fotocopie. L'uso delle fotocopiatrici e del ciclostile è delegato a dei collaboratori scolastici in orari stabiliti ed è consentito esclusivamente per finalità didattiche o per divulgare informazioni inerenti la vita della comunità scolastica. Non è consentito richiedere fotocopie a titolo personale, né accedere alla sala stampa senza autorizzazione. Il Consiglio d'Istituto può stabilire di anno in anno un tetto massimo di fruizione complessivo.

### *Laboratori*

Art. 41 Uso dei laboratori. Le chiavi dei laboratori e delle aule sono custodite in portineria o nell'ufficio del DSGA. L'accesso ai laboratori e l'utilizzo delle apparecchiature è consentito a docenti e assistenti tecnici per attività connesse alla didattica. Ogni laboratorio può essere frequentato da classi o da gruppi di alunni solo se accompagnati da un docente. L'utilizzo dei laboratori da parte di gruppi di studenti, accompagnati da un docente, al di fuori delle normali ore di lezione, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico. L'utilizzo occasionale del laboratorio da parte dei docenti con le classi è subordinato alla disponibilità del laboratorio stesso, previa prenotazione. L'utilizzo sistematico del laboratorio è prioritariamente assegnato alle discipline tecniche per le quali è previsto in orario curricolare.

In caso di palese e comprovata responsabilità di danni causati alle apparecchiature, saranno applicate le sanzioni previste dal regolamento d'Istituto. Il materiale di ogni laboratorio non è trasferibile. In ogni laboratorio deve essere affisso il regolamento. Ogni laboratorio viene assegnato ad un responsabile individuato dalle norme vigenti. I compiti del responsabile di laboratorio sono i seguenti: redigere, nella fase di programmazione didattica di inizio anno, una dettagliata proposta di acquisti a completamento o integrazione delle attrezzature e dei macchinari, aggiornare il regolamento del laboratorio, provvedere, alla fine dell'anno scolastico, alla revisione dell'inventario e ad un breve rendiconto al Dirigente Scolastico sull'attività svolta.

Persone esterne all'Istituto possono utilizzare i laboratori solo se autorizzate dal Consiglio d'Istituto e conformemente alle disposizioni ministeriali in materia. L'uso dei laboratori è subordinato al rispetto delle regole definite nell'allegato regolamento

Art. 42 Uso del laboratorio di informatica / multimediali. I docenti che utilizzano i laboratori informatici o l'aula multimediale devono apporre la propria firma sul registro presenze. Per i singoli studenti l'uso di Internet deve essere richiesto dal docente e deve avvenire in presenza dell'assistente tecnico.

Art. 43 Uso dei laboratori di chimica e di fisica. Le esperienze di laboratorio devono essere prenotate in anticipo, con indicazione delle prove da eseguire, contattando l'assistente tecnico. La presenza del tecnico permetterà di allestire in tempo utile il materiale e le attrezzature necessarie per le esperienze di laboratorio, prima dell'accesso nei locali della classe. La sua presenza servirà

inoltre a ripristinare l'ordine e la pulizia sui banchi di lavoro alla fine di ogni attività, a monitorare le condizioni delle apparecchiature e le quantità dei reagenti presenti. Sarà nominato un docente responsabile dei laboratori che sovrintenderà e comunicherà all'occorrenza con la Dirigenza.

La precedenza va data agli insegnanti di "Scienze della materia" la quale richiede un voto pratico.

Ogni laboratorio è accessibile ad una sola classe alla volta.

Norme di comportamento rivolte agli alunni per imparare a lavorare bene e in sicurezza.

- *Se si hanno capelli lunghi bisogna raccogliarli, soprattutto quando si lavora con fiamme libere.*
- *Prima di accendere una fiamma si deve controllare che nelle vicinanze non ci siano materiali infiammabili.*
- *Non si deve mai consumare cibi o bevande e non bisogna dimenticare che i contenitori di laboratorio non possono e non devono essere utilizzati per alimenti.*
- *Non si deve ingombrare il pavimento con zaini e cartelle per consentire movimenti rapidi e sicuri.*
- *Si deve evitare di toccare apparecchi, spine elettriche, strumenti e ampolle di vetro contenenti reagenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante e del tecnico.*
- *Si deve prestare sempre attenzione a ciò che si fa evitando di scherzare e spingersi con i compagni.*
- *Si deve lavare le mani ogni volta che esse siano venute inavvertitamente a contatto con qualche sostanza, in ogni caso bisogna lavarle sempre prima di lasciare il laboratorio.*

### Impianti e attrezzature sportive

Art. 44 Gli impianti sportivi scolastici sono luoghi dove si realizza il riequilibrio tra attività motoria e attività cognitiva e luogo privilegiato di maturazione del rispetto delle regole che la persona sarà chiamata ad osservare nella società. Palestre ed attrezzature sportive sono utilizzate in primo luogo per attività scolastiche. In ogni palestra deve essere affisso il regolamento.

Per ogni sede dell'istituto viene individuato un responsabile delle attrezzature sportive con i seguenti compiti:

- Redigere, nella fase di programmazione didattica di inizio anno, una dettagliata proposta di acquisti a completamento o integrazione delle attrezzature
- Aggiornare il regolamento delle palestre
- Provvedere, alla fine dell'anno scolastico, alla revisione dell'inventario e ad un breve rendiconto al Dirigente Scolastico sull'attività svolta.

Nella palestra si alternano tutti gli studenti, per le attività curricolari e di gruppo sportivo,: per questo motivo si conviene che il rispetto delle regole fondamentali sottocitate sono il minimo indispensabile per un corretto e razionale uso della stessa, un ottimo mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni e di un corretto rapporto basato sul rispetto reciproco.

Norme generali e compiti dell'insegnante.

- Il Preside, gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature scolastiche.
- Le chiavi del magazzino attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione di tutti gli

inse-gnanti di Educazione Fisica e ne è custode il collaboratore scolastico di palestra.

- Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi e al riordino alla fine della lezione.
- I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente scolastico che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni.
- Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
- Il controllo, lo stato d'uso e di pulizia ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio, i quali ne riferiscono al Dirigente Scolastico
- E' fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'educazione fisica o di un responsabile designato. L'uso della palestra e delle strutture esterne adiacente alla stessa, al di fuori dell'orario scolastico o del gruppo sportivo, è consentito agli studenti solo se autorizzati per iscritto dal Dirigente scolastico dell'Istituto e con la specificazione dell'orario d'uso e se con possibilità di usare anche spogliatoio e doccia.
- Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.

#### *Norme per lo studente*

*a) Gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite ed indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica.*

*b) le scarpe ginniche devono essere tassativamente allacciate durante lo svolgimento delle attività pratiche.*

*c) Durante la lezione pratica si devono togliere gli oggetti che possono arrecare danno a se stessi e agli altri (orecchini voluminosi, collane, orologi, anelli ecc.)*

*d) Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. Si ricorda che gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia della palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi*

*e) E' assolutamente vietato fumare in palestra, negli spogliatoi, in bagno e anche all'aperto durante le lezioni di Educazione Fisica; allo stesso modo non si mangia e non si mastica la gomma*

*f) L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto. In caso contrario l'Assicurazione potrebbe non risponderne.*

*g) Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile*

*h) E' vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante.*

*i) E' assolutamente vietato assumere atteggiamenti maleducati in tutti gli spazi utilizzati per le esercitazioni pratiche (sputare, bestemmiare, usare un linguaggio volgare, emettere suoni con la bocca, ecc.).*

*l) all'inizio della lezione gli studenti sono tenuti ad informare l'insegnante di eventuali danni*

rilevati nello spogliatoio.

m) Al termine delle lezioni gli spogliatoi e la palestra devono essere lasciati puliti, è vietato bagnare il pavimento, imbrattare con scritte i muri e le porte

n) Gli alunni devono ricordarsi di portare in palestra il registro di classe all'inizio dell'ora di Educazione Fisica e di riportarlo in aula al termine della lezione.

o) nel caso di trasferimenti esterni gli studenti sono tenuti al rispetto del codice della strada e a un comportamento corretto ed educato.

p) Ogni classe, al termine della propria lezione, prima di rientrare in spogliatoio, è tenuta a riordinare il materiale didattico usato, salvo indicazione diversa dell'insegnante.

q) Non ci si deve attardare durante il tragitto dalla classe alla palestra e viceversa: questo deve avvenire inoltre senza disturbare le altre classi. Non è consentito di lasciare la palestra prima dell'orario previsto, salvo autorizzazione dell'insegnante o del Dirigente Scolastico.

r) Gli studenti con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico

Gli esoneri possono essere così classificati:

*Totale: che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Educazione Fisica*

*Permanente: per tutto il corso degli studi.*

*Temporaneo: per l'anno scolastico o parte di esso.*

*Parziale: che esclude l'alunno dall'effettuare determinati esercizi.*

*In caso di temporanea indisponibilità fisica, solo per una lezione, è opportuno presentare una comunicazione scritta da parte della famiglia che richiede l'esonero temporaneo.*

*Nel corso dell'anno scolastico, a discrezione dell'insegnante, possono essere concessi esoneri estemporanei e parziali, in caso di improvviso malore da parte dello studente; lo stesso dovrà successivamente presentare la regolare certificazione del medico o della famiglia come da richiesta.*

*Gli allievi esonerati devono comunque presenziare alle lezioni.*